

Autenticação em Duas Etapas

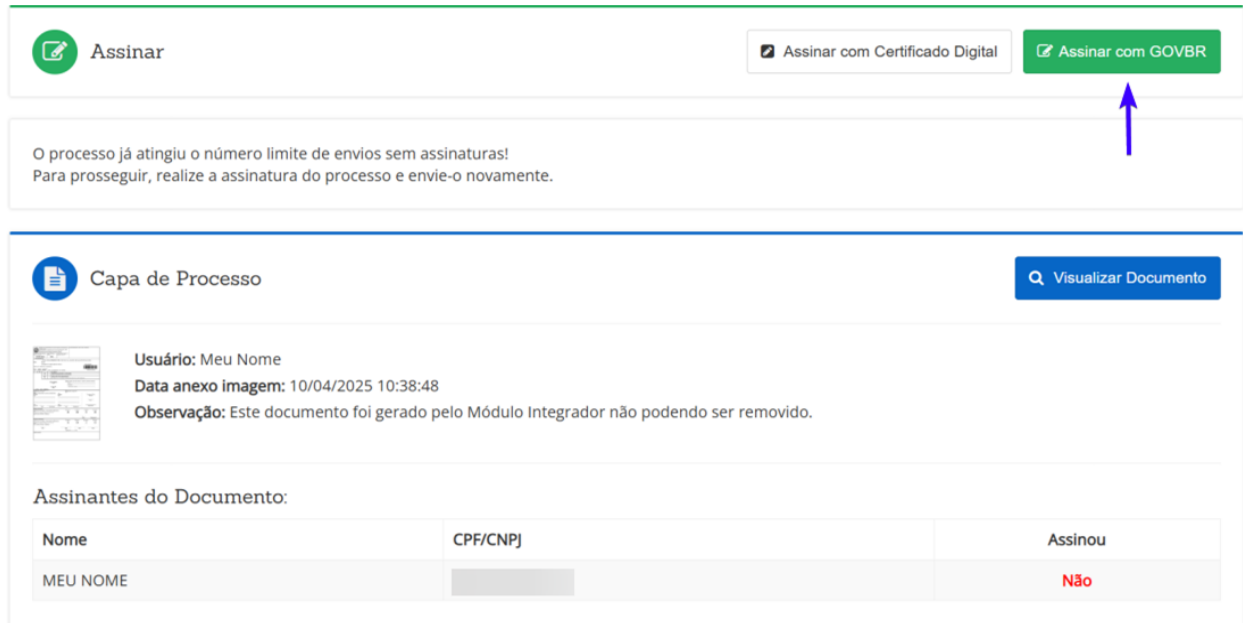
Processos Assinados pelo gov.br

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo esclarecer o processo da ativação da autenticação de dois fatores para processos de assinatura através do gov.br, seja para processos do Registro Digital ou do Balcão Único.

2. Etapas da Assinatura

Na tela de assinatura ao utilizar a opção de assinatura “Assinar com GOVBR”, o sistema irá retornar uma mensagem de alerta solicitando a obrigatoriedade da verificação em duas etapas para realização da assinatura.



Assinar

Assinar com Certificado Digital

Assinar com GOVBR

O processo já atingiu o número limite de envios sem assinaturas!
Para prosseguir, realize a assinatura do processo e envie-o novamente.

Capa de Processo

Visualizar Documento

Usuário: Meu Nome
Data anexo imagem: 10/04/2025 10:38:48
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF/CNPJ	Assinou
MEU NOME		Não

Figura 1: Opções de assinatura

Na referida mensagem de alerta, há o link “Clique aqui” o qual levará para o passo a passo, do GOVBR, sobre a ativação da verificação em duas etapas.

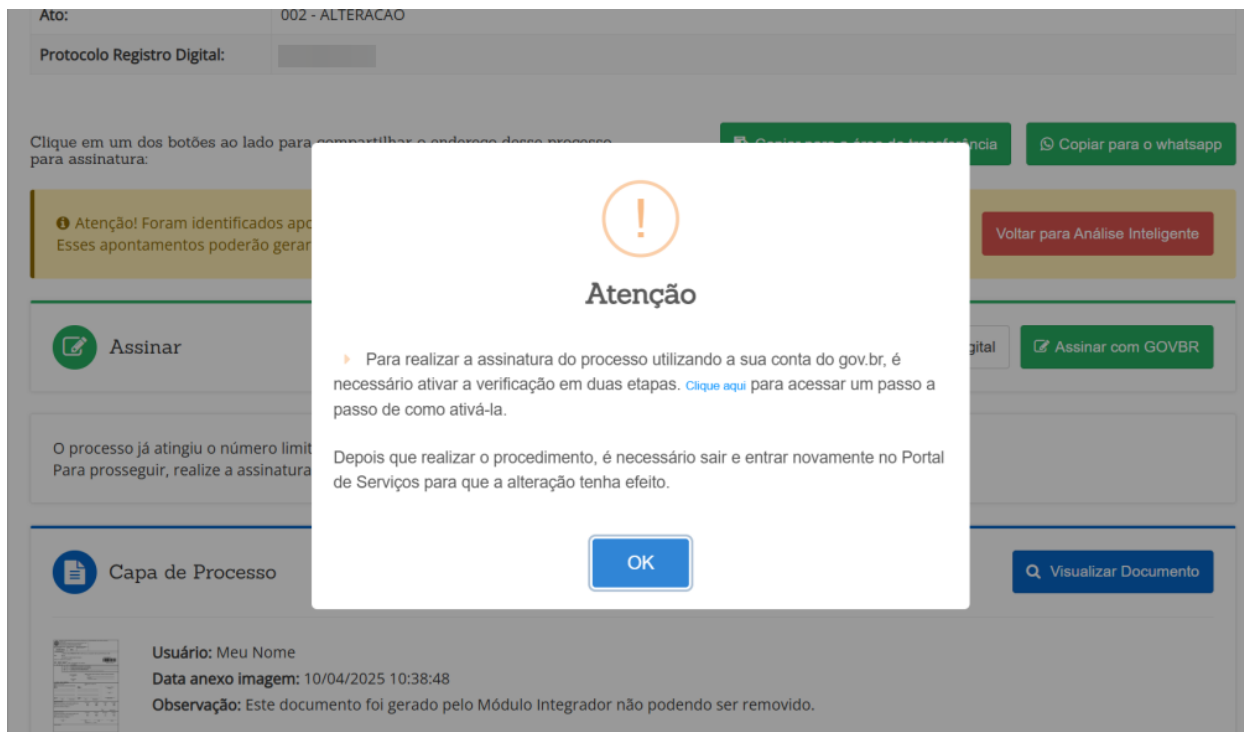


Figura 2: Alerta sobre a assinatura pelo GOVBR

3. Habilidade Dois Fatores

Ao acessar o aplicativo do GOVBR, para visualizar se a autenticação em duas etapas está ativada ou não, basta descer as opções que aparecem na tela inicial e clicar em “Segurança da Conta”.

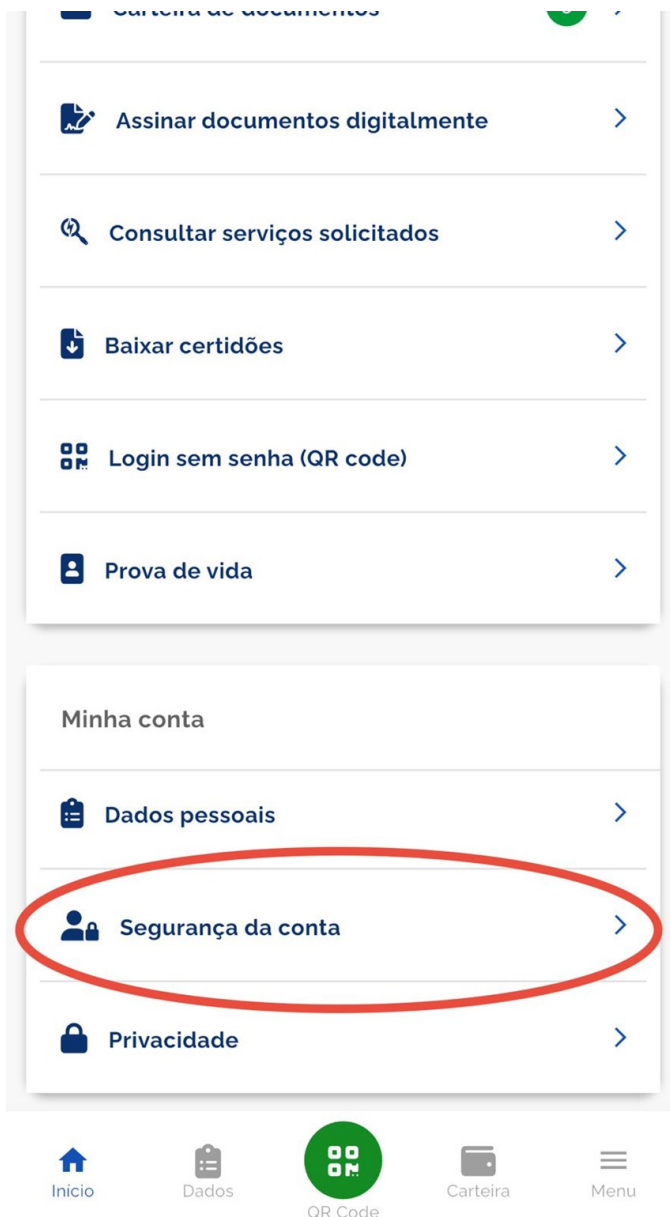


Figura 3: Opção “Segurança da conta” no aplicativo do GOVBR

Caso a autenticação esteja desativada, deverá ser habilitada. Basta clicar na opção “Verificação em duas etapas”



Figura 4: Funcionalidade “Verificação em duas etapas” desabilitada

Por fim, basta clicar em “Habilitar verificação em duas etapas”. Para ter certeza que a funcionalidade foi habilitada, aparecerá uma mensagem informando tal ação.

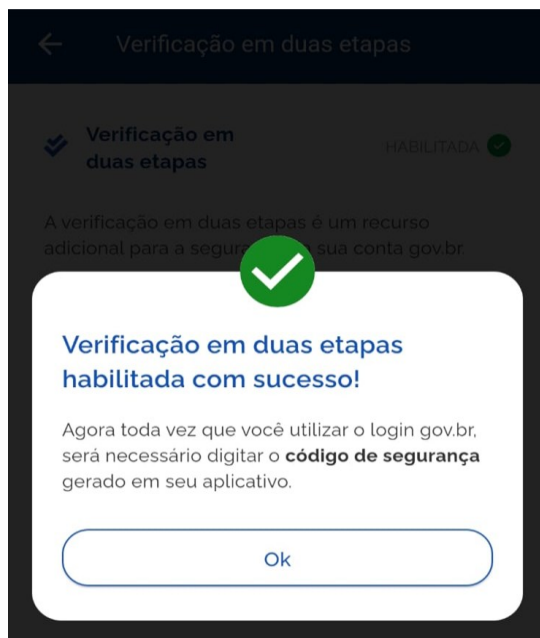
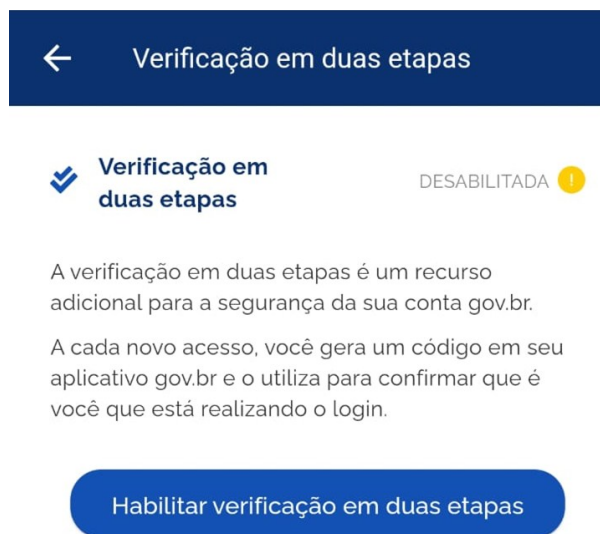


Figura 5: Habilitar verificação em duas etapas

Após habilitado a autenticação por 2 fatores, o usuário deverá sair do portal de serviços e entrar novamente, a cada acesso será necessário informar o código de acesso ou marcar a opção de não solicitar a verificação em duas etapas no navegador:

Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

Código de acesso

☐ Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador

Não conseguiu gerar o código?
[Recuperar acesso à conta gov.br](#)

Cancel
Ok

Figura 6: Tela informar o código e acessar o Portal de Serviços

Por fim, após a autorização e a autenticação por dois fatores habilitada, o requerente conseguirá assinar seu documento e o processo poderá ser enviado à Junta Comercial para realização da análise.

Capa de Processo
Visualizar Documento



Usuário: Meu Nome
Data anexo imagem: 10/04/2025 10:38:48
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF/CNPJ	Assinou
MEU NOME		Sim

Figura 7: Documento devidamente assinado pelo GOVBR