



Governo do Estado do Amapá
Secretaria de Estado do Planejamento

Relatório de Gestão do Exercício de 2019

Macapá-2020



Governo do Estado do Amapá
Secretaria de Estado do Planejamento

Relatório de Gestão do Exercício de 2019

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 111, § 2º, da Constituição do Estado do Amapá, elaborado de acordo com as disposições da IN TCE/AP nº 01/2017 e da DN TCE/AP nº 012/2019.

Assessoria de Desenvolvimento Institucional – ADINS/SEPLAN

Macapá-2020

Sumário

Lista de siglas	5
Lista de quadros	6
Lista de tabelas	7
Lista de figuras	7
Introdução	8
1. Identificação e atributos da unidade	9
1.1. Identificação da Unidade Jurisdicionada	9
1.2 Finalidade e Competências Institucionais	10
1.3 Apresentação do Organograma Funcional	19
1.4. Macroprocessos Finalísticos da Unidade	19
1.5. Principais Macroprocessos de Apoio ao Exercício das Competências e Finalidades	21
1.6. Principais Parceiros	22
2. Planejamento estratégico, plano de metas e de ações	22
2.1. Informações sobre o Planejamento Estratégico da Unidade	22
2.2 Informações sobre as Estratégias Adotadas	28
2.3 Demonstração da Execução do Plano de Metas ou de Ações	29
2.4 Informações sobre Indicadores Utilizados	30
2.5. Indicação de Sítio Eletrônico	30
2.6. Demonstração da Execução do Plano de Metas/Ações	31
3. Estruturas de governança e de autocontrole da gestão	31
3.1 Estrutura Orgânica de Controle	31
3.2 Sistema de Controle Interno	31
3.3 Informações sobre Remuneração	31
3.4. Informações sobre a Estrutura e as Atividade do Sistema de Correição	31
3.5 Informações quanto ao Cumprimento da Ordem Cronológica de Pagamento	32
3.6 Informações da Publicação da ordem Cronológica de Pagamento	32
3.7. Informações sobre Indicadores de Transparência	32
3.8 Informações sobre a implantação do SIGA	33
4. Programação e execução da despesa orçamentária e financeira	33
4.1 Relação dos Programas do PPA	33
4.2 Relação das Ações da LOA	37
4.3 Demonstração e Análise de Desempenho na Execução Orçamentária e Financeira	41
5. Tópicos especiais da execução orçamentária e financeira	45
5.1. Informações sobre o Reconhecimento de Passivos	45
5.2. Informações sobre os Saldos de Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores	45
5.3 Transferências de Recursos	46
5.4 Utilização de Contas Bancárias e Concessão de Suprimentos de Fundos	47
5.5 Relação de Contratos de Operações de Crédito	47
5.6 Informações sobre a Gestão de Precatórios	48
6. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos relacionados	48
6.1 Informações sobre a Estrutura de Pessoal	48
6.2 Contratos Administrativos, Terceirização de mão de obra e Estagiários	51
6.3 Informações sobre a Necessidade de Realização de Concurso Público	51

7. Gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário	51
7.1. Informações sobre a Gestão da Frota de Veículos	51
7.2. Informações sobre a Gestão do Patrimônio Imobiliário	52
7.3. Relação de Prédios Alugados	52
7.4. Relação de Controle de Aquisição dos Bens Patrimoniais	52
7.5. Relação de Bens de Natureza Permanente	52
8. Gestão da tecnologia da informação e gestão do conhecimento	52
8.1 Informações sobre a Gestão de Tecnologia da Informação (TI)	52
9. Gestão dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental	56
9.1. Informações quanto à Adoção de Critérios.	56
9.2. Informações sobre Medidas Adotadas para Redução de Consumo Próprio	56
9.3. Informações sobre Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010)	57
10. Conformidade e tratamento de disposições legais e normativas	57
10.1 Cumprimento das Deliberações do TCE e do Controle Interno	57
10.2 Tratamento das Recomendações pelo Controle Interno	58
10.3 Cumprimento da Lei Complementar 010/1995 (art. 97)	58
10.4 Procedimentos Licitatórios Atualizados	58
10.5 Relação de Contratos e Convênios	61
10.6 Relação de Obras e Serviços de Engenharia	64
10.7 Indicação de Sítio Eletrônico oficial (Lei Federal nº. 12.527/11)	64
10.8 Indicação de Sítio Eletrônico oficial (Lei Federal nº. 12.527/11 – Art. 8º, § 1º)	64
10.9 Informações sobre a Constituição das Comissões Permanentes e Especiais de Licitação	64
10.10 Cumprimento ao Tratamento Diferenciado das ME e EPP	64
11. Informações contábeis	64
11.1 Adoções de Critérios e Procedimentos estabelecidos pelas NBC T 16.9 E T16.10	64
11.2 Declaração do Contador Responsável pela Unidade Jurisdicionada	64
11.3 Demonstrações Contábeis Previstas na Lei 4.320/64 e NBC TSP 11.12 E 13	64
12. Outras informações sobre a gestão	65
12.1. Outras Informações Consideradas Relevantes pela Unidade	65
13. Análise crítica, destacando pontos positivos e negativos, das atividades relacionadas a coordenação de planejamento e monitoramento/avaliação de resultados das políticas públicas estaduais	65
14. Informações sobre o controle da execução orçamentária	66
15. Informações sobre a gestão das operações de crédito, esclarecendo as medidas adotadas para reduzir os impactos nas contas estaduais.	67
16. Ações promovidas para modernização administrativa do estado, racionalização dos gastos e monitoramento da regularidade do estado.	68
17. Estatísticas e indicadores que demonstrem o desenvolvimento institucional, econômico, social e ambiental do estado do Amapá.	69
18. Informações sobre a integração orçamentária e financeira dos poderes e administração direta e indireta do estado	72
19. Informações sobre a implantação de um sistema integrado de administração financeira e controle: fases de implementação, medidas para resguardar a autonomia administrativa e financeira e a independência dos poderes; atendimento do padrão mínimo de qualidade (Decreto Federal 7.185/2010).	75

Resultados e conclusões	77
Anexo I	79
Figura 1 – Organograma Funcional.....	79
Quadro 3 – Ordem Cronológica de Pagamento	80
Quadro 11 – Movimentação Orçamentária Interna e Externa	82
Quadro 26 - Relação de Contratos e Termos Aditivos vigentes em 2019	84
Quadro 27 - Relação de Convênios vigentes em 2019	86
Anexo II – Inventário Analítico e Sintético	88
Anexo III – Relatório Resumo da Implantação do Siafe	113

Lista de siglas

ADINS – Assessoria de Desenvolvimento Institucional
AEA – Anuário Estatístico do Amapá
AFAP – Agência de Fomento do Amapá
BNDES – Banco Nacional de Desenvolvimento Social
CADIN – Cadastro de Créditos não Quitados do Setor Público Federal
CAUC – Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias
CEGF – Conselho Estadual de Gestão Fiscal
CFX – Software Comercial
CGE – Controladoria Geral do Estado
CGO – Coordenadoria de Gestão Orçamentária
CGEO -2º Centro de Geoinformação
CMG – Coordenadoria de Modernização da Gestão
CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
COPESEF – Coordenadoria de Pesquisa e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais
DOE – Diário Oficial do Estado
DOU – Diário Oficial da União
FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviços
GEA – Governo do Estado do Amapá
GECAP – Gerenciamento de Capitação de Recursos
IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ICV – Índice de Custo de Vida
IPC – Índice de Preço ao Consumidor
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária
LOA – Lei Orçamentária Anual
LOGUS – Sistemas de Gestão Pública Ltda
LOA – Lei Orçamentária Anual
NAF – Núcleo de Administração Financeira
NBCT – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
ONG – Organização não Governamental
PAT – Plano Anual de Trabalho
PGE – Procuradoria Geral do Estado
PIB – Produto Interno Bruto
POF – Pesquisas de Orçamentos Familiares
PPA – Plano Plurianual
PRODAP – Centro de Processamento de Dados do Amapá
RGF – Relatório de Gestão Fiscal
RH – Recursos Humanos
RREO – Relatório de Execução Orçamentária
SEAD – Secretaria de Estado de Administração
SEPLAN – Secretaria de Estado do Planejamento
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira Federal
SICONV – Sistema Integrado de Gestão de Convênio e Contratos de Repasse Federal
SIGA – Sistema Integrado de Gestão Administrativa
SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

SIPLAG – Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão
STCP – Engenharia de Projeto Ltda
STN – Secretaria do Tesouro Nacional
TCE- Tribunal de Contas do Estado do Amapá
TI – Tecnologia da Informação
UO – Unidade Orçamentária
UJ – Unidade Jurisdicionada
WEB – Rede Mundial de Computadores
WI-FI – Wireless Fidelity (Fidelidade sem fio)

Lista de quadros

Quadro 1 – Identificação da Unidade Jurisdicionada
Quadro 2 – Titulares e Cargos da Unidade Jurisdicionada
Quadro 3 – Ordem Cronológica de Pagamento. (Anexo I)
Quadro 4 – Programação Orçamentária
Quadro 5 – Execução Orçamentária e Financeira
Quadro 6 – Contingenciamento por Natureza de Despesa
Quadro 7 – Restos a Pagar por Programa
Quadro 8 – Função, Subfunção e Programa de vinculação da Ação
Quadro 9 – Restos a Pagar por Ação
Quadro 10 – Programação de Despesa
Quadro 11 – Movimentação Orçamentária Interna e Externa. (Anexo I)
Quadro 12 – Execução das Despesas por Modalidade de Licitação e Elementos de Despesa
Quadro 13 – Restos a Pagar de Exercícios Anteriores e Despesas de Exercícios Anteriores
Quadro 14 – Demonstrativo dos Encargos com Sentenças Judiciais/Precatórios
Quadro 15 – Demonstrativo da Estrutura de Pessoal
Quadro 16 – Detalhamento do Custo dos Recursos Humanos Mensal
Quadro 17 – Evolução das Despesas com Pessoal nos últimos 3 anos
Quadro 18 – Demonstrativo da Locação de Mão de Obra nos últimos 3 anos
Quadro 19 – Perfil dos Recursos Humanos Envolvidos
Quadro 20 – Sistemas em funcionamento na SEPLAN
Quadro 21 – Desenvolvimento e Produção de Sistemas na SEPLAN ou de sua responsabilidade
Quadro 22 – Consumo de Energia e Água
Quadro 23 – Demonstrativo de Adesão a Ata de Registro de preços
Quadro 24 – Demonstrativo de Dispensa
Quadro 25 – Demonstrativo de Inexigibilidade
Quadro 26 – Relação de Contratos e Termos Aditivos (Anexo I)
Quadro 27 – Relação de Convênios Vigentes (Anexo I)
Quadro 28 – Demonstrativo de Atividade de Implantação do Siafe.

Lista de tabelas

Tabela 1 – Resumo sobre a Execução Orçamentária e Financeira

Tabela 2 – Metas e Desempenho Físicos e Financeiros

Tabela 3 – Consumo de Combustível

Tabela 4 – Frota de Veículos Automotores

Lista de figuras

Figura 1 – Organograma Funcional (Anexo I)

Figura 2 – Mapa do Planejamento Estratégico

Figura 3 – Eixos de Desenvolvimento

Introdução

A Apresentação deste Relatório de Gestão referente ao Exercício 2019 obedecerá aos preceitos da Decisão Normativa nº. 012/2019 – TCE/AP e Instrução Normativa nº. 001/2017 – TCE/AP, onde a Secretaria de Estado do Planejamento -SEPLAN discorrerá acerca de sua gestão, incluindo aspectos de seu planejamento, principais programas e ações desenvolvidos no decorrer do exercício, os resultados alcançados, bem como as informações da execução financeira e orçamentária dos recursos sob sua administração.

Quanto as informações contábeis, subitens 11.4,11.5 e 11.6 não serão apresentados por esta Unidade Jurisdicionada, pois não estão relacionados entre os conteúdos gerais que devem ser percorridos pela SEPLAN, conforme Quadro A1 da Instrução Normativa 012/2019 – TCE/AP. Os subitens 11.1,11.2 e 11.3 também relacionados as informações contábeis apesar de se aplicarem a esta Unidade, atualmente, por determinação de Lei, são funções exercidas de forma centralizada por outra Unidade Jurisdicionada. Já os subitens 7.2, 7.3 e 7.4 concernentes a Gestão do Patrimônio não há conteúdo a declarar no exercício.

Entre as realizações da gestão o Sistema de Planejamento Estadual, coordenado pela SEPLAN, cumpriu sua missão institucional em 2019, compatibilizando o Sistema Estadual de Planejamento com o Federal e definiu as diretrizes e a sistemática de elaboração, execução, acompanhamento e revisão de Planos, Programas e Projetos governamentais. Promoveu estudos de interesse da política de desenvolvimento do Estado e viabilizou fontes de financiamento pela captação de recursos

Exerceu também a atividade de orientação normativa e metodológica aos Órgãos e Entidades do Estado, na elaboração dos Instrumentos de Planejamento, tais como: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

A captação de recursos e o trabalho de parceria com a União resultou em apostes de recursos consideráveis para o Estado, traduzindo-se em investimentos em áreas vitais da Administração.

O Programa Tesouro Verde, que cria créditos de natureza jurídica, vinculadas às riquezas florestais do Estado, será aperfeiçoado em 2020 por meios de ações transversais em todos os órgãos do Eixo de Desenvolvimento Econômico do Estado.

1. Identificação e Atributos da Unidade

1.1 Identificação da Unidade Jurisdicionada – Quadro 1

Poder	Executivo	
Órgão de Vinculação	-	
Denominação	Secretaria de Estado do Planejamento - SEPLAN	
Código na LOA	15101	
Código no SIPLAG	150101	
Situação Operacional	Ativa	
Natureza Jurídica	Administração Direta	CNPJ: 04.355.075/0001-46
Principal atividade	Coordenar o Planejamento, monitorar e avaliar as políticas públicas, controlar a execução orçamentária, promover a modernização administrativa do Estado, racionalizar os gastos e monitorar a regularidade do Estado, produzir estatística e indicadores para o desenvolvimento institucional, econômico, social e ambiental, e outras atribuições correlatas conforme regulamento.	
Telefones de contato	(96)2101-4607 / 2101-4609	
Endereço Postal	Av. FAB, 0083 – Central – CEP 68.906-360	
Endereço Eletrônico	www.seplan.portal@ap.gov.br	
Site	www.seplan.portal.ap.gov.br	
Normas de criação	Lei nº 1.774, de 17 de outubro de 2013	
Regulamento da UJ	Decreto nº 5695, de 22 de dezembro de 2015	
Publicações das atividades	Mensagem do Governo, Relatório de Acompanhamento do PPA, Relatório Anual de Atividades do Governo, PPA, PAT, LDO, LOA, ICV, POF, PIB, AEA, Elaboração de Estruturas de Governo, Regulamento Interno de Instituições Governamentais, Relatório e Prestação anuais de contas da SEPLAN.	
Manuais e Publicações	Manuais de Elaboração do PPA, LDO e LOA no Siafe-AP, Manual de Consultas no Flexvison do Siafe-AP, Manual de Execução Financeira, Patrimônio e Contábil do Siafe-AP, Manual de elaboração de regulamentos e estatutos do Poder Executivo.	
Unidades Gestoras no Sistema SIPLAG		
Programa/Ação		
0005	Gerenciamento Administrativo – Eixo Gestão e Finanças	
2300	Manutenção de Serviços Administrativos da SEPLAN	
2303	Gestão de Contratos e Convênios da SEPLAN	
0007	Amapá Empreendedor	
0004	Subscrição de Ações da AFAP	
0048	Gestão do Sistema de Planejamento Estadual	
1000	Implantação do Modelo Estadual de Informações Estatísticas Georreferenciadas	
1001	Implantação da Estrutura de TI	
2296	Fortalecimento do Sistema de Planejamento Estadual	
2712	Apoio as Ações Integradas do Programa Tesouro Verde	
0049	Zoneamento Ecológico Econômico e Ordenamento Territorial	
1003	Ordenamento Fundiário e Territorial do Estado Amapá	
2702	Transf. ao Domínio do Estado de Terras Anteriormente Pertencentes à União.	
2703	Zoneamento Ecológico e Econômico no Estado do Amapá	

1.2 Finalidade e Competências Institucionais

A Secretaria de Estado do Planejamento tem como base legal a Lei nº 1.774, de 17 de outubro de 2013, que alterou dispositivos da Lei nº 0811, de 20 de fevereiro de 2004, relativos à denominação, finalidade e à estrutura organizacional e de cargos da Secretaria e o Decreto nº 5.695 de 22 de dezembro de 2015, que regulamenta a Secretaria de Estado do Planejamento e dá outras providências.

Finalidade: Definida pelo Art. 4º da Lei 1.774, de 17 de outubro de 2013, que altera, entre outros, o Artigo 35 da Lei nº 0811, de 20 de fevereiro de 2004.

Art. 35 - A Secretaria de Estado do Planejamento tem por finalidade, coordenar o planejamento, monitorar e avaliar os resultados das políticas públicas estaduais, controlar a execução orçamentária, promover a modernização administrativa do Estado, a racionalização dos gastos, monitoramento da regularidade do Estado, produzir estatísticas e indicadores para o desenvolvimento institucional, econômico, social e ambiental, e exercer outras atribuições correlatas na forma do regulamento.

A composição e as competências das unidades integrantes da Secretaria de Estado do Planejamento são:

I - Unidade de Deliberação Superior: Desenvolver a coordenação estratégica da unidade

II - Unidades de Assessoramento

- **Gabinete – GAB:** I – Distribuir, orientar, dirigir e controlar os trabalhos do Gabinete; II – Supervisionar o recebimento, a redação, a tramitação, a expedição, o controle da correspondência oficial do Gabinete, bem como a organização, a manutenção e a atualização do arquivo de correspondências; III – Preparar e avaliar a agenda diária do Secretário e coordenar o roteiro de suas audiências; IV- Promover contatos com entidades públicas e privadas e esclarecer sobre as atividades desenvolvidas pela Secretaria; V- Exercer a supervisão sobre o controle dos processos e atos administrativos; VI- Dar encaminhamento, transmitir ordens e mensagens, emanadas do Secretário, bem como divulgar atos, portarias, circulares, ordens de serviço e instruções baixadas pelo Secretário; VII- Executar em conjunto com o órgão central de comunicação do governo, as estratégias de comunicação com o público interno e externo, assessorando a instituição junto aos órgãos de imprensa; VIII- Acompanhar as matérias de interesse da Secretaria divulgadas nos meios de comunicação e organizá-las em arquivo; IX- Coordenar a promoção de eventos e organizá-las, elaborando as apresentações institucionais a serem realizadas pelo Secretário, nos diversos eventos; X- Desempenhar quaisquer outras tarefas ou atribuições, que direta ou indiretamente, concorram para a regularidade e eficiência dos serviços do Gabinete.

- **Assessoria de Desenvolvimento Institucional – ADINS:** Coordenar e consolidar o planejamento, a elaboração da proposta orçamentária, o controle orçamentário, a modernização da gestão, o uso de tecnologia da informação e promover o desenvolvimento de competências e habilidades das pessoas no âmbito da Secretaria e: I- Observar e fazer cumprir as diretrizes e metodologias estabelecidas pela Secretaria de Planejamento; II- Desenvolver programas, coordenar projetos e equipes na implementação de metodologias, técnicas e ferramentas no aperfeiçoamento dos processos, disseminando os conceitos de gestão por resultados e a aplicação de tecnologias inovadoras necessárias à eficiência e à eficácia da administração; III- Articular parcerias com órgãos e instituições para compartilhar informações, experiências, conhecimento, participando de grupos de

interesse da Secretaria; IV-Prestar assessoramento técnico às demais unidades da Secretaria na elaboração e na execução dos planos e atividades; V-Coordenar a elaboração de relatórios trimestrais, relatório anual de atividades e regulamentos da Secretaria; VI-Coletar, tratar e fornecer ao órgão central do Sistema de Planejamento, as informações necessárias à composição das estatísticas estaduais; VII- Gerar informações gerenciais para subsidiar o processo decisório da Secretaria; VIII- Promover a utilização de novos modelos, métodos e técnicas de gestão, objetivando o aperfeiçoamento da administração da Secretaria, buscando a efetividade das ações governamentais e a qualidade dos serviços prestados; IX- Elaborar estudos e fornecer informações à Secretaria de Estado da Administração, necessários à formulação da política de recursos humanos; X- Promover o desenvolvimento dos servidores, priorizando e identificando oportunidades de capacitação e qualificação, articulando a execução com a Escola de Administração Pública do Amapá; XI- Promover estudos, pesquisas, avaliação e difusão de novas tecnologias da informação, propor especificações técnicas e definir necessidades de alocação de recursos tecnológicos de acordo com as diretrizes da área de TI do Estado; XII- Contribuir com a produção de sistemas informatizados e solicitar os suportes aos softwares utilizados pela Secretaria; XIII- Participar da racionalização e da automação dos processos, da inserção de novas tecnologias, da documentação de sistemas e da elaboração de manuais de procedimentos; XIV- Dar suporte aos usuários e providenciar a manutenção dos sistemas informatizados; XV- Propor critérios de implementação para auditoria de sistemas informatizados e definir mecanismos de controle de qualidade dos sistemas informatizados e infraestrutura de TI no Estado; XVI- Propor estratégias e procedimentos necessários à otimização de recursos públicos utilizados pela Secretaria, para o cumprimento de sua missão e melhoria dos serviços prestados; XVII-Executar o acompanhamento e controle orçamentário; XVIII- Responsabilizar-se pelo planejamento e pela elaboração da proposta orçamentária da Secretaria; XIX- Formular política, em conjunto com a Escola de Administração Pública do Amapá, para a formação sistemática e continuada de recursos humanos nas áreas de atuação da Secretaria; XX- Propor estratégias e procedimentos necessários à otimização dos recursos públicos utilizados pela Secretaria, de forma a alcançar níveis mais elevados de eficiência e eficácia para o cumprimento de sua missão e melhoria dos serviços postos à disposição da sociedade.

- **Comissão Permanente de Licitação – CPL:** I- Elaborar e manter atualizado o cadastro de fornecedores, a fim de oferecer maior opção no processo de seleção; II-Realizar através de processo licitatório, compras e prestação de serviços em estrito cumprimento à Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública; III-Realizar periodicamente pesquisa de preços, com vistas a adotar na administração pública, melhores procedimentos para aquisição de bens e serviços; IV-Cumprir e fazer cumprir a demais exigências constantes da Legislação pertinente à matéria; V-Conduzir os procedimentos licitatórios, após a fase preparatória, visando ao alcance do interesse público pretendido com a licitação; VI – Executar todos os tipos de modalidades de licitação, para a aquisição de bens e serviços comuns e alienações; VII- Organizar e processar a montagem dos processos de licitação; VIII-Elaborar editais e extratos para publicações relativas às licitações; IX-Responder os questionamentos referentes aos processos licitatórios; X- Manter quadro demonstrativo atualizado das licitações realizadas e em andamento, disponibilizando-o *on-line*; XI-Elaborar relatório de suas atividades.

III – Unidades de Execução Programática

- **Coordenadoria de Modernização da Gestão do Estado – CMG:** Elaborar programas e projetos de modernização da gestão através da implementação de metodologias, técnicas e ferramentas no aperfeiçoamento de estruturas organizacionais, processos e desenvolvimento de pessoas visando à efetividade, à eficiência e à eficácia da Administração Pública Estadual. Suas subunidades são:

- ✓ **- Núcleo da Inovação da Gestão:** I- Orientar na elaboração e atualização de regulamentos e estatutos dos órgãos e entidades do Poder Executivo; II-Realizar estudos técnicos e emitir parecer sobre proposta de criação, extinção, fusão, organização, reorganização, expansão e incorporação de unidades e órgãos da administração pública do Governo do Estado; III- Organizar, manter e atualizar cadastro da legislação e demais atos normativos relativos à estrutura organizacional do Poder Executivo do Estado; IV-Assessorar na elaboração de ante projeto de lei de estrutura organizacional dos órgãos e entidades do Poder Executivo; V- Analisar e emitir parecer técnico sobre leis e decretos de estrutura organizacional dos órgãos e entidades do Poder Executivo.
- ✓ **Núcleo de Processos Organizacionais:** I-Pesquisar, desenvolver novas metodologias relacionadas a processos organizacionais; II-Orientar as instituições quando da elaboração e do gerenciamento de projetos de processos organizacionais; III-Orientar as instituições quanto à utilização de métodos e técnicas no aperfeiçoamento dos processos; IV-Promover, em parceria com as instituições, projetos de melhorias de processos, ambientes e atendimento; V- Promover sistematicamente a análise e racionalização dos processos de gestão do Estado do Amapá; VI- Orientar a padronização dos processos; VII-Acompanhar o quantitativo dos cargos comissionados e os respectivos valores, para subsidiar análises das propostas de estruturas organizacionais do Poder Executivo.
- ✓ **Núcleo de Gestão do desenvolvimento de pessoas:** I- Identificar em conjunto com os setoriais de planejamento, as necessidades de treinamento, capacitação e desenvolvimento para sua equipe nas áreas de planejamento, orçamento, modernização administrativa e informação; II- Elaborar o plano de capacitação, treinamento e desenvolvimento de pessoas, nas áreas de planejamento, orçamento, modernização administrativa e informação para os setoriais de planejamento do Poder Executivo, em parceria com a Escola de Administração Pública do Amapá; III- Avaliar as sugestões nas avaliações das ações de formação dos servidores dos setoriais de planejamento do Poder Executivo para subsidiar novos planos de capacitação; IV- Realizar diagnóstico junto aos Setoriais de Planejamento das Instituições do Poder executivo, com o objetivo de identificar ameaças e oportunidades relacionadas às atividades de planejamento, orçamento, informações estatísticas e de modernização, propondo orientações para melhoria das atividades.

- **Coordenadoria de Pesquisas e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais – COPESEF:** Produzir e divulgar estatísticas e indicadores consolidados de forma a atender estudos socioeconômicos sobre o Estado e assessorar os tomadores de decisão para que a políticas públicas alcancem o interesse da função do Estado, através do instrumento de planejamento. Suas subunidades são:

- ✓ **Núcleo de Análises Socioeconômicas e Fiscais:** I-Elaborar, orientar e acompanhar a construção de indicadores voltados ao planejamento do Estado e a execução de suas políticas públicas; II- Subsidiar o Estado com diagnósticos, estudos de cenários macroeconômicos e informações setoriais e espaciais da economia em nível local, regional e nacional; III-Produzir estatísticas sobre os setores e agregados macroeconômicos através da Contabilidade Social Regional e dos Municípios; IV-Elaborar e consolidar estudos tributários e de riscos fiscais para nortear regulamentos e leis de interesse do governo do Estado; V-Acompanhar as estatísticas fiscais do Estado e assessorar no cálculo de índices econômicos e fiscais para atender o interesse do Estado.
 - ✓ **Núcleo de Estatística:** I-Realizar o tratamento das informações para produção de estudos e pesquisas secundárias nos âmbitos social, econômico, emprego e renda, ciência e tecnologia, infraestrutura básica, urbana e meio ambiente, organizando-as para divulgações periódicas, formando um acervo documental estatístico. II-Coletar e organizar estatísticas produzidas pelas instituições oficiais do governo e das demais instituições que gerem informações estatísticas nas diversas áreas de conhecimento e das políticas públicas de interesse do Estado; III- Fazer a gestão das informações estatísticas produzidas pelos órgãos de Governo com referenciais espaciais, mediante o uso de ferramentas de tecnologia apropriadas.
 - ✓ **Núcleo de Informação e Divulgação:** I-Produzir pesquisas primárias de temáticas socioeconômicas atendendo o interesse do Estado para decisão de políticas públicas; II-Acompanhar mensalmente a variação de preços no Estado, em especial na cidade de Macapá, produzindo indicadores de política econômica, assim como, realizar pesquisas que tenham interesses sobre a economia do Estado; III- Fazer o atendimento sobre informações estatísticas, de indicadores do Estado e material produzidos na COPESEF; IV-Controlar e normatizar os diversos materiais estatísticos produzidos pela COPESEF, seguindo as etapas necessárias que possa ter o registro da produção intelectual até a sua publicação, com isso manter um acervo bibliográfico sobre as estatísticas socioeconômicas do Estado.
- **Coordenadoria de Planejamento – COPLAN:** Coordenar o processo de elaboração do Plano de Governo, de Políticas Públicas, do Plano Plurianual, dos Programas Governamentais e do Relatório Anual de Atividades, em conjunto com os órgãos estaduais, além de acompanhar e monitorar a execução das ações governamentais, avaliando os impactos físicos e qualitativos e a promoção do fortalecimento e desenvolvimento municipal. Suas subunidades são:
 - ✓ **Núcleo de Apoio aos Municípios:** I- Programar, coordenar e controlar a execução de atividades pertinentes à cooperação e assessoramento técnico às prefeituras municipais; II- Prestar assistência às instituições municipais na elaboração de planos, programas e projetos, compatibilizando-os com as diretrizes estabelecidas para o desenvolvimento do Estado, de acordo com as normas do Sistema de Planejamento Estadual; III-Programar, coordenar e fiscalizar a execução das ações governamentais para a municipalização, sistematizando estudos e análises que visem a sua implementação; IV-Coordenar a divulgação de programas, projetos e atividades do Governo Estadual voltadas ao Desenvolvimento Municipal.
 - ✓ **Núcleo de Formulação Acompanhamento dos Programas Projetos Sociais:** I-Coordenar o processo de planejamento para efetividade das ações do Governo, orientando as áreas de planejamento das demais Instituições do Estado; II-Conduzir o processo de formulação de políticas públicas estaduais, nos níveis regional, local e setorial, acompanhando e monitorando a execução e a operacionalização e propondo medidas corretivas e os direcionamentos

necessários; III-Desenvolver métodos e técnicas de planejamento, padronizar a aplicação nos diversos órgãos e normatizar os procedimentos no sistema de planejamento governamental, fornecendo assessoria na estruturação de propostas e metodologias de acompanhamento, controle e gestão de resultados; IV-Acompanhar a execução dos Planos de Ação do Governo, em nível de programas e projetos e avaliar com o apoio da Coordenadoria de Pesquisas e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais, os seus impactos econômicos, sociais e ambientais; V- Definir, mensurar e avaliar Modelo de Indicadores de Desempenho, que permitam a visualização dos resultados obtidos pelo Governo do Estado do Amapá, bem como indiquem o nível de desenvolvimento econômico e social resultante; VI-Coordenar e gerir os processos de elaboração e de acompanhamento físico-financeiro e avaliação da execução dos planos, programas, projetos, analisando os resultados em função das metas estabelecidas, buscando a efetividade na aplicação dos recursos estaduais.

- ✓ **Núcleo de Formulação de Acompanhamento dos Programas e Projetos Econômicos:** I- Coordenar o processo de planejamento para efetividade das ações do Governo, orientando as áreas de planejamento das demais Instituições do Estado; II-Conduzir o processo de formulação de políticas públicas estaduais, nos níveis regional, local e setorial, acompanhando e monitorando a execução e a operacionalização e propondo medidas corretivas e os direcionamentos necessários; III-Desenvolver métodos e técnicas de planejamento, padronizar a aplicação nos diversos órgãos e normatizar os procedimentos no sistema de planejamento governamental, fornecendo assessoria na estruturação de propostas e metodologias de acompanhamento, controle e gestão de resultados; IV-Acompanhar a execução dos Planos de Ação do Governo, em nível de programas e projetos e avaliar com o apoio da Coordenadoria de Pesquisas e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais, os seus impactos econômicos, sociais e ambientais; V-Definir, mensurar e avaliar Modelo de Indicadores de Desempenho, que permitam a visualização dos resultados obtidos pelo Governo do Estado do Amapá, bem como indiquem o nível de desenvolvimento econômico e social resultante; VI-Coordenar e gerir os processos de elaboração e de acompanhamento físico-financeiro e avaliação da execução dos planos, programas, projetos, analisando os resultados em função das metas estabelecidas, buscando a efetividade na aplicação dos recursos estaduais.

- ✓ **Núcleo Formulação de Acompanhamento dos Programas e Projetos de Infraestrutura:** I- Coordenar o processo de planejamento para efetividade das ações do Governo, orientando as áreas de planejamento das demais Instituições do Estado; II- Conduzir o processo de formulação de políticas públicas estaduais, nos níveis regional, local e setorial, acompanhando e monitorando a execução e a operacionalização e propondo medidas corretivas e os direcionamentos necessários; III- Desenvolver métodos e técnicas de planejamento, padronizar a aplicação nos diversos órgãos e normatizar os procedimentos no sistema de planejamento governamental, fornecendo assessoria na estruturação de propostas e metodologias de acompanhamento, controle e gestão de resultados; IV- Acompanhar a execução dos Planos de Ação do Governo, em nível de programas e projetos e avaliar com o apoio da Coordenadoria de Pesquisas e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais, os seus impactos econômicos, sociais e ambientais; V- Definir, mensurar e avaliar Modelo de Indicadores de Desempenho, que permitam a visualização dos resultados obtidos pelo Governo do Estado do Amapá, bem como indiquem o nível de desenvolvimento econômico e social resultante; VI- Coordenar e gerir os processos de elaboração e de acompanhamento físico-financeiro e avaliação da execução dos

planos, programas, projetos, analisando os resultados em função das metas estabelecidas, buscando a efetividade na aplicação dos recursos estaduais.

- ✓ **Núcleo de Formulação e Avaliação de Políticas Públicas e Programas de Governo:** I- Coordenar o processo de planejamento para efetividade das ações do Governo, orientando as áreas de planejamento das demais Instituições do Estado; II- Conduzir o processo de formulação de políticas públicas estaduais, nos níveis regional, local e setorial, acompanhando e monitorando a execução e a operacionalização e propondo medidas corretivas e os direcionamentos necessários; III- Desenvolver métodos e técnicas de planejamento, padronizar a aplicação nos diversos órgãos e normatizar os procedimentos no sistema de planejamento governamental, fornecendo assessoria na estruturação de propostas e metodologias de acompanhamento, controle e gestão de resultados; IV- Acompanhar a execução dos Planos de Ação do Governo, em nível de programas e projetos e avaliar com o apoio da Coordenadoria de Pesquisas e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais, os seus impactos econômicos, sociais e ambientais; V- Definir, mensurar e avaliar Modelo de Indicadores de Desempenho, que permitam a visualização dos resultados obtidos pelo Governo do Estado do Amapá, bem como indiquem o nível de desenvolvimento econômico e social resultante; VI- Coordenar e gerir os processos de elaboração e de acompanhamento físico-financeiro e avaliação da execução dos planos, programas, projetos, analisando os resultados em função das metas estabelecidas, buscando a efetividade na aplicação dos recursos estaduais.

• **Coordenadoria de Monitoramento da Regularidade do Estado – CMRE:** Coordenar e monitorar a situação de regularidade do Poder Executivo e demais poderes relacionados à Comprovação de Adimplência Financeira, Comprovação de Adimplência na Prestação de Contas de Convênios, Comprovação quanto ao Atendimento do Cumprimento das Obrigações de Transparência e Comprovação de Adimplência das Obrigações Constitucionais decorrentes da Lei de Responsabilidade Fiscal visando evitar a negativação do governo, através de seu CNPJ e/ou demais CNPJS, junto ao Cadastro Único de Convenientes – CAUC/SIAFI, assim como monitorar, em conjunto com as instituições concedentes de recursos, convênios celebrados entre o Governo do Estado e Municípios e, Organizações não Governamentais. Suas Subunidades são:

- ✓ **Núcleo de Monitoramento Regularidade Fiscal do Governo:** I- Monitorar junto ao Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI e Sistemas Específicos, situação de Adimplência Financeira do Poder Executivo e Demais Poderes, referentes à Pagamento de Empréstimos e Financiamentos, Cadastro de Créditos não Quitados – CADIN, Tributos Federais e Dívida Ativa da União, Contribuições Previdenciárias e Contribuições para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS; II- Monitorar junto ao Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI e Sistemas Específicos a Comprovação de Adimplência das Obrigações Constitucionais relacionadas à regularidade quanto a regularidade previdenciária e às aplicações constitucionais na área da educação e saúde; III- Monitorar, junto ao Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI e Sistemas Específicos, o cumprimento das Obrigações de Transparência referentes a Publicação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF, Publicação do Relatório de Execução Orçamentária – RREO e Encaminhamento das Contas Anuais.
- ✓ **Núcleo de Monitoramento de Convênios com os Municípios e ONG's:** I – Monitorar, através Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG/Módulo Convênios, a execução de convênios celebrados entre o governo do Estado com municípios e Organizações Não

Governamentais; II – Acompanhar, através do Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG/Módulo Convênios a vigência de convênios com os municípios e Organizações Não Governamentais; III– Acompanhar, através do Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG/Módulo Convênios, a elaboração da prestação de contas de convênios celebrados entre o governo do Estado municípios e Organizações Não Governamentais; IV-Acompanhar através do Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG o desembolso de contrapartida de convênios e contratos de repasse celebrados com os municípios; V–Orientar os municípios e Organizações Não Governamentais quanto à aplicação da legislação específica de convênios; VI– Efetuar análise documental dos pedidos de parcerias com o Governo do Estado, a fim de habilitar os Municípios ao processo de captação de recursos.

- ✓ **Núcleo de Monitoramento de Convênios e Contratos de Repasse com a União:** I– Monitorar junto ao Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI, a Adimplência na Prestação de Contas de Convênios; II– Monitorar, através do Sistema Integrado de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse Federal – SICONV, Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI e Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG, em articulação com os demais órgãos, a execução de convênios e contratos de repasse celebrados entre o governo do Estado e o governo Federal; III– Acompanhar, através do Sistema Integrado de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse Federal – SICONV, Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI e Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG, em articulação com os demais órgãos, vigência de convênios e contratos de repasse; IV– Acompanhar, através do Sistema Integrado de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse Federal – SICONV e Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG, em articulação com os demais órgãos, a elaboração de prestação de contas de convênios celebrados entre o governo do Estado e o governo Federal; V– Acompanhar através do Sistema Integrado de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse Federal – SICONV, Sistema Integrado de Administração Financeira Federal – SIAFI e Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG o ingresso de recursos de convênios e contratos de repasse celebrados com a União; VI– Acompanhar através do Sistema de Planejamento, Orçamento e Gestão – SIPLAG o desembolso de contrapartida de convênios e contratos de repasse celebrados com a União; VII– Orientar os órgãos de governo quanto à aplicação da legislação específica de convênios; VIII– Acompanhar, em articulação com os demais órgãos, a elaboração de prestação de contas e atendimento tempestivo de diligências de convênios celebrados entre o governo do Estado e o governo Federal, com vigências encerradas.

- **Coordenadoria de Gestão Orçamentária – CGO:** Programar, coordenar, orientar e executar as atividades de orçamento do Estado, observando a legislação específica. Suas subunidades são:

- ✓ **Núcleo da Área Social:** I– Analisar e compatibilizar as propostas orçamentárias dos Poderes e dos Órgãos da administração direta e indireta do Estado; II– Orientar, coordenar e supervisionar, tecnicamente, os órgãos setoriais de orçamento; III– Consolidar os orçamentos do Estado (Fiscal, Seguridade Social e de Investimentos); IV– Realizar a liberação de quotas orçamentárias para todos os órgãos da administração estadual; e V– Monitorar, avaliar e emitir relatórios trimestrais de acompanhamentos das cotas.
- ✓ **Núcleo da Área Econômica:** I– Analisar e compatibilizar as propostas orçamentárias dos Poderes e dos Órgãos da administração direta e indireta do Estado; II– Orientar, coordenar e supervisionar, tecnicamente, os órgãos setoriais de orçamento; III– Consolidar os orçamentos

do Estado (Fiscal, Seguridade Social e de Investimentos); IV– Realizar a liberação de quotas orçamentárias para todos os órgãos da administração estadual; e V– Monitorar, avaliar e emitir relatórios trimestrais de acompanhamentos das cotas.

- ✓ **Núcleo da Área de Infraestrutura:** I– Analisar e compatibilizar as propostas orçamentárias dos Poderes e dos Órgãos da administração direta e indireta do Estado; II– Orientar, coordenar e supervisionar, tecnicamente, os órgãos setoriais de orçamento; III– Consolidar os orçamentos do Estado (Fiscal, Seguridade Social e de Investimentos); IV– Realizar a liberação de quotas orçamentárias para todos os órgãos da administração estadual; e V– Monitorar, avaliar e emitir relatórios trimestrais de acompanhamentos das cotas.
- ✓ **Núcleo da Área de Gestão:** I– Propor e atender à abertura de Créditos Adicionais; II– Elaborar o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária; III– Estabelecer normas e procedimentos para a elaboração de propostas orçamentárias setoriais; IV– Administrar, analisar, controlar e acompanhar a execução orçamentária da Administração Pública Estadual, estabelecendo normas e procedimentos para os órgãos executores; V– Efetuar o acompanhamento dos limites estabelecidos na Lei do Orçamento, que autoriza o Governo do Estado a abrir Créditos Suplementar.

IV – Unidades de Execução Instrumental

Núcleo Administrativo-Financeiro - NAF: Programar, coordenar, supervisionar, orientar e controlar a execução das atividades setoriais nas áreas de pessoal, comunicações administrativas, material e patrimônio, serviços gerais, transportes, finanças, contratos e convênios, de acordo com as normas estabelecidas pelos sistemas organizados. **Unidade de Administração:** Coordenar e supervisionar as atividades de pessoal, comunicações administrativas, material, patrimônio, serviços gerais e transportes. Suas subunidades são:

- ✓ **Atividade de Comunicações Administrativas:** I– Observar e fazer observar as diretrizes e normas técnicas emitidas pelo Órgão Central do Governo, bem como, assistir a Secretaria nas matérias a ela referente; II– Controlar a tramitação interna e externa de documentos oficiais; III – manter sob sua guarda e coordenação, o arquivo geral de documentos e executar tarefas relacionadas ao arquivamento e registro, bem como, atender a solicitação de desarquivamento de documentos para pesquisas, propor e realizar a desativação de documentos inservíveis à Secretaria, mediante a análise efetuada por comissão constituída; IV– Prestar informações aos usuários sobre a tramitação de processos administrativos no âmbito da Secretaria; V- Propor medidas de melhoria na recepção, identificação e registro de visitantes e acesso de servidores.
- ✓ **Atividade de Material e Patrimônio:** I– Observar e fazer observar diretrizes e normas técnicas emitidas pelo Órgão Central do Sistema Estadual de Material e Patrimônio, bem como, assistir a Instituição nas matérias a ela referentes; II– Proceder à aquisição de material de consumo permanente com base nos projetos e atividades programadas; III– Organizar, controlar e estabelecer os níveis de estoque e equipamentos, material permanente e de consumo para o controle do processo de suprimento; IV– Controlar o uso, efetuar a manutenção, a conservação e a guarda dos bens patrimoniais da instituição; V– Propor recolhimento dos materiais inservíveis; VI– Manter atualizado o acervo de bens patrimoniais móveis e imóveis, verificando através do processo de tombamento, cadastrando e registrando em mapas de inventário do Sistema; VII– Solicitar aquisição de material, no caso de dispensa de licitação; VIII– zelar pelo arquivo de documentos relativos a projetos, registros, contratos e escrituras de móveis e imóveis; IX– Acompanhar, fiscalizar e receber obras e serviços de engenharia, contratados pela

instituição, em conjunto com a Secretaria de Estado da Infraestrutura. X– Proceder ao levantamento da necessidade de reforma, recuperação e manutenção de imóveis, móveis e equipamentos e definir as especificações técnicas dos produtos a serem adquiridos; XI– Coletar e fornecer em nível setorial, as informações necessárias a composição das estatísticas estaduais do Sistema. XII– Realizar periodicamente pesquisa de preços, com vistas a adotar na Administração Pública, melhores procedimentos para aquisição de bens e serviços.

- ✓ **Atividade de Serviços Gerais e Transportes:** I– Observar e fazer observar diretrizes e normas técnicas emitidas pelo Órgão Central do Sistema Estadual de Serviços Gerais e Transportes, bem como, assistir à Instituição nas matérias a ela referentes; II– Controlar e disciplinar o uso de veículos a serviço da secretaria, bem como, os das prestadoras de serviços; III– Manter registro funcional dos condutores dos veículos a serviço da Secretaria; IV– Propor supervisionar a manutenção dos veículos oficiais, bem como, solicitar a aquisição de peças e acessórios quando necessários; V– Coordenar a limpeza e conservação dos prédios pertencentes a Secretaria; VI– Coordenar e supervisionar as atividades de zeladoria, vigilância e copa; VII– Efetuar as despesas de pequeno vulto, por intermédio de suprimento de fundos e a contratação de serviços no caso de dispensa de licitação; VIII – Programar a renovação, a manutenção preventiva e corretiva e gerenciar a utilização da frota de veículos, fazer a previsão e o controle do consumo de combustível.
- ✓ **Atividade de Pessoal:** I- Observar e fazer cumprir diretrizes e normas técnicas emitidas pelo Órgão Central do Sistema Estadual de Recursos Humanos, bem como, assistir a Secretaria nas matérias a ela referentes; II- Organizar e manter atualizado o cadastro de pessoal, registrando a documentação funcional referente à nomeação, exoneração, afastamento e outros atos administrativos; III– Organizar, controlar e expedir informações sobre a frequência de servidores; IV– Coletar e fornecer em nível setorial, as informações necessárias à composição das estatísticas estaduais do Sistema; V– Elaborar atos de concessão de diárias para os servidores autorizados a viajar a serviço; VI– Elaborar e encaminhar expediente necessário à concessão de direitos e vantagens do servidor, tais como: férias, licenças, salário-família, quinquênios, aposentadorias e outros; VII– Preparar boletim de alteração de cadastro, manter a tabela de salários e gratificações atualizadas, solicitar sempre que necessário, as rubricas para a indicação de pagamentos diversos, bem como, efetivar a inclusão de nomes de bancos e agências não cadastrados; VIII– Fornecer subsídios na área de pessoal à instância superior para o planejamento de ações; IX– Controlar o processo de lotação e movimentação de servidores; X– Proceder ao acompanhamento de estagiários; XI– Informar e controlar processos de aposentadoria dos servidores, expedir declarações e certidões relativas à situação funcional, implementar promoções e progressões de servidores, conforme legislação vigente; XII– Efetivar as alterações mensais da folha de pagamento referente aos servidores efetivos, cargos comissionados, contratos administrativos, estagiários e outros na forma da lei.
- ✓ **Unidade de Contratos e Convênios:** I– Analisar sob o ponto de vista administrativo e financeiro todas as propostas para a execução de serviços por terceiros, sob regime de contratos e convênios; II– Elaborar termo de convênios, acordos e contratos nos quais a Secretaria seja interveniente, observando as normas legais em vigor; III – Efetuar o registro e controle de convênios, acordos e contratos firmados; IV– Acompanhar e fiscalizar a execução físico-financeira de contratos e convênios celebrados pelo Governo do Estado, com a interveniência da Secretaria; V– Orientar os executores de convênios, acordos e contratos, quanto à disponibilidade de recursos e cumprimento dos prazos, fornecendo as informações necessárias;

VI– Prestar conta de recursos recebidos através de convênios; VII– Receber a prestação de conta de convênios e examinar a juntada de documentos antes de encaminhá-la aos órgãos competentes.

- ✓ **Unidade de Finanças:** I– Observar e fazer observar diretrizes e normas técnicas emitidas pelo Órgão Central do Sistema Estadual de Administração Financeira, bem como assistir à Instituição nas matérias a ela referentes; II– Proceder ao controle financeiro da instituição, observando os preceitos legais; III– Processar notas de empenho e o respectivo lançamento contábil; IV– Elaborar programação de desembolso mensal; V– Preparar os dados necessários ao acompanhamento orçamentário; VI – Acolher, verificar, acompanhar e liberar a prestação de contas dos suprimentos de fundos; VII – Manter sob guarda, o arquivo dos processos de pagamentos.

1.3 Apresentação do Organograma Funcional

Conforme mencionado no item anterior a estrutura organizacional, competências, organogramas estão regulamentados na Lei da SEPLAN de nº 1.774 de 17 de outubro de 2013 e o Decreto de regulamentação de nº 5.695 de 22 de dezembro de 2015, respectivamente. O Organograma Funcional desta Unidade Jurisdicional, consta do Anexo I, Figura 1.

1.4. Macroprocessos Finalísticos da Unidade Jurisdicionada

Quadro 2 – Titulares e Cargos da Unidade Jurisdicionada

TITULARES	CARGO	PRODUTO
Eduardo Corrêa Tavares	Secretário	- Suporte ao CEGF, Tesouro Verde e Consórcio Interestadual da Amazônia Legal.
Otávio Magalhães da Fonseca	Secretário Adjunto	- Apoio à gestão e operações de crédito
Rodrigo Sebastiani		- Apoio à gestão e Governo Digital
Paula Simone Jucá Carrera	Chefe de Gabinete	- Suporte ao Gabinete da SEPLAN
Marileni do Couto Dias	Assessora de Desenvolvimento Institucional	- Consolidação do PPA.LOA, Relatório Anual de Atividades e Prestação e Contas da UJ.
Izabella Sales de Souza		
Antônia Nascimento da Silva	Coordenadora de Gestão Orçamentária	- Lei de Diretrizes Orçamentárias. - Lei Orçamentária Anual. - Decretos de Alteração Orçamentária.
Melissa Isacksson Vieira Portal	Coordenadora de Modernização da Gestão - CMG	-Lei de Organização da Estrutura do Estado. -Manual de Elaboração de Regulamentos e Estatutos. -Minutas de Projetos de Leis que Organizam as Instituições do Poder Executivo Estadual. Minutas de Decretos que regulamentam as Instituições do Poder Executivo Estadual.

Jacilene Melo Nogueira	Coordenadora de Monitoramento da Regularidade do Estado - CMRE	-Certidões monitoradas: CRF/FGTS, Tributária e Previdenciária, Trabalhista. -Convênios e contratos de repasse Federal, monitorados. - Pedidos, dos municípios, de contrapartida de convênios federais analisados/habilitados. -Assessoramento aos órgãos da administração direta e indireta, e demais poderes (regularidade fiscal).
Oneide da Cruz Pinheiro	Coordenadora de Pesquisas Sócio Econômica e Fiscais - COPESEF	- Anuário Estatístico - Índice de Preço ao Consumidor. - Produto Interno Bruto. - Análise Conjunturais Econômicas. -Indicadores socioeconômicos - Estatísticas dos municípios. - Indicadores do Plano Plurianual.
Alberto Jorge de Oliveira	Coordenador de Planejamento - COPLAN	-Mensagens de Governo - Plano Anual de Trabalho - Plano Plurianual - PPA -Relatório Anual de Atividades Governamentais - Relatório de Acompanhamento do PPA -Revisão do PPA.
Elivaldo Cássio dos Santos Ribeiro	Presidente da Comissão Permanente de Licitação	- Processos Licitatórios.
Marilene dos Santos Nascimento	Gerente Geral da Gerência de Gestão da Captação de Recursos do Estado - GECAP	- Mobilizar gestores e técnicos de governo (para o envolvimento) no processo de captação de recursos, de acordo com a legislação vigente, em especial à Portaria Interministerial 424/2016 e suas alterações. - Gerir a rede de comunicação e a troca de conhecimentos entre técnicos de governo envolvidos na captação de recursos por transferência da União/Emendas Parlamentares; - Gerir o Cadastro de Usuários do GEA no SICONV, conforme 'perfis de usuários' definidos pelo sistema, e orientar os Gestores estaduais quanto ao cadastramento dos usuários de cada órgão estadual; - Monitorar o percurso processual das propostas/projetos cadastrados no SICONV pelo CNPJ principal do GEA, e nos CNPJ de todos os órgãos do Estado, assessorando as equipes técnicas no atendimento das solicitações dos Órgãos Concedentes; - Orientar quanto aos documentos/declarações exigidos pelos órgãos concedentes – Ministérios e Secretarias Nacionais - para assinatura de

		Convênios e Contratos de Repasse com a União; - Administrar o SISGEP (Sistema de Gestão de Projetos), e gerar relatórios, ao Governador do Estado e aos parlamentares amapaenses para definição dos investimentos
Carlos Alexandre Monteiro Silva	Assessor Técnico	- Suporte operacional de TI
Estevão Picanço Neto	Gerente de Núcleo Administrativo e Financeiro	- Gerenciamento de Setoriais Administrativos
Ana Francelina dos Santos Lobato	Chefe da Unidade de Finanças	- Execução de despesa
Eliete Rodrigues de O. do Rosário	Chefe da Unidade de Contratos e Convênios	- Contratos e convênios.
Fortunato Macedo Trindade	Responsável Ativ. Material e Patrimônio	- Inventário de bens móveis
Maristela dos Reis Uchôa	Chefe da Unidade de Administração	- Lançamento de dados no SRH
Raimundo da Silva Coutinho	Responsável Ativ. de Pessoal	- Folha de Pagamento
José Lamarque Lopes Melão	Responsável Ativ. Serviços Gerais e Transportes	- Conservação e limpeza
Angélica Vanessa Santos	Coordenador do Projeto “Acompanhamento, Controle e Prestação de Contas dos Programas Apoiados pelo BNDES-NEGEP	- Relatórios de Acompanhamento da Operação de Crédito/BNDES
Sileno Silva dos Santos	Gerente do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão	- Suporte operacional/SIPLAG

1.5. Principais Macroprocessos de Apoio ao Exercício das Competências e Finalidades

- Coordenadoria de Modernização da Gestão do Estado – CMG

Elaborar programas e projetos de modernização da gestão através da implementação de metodologias, técnicas e ferramentas no aperfeiçoamento de estruturas organizacionais, processos e desenvolvimento de pessoas visando à efetividade, à eficiência e à eficácia da Administração Pública Estadual.

- Coordenadoria de Pesquisas e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais – COPESEF

Produzir e divulgar estatísticas e indicadores consolidados de forma a atender estudos socioeconômicos sobre o Estado e assessorar os tomadores de decisão para que a políticas públicas alcancem o interesse da função do Estado, através do instrumento de planejamento.

- Coordenadoria de Planejamento – COPLAN

Coordenar o processo de elaboração do Plano de Governo, de Políticas Públicas, do Plano Plurianual, dos Programas Governamentais e do Relatório Anual de Atividades, em conjunto com os órgãos estaduais, além de acompanhar e monitorar a execução das ações governamentais, avaliando os impactos físicos e qualitativos e a promoção do fortalecimento e desenvolvimento municipal.

- Coordenadoria de Monitoramento da Regularidade do Estado – CMRE

Coordenar e monitorar a situação de regularidade do Poder Executivo e demais poderes relacionados à Comprovação de Adimplência Financeira, Comprovação de Adimplência na Prestação de Contas de Convênios, Comprovação quanto ao Atendimento do Cumprimento das Obrigações de Transparência e Comprovação da Adimplência das Obrigações Constitucionais decorrentes da Lei de Responsabilidade Fiscal visando evitar a negatificação do governo, através de seu CNPJ e/ou demais CNPJS, junto ao Serviço Auxiliar de Informações para Transferência Voluntárias – CAUC/SIAFI, assim como monitorar, em conjunto com as instituições concedentes de recursos, convênios celebrados entre o Governo do Estado e Municípios e, Organizações não Governamentais.

- Coordenadoria de Gestão Orçamentária – CGO

Programar, coordenar, orientar e executar as atividades de orçamento do Estado, observando a legislação específica.

1.6. Principais Parceiros

O Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE; Exército Brasileiro, Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES e Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA.

2. Planejamento estratégico, plano de metas e de ações

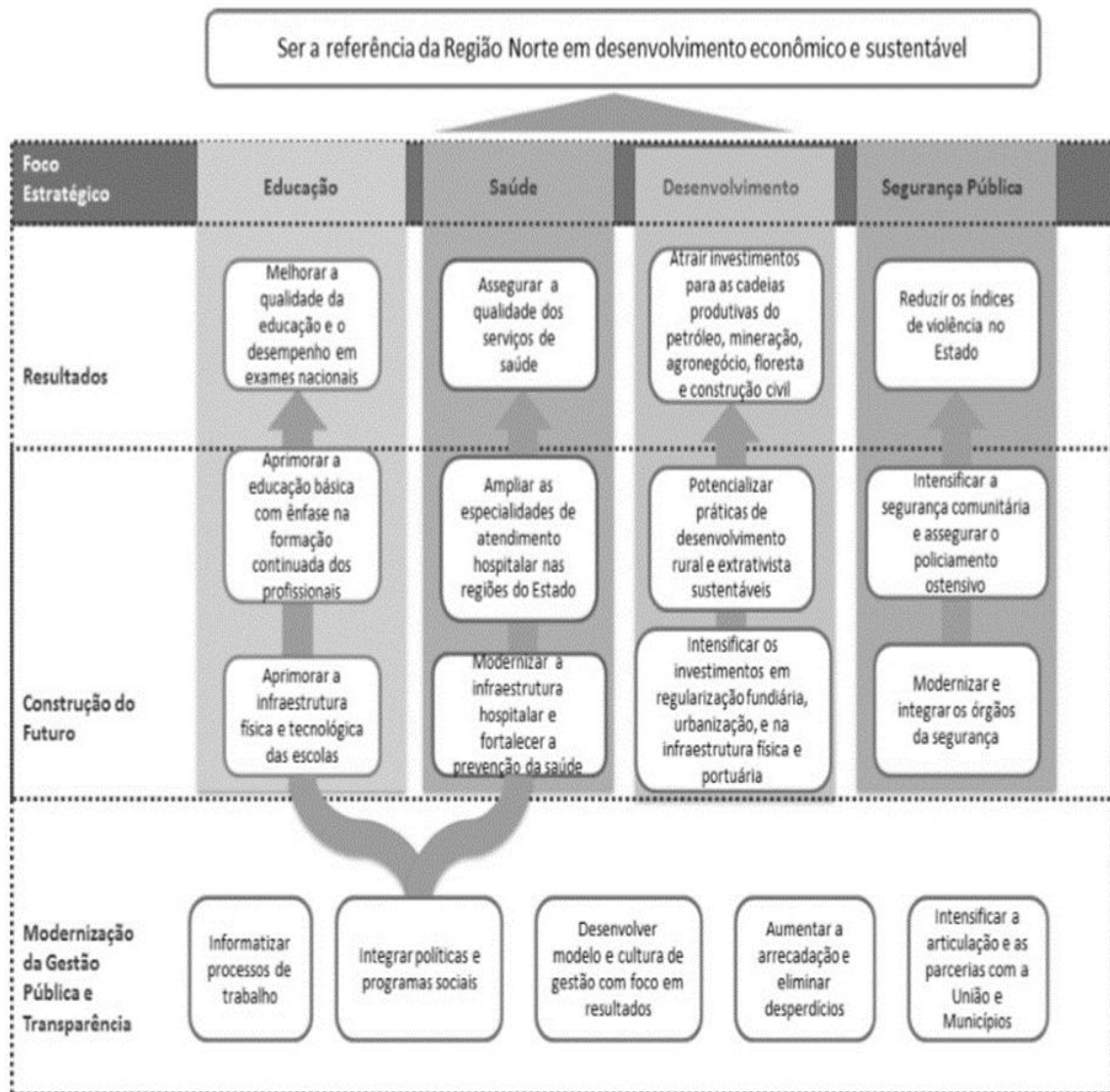
2.1. Informações sobre o planejamento estratégico da unidade

a) Período de abrangência do plano estratégico, se houver;

No âmbito do planejamento estratégico, o último instrumento elaborado pela SEPLAN foi o mapa estratégico, construído após um processo de debates, com participação de lideranças e gestores com o objetivo de alinhamento entre o foco, eixos e resultados buscados, tendo como objetivo a implantação de um modelo de gestão que contemple:

- Sistematização do processo decisório;
- Maior capacidade de planejamento e alcance de resultados;
- Padronização de operações de trabalho;
- Decisões baseadas na corporação como um todo;
- Melhor capacidade de planejamento e alocação de recursos;
- Acesso mais rápido a informação de maior qualidade;
- Aumento da eficácia e eficiência da organização;
- Priorização mais realista do trabalho;

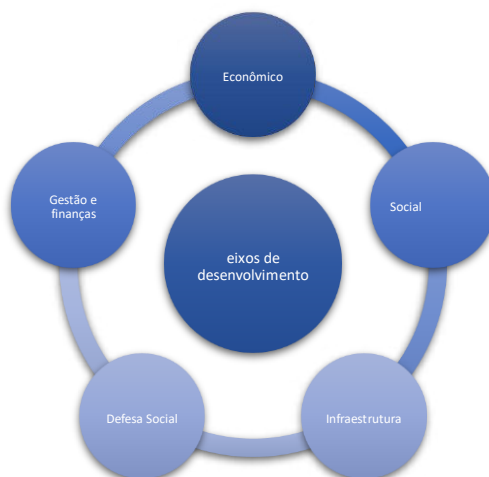
Figura 2 – Mapa do Planejamento Estratégico



O último PPA (2016/2019) apresentou uma evolução, tendo como princípios:

- Identificação clara dos objetivos, metas e prioridades do governo;
- Identificação dos órgãos gestores dos programas e unidades orçamentárias responsáveis pelas ações governamentais;
- Organizar, em programas, as ações que resultem em incremento de bens ou serviços que atendam demandas da sociedade;
- Possibilitar que a alocação de recursos nos orçamentos anuais seja coerente com as diretrizes e metas do Plano;
- Dar transparência à aplicação dos recursos e aos resultados obtidos;

Figura 3 - Eixos de Desenvolvimento



Os eixos estratégicos também foram ampliados, vinculando o planejamento de toda a Administração Direta e Indireta do GEA, inclusive para a definição das diretrizes orçamentárias e orçamento propriamente dito.

b) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com suas competências constitucionais, legais ou normativas;

A SEPLAN possui seu planejamento vinculado ao eixo gestão e finanças, com as seguintes diretrizes estratégicas:

1. Fortalecer a administração estadual, com base em programas de modernização e excelência na prestação dos serviços públicos;
2. Garantir os recursos necessários para prover o Estado de condições de crescimento e inclusão social da população;
3. Estabelecer padrões e parâmetros para a formulação da política estadual de Tecnologia da

Informação para o aprimoramento na prestação dos serviços públicos;

4. Valorizar o desenvolvimento integral dos servidores, buscando otimizar a prestação de serviços à sociedade;
5. Acompanhar e avaliar o uso adequado dos recursos públicos;
6. Elaborar sistemas de informação e indicadores estratégicos, como instrumentos de acompanhamento e avaliação governamental.

Trata-se, então, de diretrizes estratégicas vinculadas às competências da SEPLAN, do qual se destaca o disposto no art. 35 da Lei nº 811/2004: *“coordenar o planejamento, monitorar e avaliar os resultados das políticas públicas estaduais, controlar a execução orçamentária, promover a modernização administrativa do Estado, a racionalização dos gastos, monitoramento da regularidade do Estado, produzir estatísticas e indicadores para o desenvolvimento institucional, econômico, social e ambiental”*.

No mapa estratégico consolidado, evidencia-se uma correlação entre o foco do referido mapa com as diretrizes do Eixo Gestão e Finanças do PPA 2016 - 2019, como:

- Coordenar, de forma integrada, com eficiência e eficácia, a construção dos processos de elaboração, execução, acompanhamento e avaliação das políticas públicas;
 - Elaborar sistemas de informação e indicadores estratégicos, como instrumentos de acompanhamento e avaliação da ação governamental;
 - Fortalecer a administração estadual, com base em programas de modernização e excelência na prestação dos serviços públicos;
 - Disponibilizar ferramenta de Tecnologia de Informação, visando integrar o cidadão à administração pública;
 - Adotar uma política de gestão de pessoas focada no desempenho e reconhecimento do mérito;
 - Criar uma política de captação de recursos externos
- c) Demonstração da vinculação do plano estratégico da unidade com o Plano Plurianual (PPA) do Governo do Estado, identificando os Programas, os Objetivos, as Iniciativas e as Ações em relação ao Plano Plurianual vigente em que estejam inseridas ações de responsabilidade da unidade;

O Plano estratégico da Unidade Jurisdicionada tem compatibilidade com o Plano Plurianual do Governo do Estado, sendo materializado através da execução dos seguintes programas ações e projetos:

- **005 – Gerenciamento Administrativo do Eixo Gestão e Finanças**
Objetivo: Prover os Órgãos de Governo dos meios administrativos para a implementação e gestão dos seus programas finalísticos e outros.
- **Ação: 2300 - Manutenção Administrativa da SEPLAN**
Finalidade: Manter os serviços administrativos da SEPLAN.
- **Ação: 2303 – Gestão de Contratos e Convênios da SEPLAN**
Finalidade: Elaborar contratos e convênios com a interveniência da SEPLAN, bem como proceder à fiscalização dos instrumentos e o encaminhamento da prestação de contas a Controladoria do Estado.
- **007 – Amapá Empreendedor**
Objetivo: Promover a gestão da Política do Empreendedorismo, com o objetivo de subsidiar o planejamento, formulação, monitoramento e avaliação dos programas voltados para a geração de emprego, trabalho, ocupação e renda e concessão de crédito formal e informal.
- **Ação: 0004 - Subscrição de Capital Social da AFAP**
Finalidade: Subscrição de capital social
- **0048 - Gestão do Planejamento Estadual**
Objetivo: Promover a gestão dos recursos públicos com eficiência e transparência, através do fortalecimento do sistema de planejamento estadual das ações de informação, modernização, planejamento, orçamento e finanças, objetivando garantir a integração das políticas públicas, além de tornar o serviço público qualificado e desburocratizado.
- **Projeto: 1000 - Implantação do Modelo Estadual de Informações Estatísticas Georreferenciadas**

Finalidade: Aperfeiçoar e otimizar e promover a produção de estatísticas informatizadas, visando subsidiar o planejamento e o acompanhamento das ações governamentais, além de disponibilizar as informações para toda a sociedade.

- **Projeto: 1001 - Implantação da Estrutura de Tecnologia da Informação**

Finalidade: Implementar e/ou modernizar a estrutura de TI, tendo em vista atender as necessidades da instituição, por um ambiente tecnológico moderno e seguro.

- **2296 – Fortalecimento do Sistema de Planejamento Estadual**

Finalidade: Implementar e/ou modernizar a estrutura de TI, tendo em vista atender as necessidades da instituição, por um ambiente tecnológico moderno e seguro.

- **Ação: 2712 – Apoio as Ações Integradas do Programa Tesouro Verde**

Finalidade: Viabilizar a transferência de recursos do tesouro verde as atividades sustentáveis que compõem e estimulam a matriz econômica do estado, permitindo a integração de políticas relacionadas com a dinâmica da economia verde, considerando as demandas de mercado que viabilize a conservação de florestas nativas.

- **0049 - Ordenamento Territorial**

Objetivo: Promover o fortalecimento e o aprimoramento do ordenamento fundiário do Estado do Amapá, objetivando garantir a integração das políticas públicas e o aperfeiçoamento da gestão da governança fundiária para a solução de questões relacionadas à alimentação e ao combate à fome.

- **Projeto: 1003 - Ordenamento Fundiário e Territorial do Estado do Amapá**

Finalidade: Contribuir para a definição de políticas e ações em favor da governança responsável da propriedade e uso da terra, promover o monitoramento e o controle ambiental, o fomento a atividades produtivas sustentáveis, a redução das taxas de desmatamento, administrar as áreas protegidas, as Unidades de Conservação e as Terras Indígenas, além de envolver a comunidade na definição de estratégias para a sua sustentabilidade econômica e de suas populações.

- **Ação: 2702– Transferência ao Domínio do Estado de Terras Anteriormente Pertencentes à União**

Finalidade: Contribuir para a definição de políticas e ações em favor da governança responsável da propriedade e uso da terra, promover o monitoramento e o controle ambiental, o fomento a atividades produtivas sustentáveis, a redução das taxas de desmatamento, administrar as áreas protegidas, as Unidades de Conservação e as Terras Indígenas, além de envolver a comunidade na definição de estratégias para a sua sustentabilidade econômica e de suas populações.

- **2703 – Zoneamento Ecológico Econômico no Estado do Amapá**

Finalidade: Subsidiar a formulação de políticas públicas de planejamento, ordenamento e gestão do território com base no ZEE/AP e em outros instrumentos de inferência territorial. Zoneamento Ecológico Econômico no estado do Amapá.

- d) Se a unidade jurisdicionada estiver inserida no contexto de planejamento estratégico maior (de um órgão ou Secretaria, por exemplo), demonstração dos objetivos estratégicos, dos processos e dos produtos desse planejamento estratégico aos quais se vincula;

Corroborando o exposto nos itens 2.1. a e b, o planejamento da SEPLAN está inserido no planejamento do GEA, no eixo gestão e finanças.

- e) Principais objetivos estratégicos traçados para a unidade para o exercício de referência do relatório de gestão;

As principais entregas, além das atividades regulares (p.ex. instrumentos de planejamento e estatísticas), foram a conclusão da rede geodésica (IBGE), conclusão das primeiras etapas da base cartográfica, além do apoio (diárias e passagens) ao Programa Tesouro Verde, lançado em agosto.

- f) Principais ações planejadas para que a unidade pudesse atingir, no exercício de referência, os objetivos estratégicos estabelecidos.

Com o Objetivo de gerir com eficiência a Captação de Recursos por Transferências da União ao Estado do Amapá visando o seu desenvolvimento, a GECAP/SEPLAN realizou várias ações, entre elas:

- Planejamento, junto com órgãos executores, para construção da carteira de projetos/propostas à Emendas Parlamentares e outras fontes de recursos;
- Interlocução sistemática com Gestores, técnicos estaduais, parlamentares federais amapaenses e seus assessores, e técnicos dos órgãos concedentes;
- Gerenciamento dos sistemas Plataforma +mais Brasil e SISGEP (<http://sistemas.seplan.ap.gov.br/sisgep>), para gestão do processo de Transferências da União destinados ao Governo do Estado através de seus órgãos vinculados;
- Assessoramento à EAP na capacitação dos técnicos do Estado referentes as Transferências da União, via Plataforma +mais Brasil. Sistema de Gestão das Transferência Voluntária do Sistema Único de Assistência Social - SIGTV, Sistema do Fundo Nacional de Saúde – FNS, e o SIMEC, do Fundo Nacional da Educação.
- Cumprir os termos do Acordo de Cooperação Técnica #RedeSiconv;
- Prover aos órgãos estaduais orientação e documentação necessária à Celebração de Convênios e Contrato de Repasse exigidos pelos órgãos concedentes (Certidões e Declarações);

Os resultados alcançados através das ações acima citadas foram os seguintes:

- Trabalho em rede de cooperação, envolvendo aproximadamente 100 (cem) Servidores estaduais, dos órgãos governamentais que são beneficiários de emendas, proponentes ou que atuam no processo de Transferências da União.
- Pleno aproveitamento da Carteira de Projetos Amapá, com o cadastramento de 70 propostas à Emendas Parlamentares, proponentes específicos dos concedente e de propostas voluntárias;
- Empenho para a observância do Decreto nº0958/2017, no cadastramento de propostas e assinatura de Convênios com uso dos CNPJ's vinculados ao CNPJ principal do Estado;
- Capacitação presencial e virtual a técnicos de governo sobre Transferências Voluntárias da União, em parceria com a EAP,
- Plena participação do GEA no Comitê Gestor da Rede+Brasil e no Fórum Nacional de Transferências da União.

Conclui-se que a SEPLAN, apesar do contexto fiscal adverso, conseguiu atingir os principais objetivos estratégicos. Como objetivo a atingir, destaca-se a implantação de uma solução tecnológica

unificada de gestão de planejamento, execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, conforme deliberado pelo CEGF. Um objetivo que deve ser perseguido em 2020.

2.2 Informações sobre as Estratégias Adotadas

As informações sobre as estratégias adotadas pela unidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão, especialmente sobre:

- a) Avaliação dos riscos que poderiam impedir ou prejudicar o cumprimento dos objetivos estratégicos do exercício de referência das contas:

Os riscos seriam os menores possíveis, haja vista que esta jurisdicionada, dispõe de um quadro técnico bastante experiente, qualificado e ciente das implicações administrativas que poderiam ser causadas pelo não cumprimento da legislação que rege a prestação de contas dos gestores públicos.

- b) Revisão de macroprocessos internos da unidade, caso tenha sido necessária;

No início de 2017, e tendo em vista ajustes internos, foi iniciada a revisão do documento denominado Sistema de Planejamento Estadual, que irá orientar todos os macroprocessos da SEPLAN, extensivo às demais jurisdicionadas. Até o final de 2020, o referido documento deverá ser publicado oficialmente.

- c) Adequações nas estruturas de pessoal, tecnológica, imobiliária e outras, caso tenham sido necessárias ao desenvolvimento dos objetivos estratégicos;

No início de 2019, foi dada continuidade nos trabalhos de revisão na rede lógica de informática da SEPLAN, visando dar melhores condições de trabalho aos seus servidores, tendo em vista a melhoria dos produtos ofertados pela Unidade. Em relação à estrutura de pessoal, o decreto n. 001/2019/GEA, entre outras medidas anunciadas, exige a redução de 10% no quantitativo de cargos comissionados e contratos administrativos em todo o Governo. A SEPLAN cumpriu a meta enviando os estudos para de redução dessas despesas junto ao Comitê de Gastos do Governo. Nas questões imobiliárias não temos nada a relatar.

- d) Estratégias de divulgação interna dos objetivos traçados e dos resultados alcançados;

A divulgação interna dos objetivos traçados se dá por intermédio de reuniões periódicas do Gestor com as coordenadorias, e estas, promovem reuniões com as gerências e demais técnicos que compõem a referida coordenadoria. Quanto aos resultados alcançados, sua divulgação se materializa por meio de relatórios consolidados no prazo estipulado e divulgação na página eletrônica desta jurisdicionada.

- e) Outras estratégias consideradas relevantes pelos gestores da unidade para o atingimento dos objetivos estratégicos.

Envio de documentos aos subordinados alertando para o cumprimento de prazos constitucionais junto aos órgãos de Controle Interno e Externo, respectivamente.

2.3 Demonstração da Execução do Plano de Metas ou de Ações

a) Resultado das ações planejadas, explicitando em que medida as ações foram executadas;

2300- Manutenção administrativa da SEPLAN:

Nesta ação o resultado alcançado foi o apoio logístico e de infraestrutura, dispensado as demais ações finalísticas desta UJ, visando a entrega de produtos de qualidade a população. Executou 64,83% dos recursos financeiros programados.

2303 – Gestão de Contratos e Convênios da SEPLAN:

Obteve-se em 2019, nesta ação 9,90% do resultado programado.

0004 -Subscrição de Ações da AFAP

Considerando o contexto fiscal adverso e as disponibilidades financeiras decorrentes das demais políticas públicas que financiam a AFAP – tarifas, FRAP, FUNDMICRO e respectivas carteiras – as dotações têm sido utilizadas para o atendimento de outras demandas, a exemplo da redução do déficit com a folha, sem prejuízo da continuidade do fomento promovido pelo GEA.

1000 - Implantação do Modelo Estadual de Informações Estatísticas Georreferenciadas:

Neste projeto, a meta foi alcançada com grande sucesso, tendo em vista a parceria institucional com o Exército Brasileiro. A Carta Georreferenciada, como único produto deste projeto, foi apresentada ao Governador no final de 2018. Meta cumprida em 100%. Em 2019, o Projeto foi complementado com mais recursos orçamentários, visando cumprir a sua finalidade, porem devido a problemas financeiros a dotação de R\$ 92.000,00 inicialmente alocada não foi executada.

1001 - Implantação da Estrutura de Tecnologia da Informação – TI:

Esta ação dependeu muito da agilidade dos serviços de relacionados à licitação e a adesão de atas de pregões eletrônicos. Mas no exercício de 2019, caminhou com mais celeridade, dotando as unidades das condições mínimas em termos de estrutura de TI. Sendo Executado 99.95% dos recursos alocados no projeto.

2296 – Fortalecimento do Sistema de Planejamento Estadual

Esta ação atua de forma transversal na maioria das coordenadorias da Unidade. Alcançou os seguintes resultados: prestou orientação aos **52 (cinquenta e dois)** órgãos de governo em termos de elaboração e consolidação dos instrumentos de planejamento desta UJ, como: Mensagem de Governo, Plano Anual de Trabalho - PAT, Relatório Anual de Atividades do Governo, Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, Lei Orçamentária Anual - LOA, Plano Plurianual, PPA, Relatório de Acompanhamento da execução do PPA, Consolidação do Relatório de Prestação de Contas/SEPLAN, capacitação de **130 (cento e trinta)** técnicos do GEA, Realização de estudos de Reorganização Administrativa, Elaboração e divulgação de Anuários Estatísticos, Captação de Recursos e Controle e retirada de órgãos estaduais em restrições federais.

2712 – Apoio as Ações Integradas do Programa Tesouro Vrde

Esta ação foi inserida no Exercício Financeiro de 2019, visando apoiar os órgãos de Governo na criação de ações voltadas para o estímulo de atividades de exploração da Floresta Amapaense. Sendo dotada

de R\$ 1.031.254, porém não foi executado o referido valor devido a redução da cota financeira do órgão.

1003 - Ordenamento Fundiário e Territorial do Estado do Amapá:

O projeto em questão recepcionou as ações do antigo Programa Terra Legal. Em 2019 enfrentou alguns problemas relativos às alterações que dependiam de decreto do Poder Executivo, para a aprovação junto a Assembleia Legislativa.

2702– Transferência ao Domínio do Estado de Terras Anteriormente Pertencentes à União: Esta ação enfrenta muitos problemas decorrentes de entraves por parte do Governo Federal, em acelerar o processo de transferências de terras da União para o Estado.

2703– Zoneamento Ecológico Econômico no Estado do Amapá: Em 2019, o Governo do Estado do Amapá através da SEPLAN assinou em 03 de dezembro o Contrato nº 005/2019 – SEPLAN no valor global de R\$ 5.459.548,55, em 5 parcelas, a primeira no valor de R\$ 1.300.000,00 O início das atividades do projeto Zoneamento Ecológico-Econômico do Estado do Amapá, iniciarão no exercício de 2020 e tem a previsão de 30 (trinta) meses para sua conclusão.

b) Justificativas para a não execução de ações ou não atingimento de metas, se for o caso;

As metas não executadas em sua totalidade tiveram como causas o contingenciamento de recursos financeiros, e por iniciativas que não estiveram ao alcance do responsável pela ação.

c) Impactos dos resultados das ações nos objetivos estratégicos da unidade.

São os melhores possíveis. Quando uma Unidade da importância da SEPLAN consegue atingir resultados satisfatórios de sua programação, entende-se que cumpre a missão institucional para a qual foi criada. O resultado de seus produtos, que são construídos com a participação de todos os Órgãos de Governo, serve como orientação para a continuidade normal da ação governamental.

Para o ano de 2020 a SEPLAN fará melhores entregas aos seus clientes e a sociedade, haja vista que substituirá o SIPLAG pelo SIAFE, Sistema Corporativo mais completo e que será integrado aos demais poderes constituídos do Estado.

2.4 Informações sobre indicadores utilizados

Indicadores em termos numéricos (unidades/ quantidades): Estudos elaborados, planos, programas, relatórios consolidados, Leis aprovadas, regimentos elaborados, avaliados, técnicos capacitados, unidades mantidas.

Indicadores em termos percentuais (%): Índices de programas e de ações (atividades ou projetos) governamentais avaliados, sem indicadores, com indicadores apurados, inseridos no módulo de acompanhamento do SIPLAG e etc.

2.5 Indicação de Sítio Eletrônico

As peças Orçamentárias , bem como as Demonstrações de execução das ações podem ser encontradas na Páginas eletrônica da SEPLAN - www.seplan.portal.ap.gov.br.

2.6 Demonstração da Execução do Plano de Metas ou de Ações

Por força da Constituição Estadual o Governo envia a Assembleia Legislativa, 60 dias após a abertura dos trabalhos legislativos, o Relatório Anual de Atividades do Governo, contendo todas as informações relativas ao PPA vigente, e ainda contendo dados de todos os órgãos que compõem a Administração Pública Estadual.

Ver Relatório Anual de Atividades do Governo do Estado do Amapá Exercício 2019, no site www.seplan.portal.ap.gov.br

3. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO

A Secretaria de Estado do Planejamento, subsidiada pela GECAP, contribui com a Estrutura de Governança e de Autocontrole da Gestão, dentre outras ações, da seguinte forma:

- Auxilia o Governador, os Gestores Estaduais e os parlamentares federais, quanto às Transferências de Recursos da União ao Amapá;
- Gerencia a Unidade Gestora Estadual – UGE, da Rede SICONV no Amapá;
- Representa o Amapá no Fórum de Transferências da União e no Comitê da Plataforma +Brasil;
- Auxilia a PGE na implementação do ComprasNet do Governo Federal como ferramenta no processo de licitações do Estado, e no uso do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, por onde são assinados os convênios com a União;
- Contribui com o Comitê de Controle e de Qualidade do Gasto Público (CQG) ao interferir diretamente no uso adequado dos percentuais de contrapartida (0,1% conforme LDO) dos Convênios com a União.

3.1 Estrutura Orgânica de Controle e 3.2 Sistema de Controle Interno

Quanto aos itens 3.1 e 3.2, informamos que esta Secretaria não possui Estrutura Orgânica de Controle e Sistema de Controle Interno vigentes, possuindo apenas uma Comissão de Conformidade do Relatório de Gestão.

3.3 Informações sobre Remuneração

Essas informações constam em instituições da administração indireta do estado, que tem autonomia administrativa e financeira próprias.

3.4 Informações sobre a Estrutura e Atividade do Sistema de Correição

Há processo para reestruturação da SEPLAN, com a previsão de uma posição para Auditoria Interna, o que ainda não foi aprovado pelo Poder Legislativo. Neste caso, enquanto perdurar a atual estrutura, casos que demandem providências além da sindicância e PAD (realizados atualmente através de servidores da SEPLAN, designados por portaria), são encaminhados à Controladoria Geral – CGE, órgão central de Controle Interno do GEA.

3.5 Informações quanto ao Cumprimento da Ordem Cronológica de Pagamentos

A ordem cronológica de pagamentos do exercício de 2019, seguiu os preceitos da Instrução Normativa nº 0001, de 02 de maio de 2016, concernentes as normas gerais para execução orçamentária, financeira e liquidação, como pagamentos das despesas públicas e outras providências.

As programações de desembolso elencadas, quadro 3 do Anexo I, evidenciou exceções previstas na própria normativa, respaldadas pelo art. 6º, seus incisos e parágrafos, consolidando sua ordem cronológica e as exceções legais.

As características e justificativas de cada pagamento, estão devidamente citadas e descritas, conforme publicações em seus diários oficiais.

3.6 Informações da Publicação da Ordem Cronológica de Pagamentos.

As justificativas relativas as exceções de pagamentos da quebra da ordem cronológica estão informadas no Portal da Transparência do Estado do Amapá. Sendo publicadas no Diário Oficial Do Estado do Amapá, no site www.sead.portal.ap.gov.br, informados na citada tabela do item 3.5 (Ordem Cronológica).

3.7 Informações sobre Indicadores de Transparência

No exercício de 2019, foi dada continuidade ao trabalho de acompanhamento de programas e ações (atividades ou projetos), com a inserção de informações dos Órgãos de Governo, por meio de gerentes de programas e de ações, nomeados para tal fim.

Atualmente, 52 (cinquenta e dois) Órgãos participam do módulo de acompanhamento, inserindo informações no SIPLAG, em período trimestral. Para o sucesso deste trabalho, foram treinados (as) 148 (cento e quarenta e oito) técnicos pela COPLAN/COPESEF/GT/SIPLAG, entre gerentes de programas e de ações.

Em relação aos programas de governo, dos 53 (cinquenta e três) existentes no plano, 27 (vinte e sete) estão com os seus indicadores apurados. No Eixo de Desenvolvimento Social, os programas das áreas da Educação, Saúde e Segurança Pública, a meta programada foi atingida em 100%, haja vista que este trabalho foi iniciado com esta previsão.

Nas demais, destacamos o Eixo de Desenvolvimento Econômico, com um significativo avanço, pois dos 10 programas que compõem o Eixo, 08 (oito), estão com os indicadores apurados. No Eixo de Infraestrutura, 3 (três) estão também com indicadores apurados. Na Gestão e Finanças, metade dos programas estão com os indicadores apurados.

Alguns Órgãos não possuem gerentes de Programas e nem de Ações, haja vista que não dispõem de servidores efetivos em seus quadros.

O acompanhamento de Programas e Ações Governamentais, por meio de gerentes de programas e de ações via SIPLAG é uma atividade governamental, que alcançou significativo sucesso nos Órgãos de Governo. Temos avaliado este trabalho junto ao SIPLAG, e a grande maioria vêm realizando o acompanhamento de seus programas e de suas ações.

A SEPLAN, não abre mão de sua missão institucional, quanto à orientação dos trabalhos, e alertando aos gestores periodicamente por meio de comunicados, que a não realização dessa atividade de primordial importância para a transparência na aplicação dos recursos públicos, compromete o

gestor da pasta, pois além do descumprimento do PPA vigente, incorre em sanções por parte do Órgão de Controle Externo, de acordo com a DN.001/2018, dessa Corte de Contas.

3.8 Informações sobre a Implantação do Sistema Integrado de Gestão Administrativa-SIGA

Desde a publicação do Decreto nº 3.184, de 02 de setembro de 2016, os processos de aquisição de bens e contratações de serviços dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual devem tramitar em todas as suas fases, por meio eletrônico, no Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA. O Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA, foi instituído pelo Decreto Estadual nº 3.313, de 15 de setembro de 2016, é um sistema de informações que possibilita o controle e a gestão centralizada de todas as atividades administrativas dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Amapá, através de estrutura de fluxos de tramitação de processos, para dar total transparência e segurança ao processo licitatório.

O Processamento de Dados do Estado do Amapá – PRODAP é o responsável técnico pelo suporte e manutenção do SIGA, bem como pelo gerenciamento de cadastros gerais, senhas de acesso e segurança desse sistema que é composto pelos módulos e submódulos:

I. Termo de Referência:

Compras e Licitações, Banco de Preços, Compra Direta, Pregão eletrônico, Pregão, Presencial, Concorrência, Tomada de preço, Convite, Registro de preço, Cadastro de fornecedores Catálogo de materiais e serviços.

II. Contratos

III. Almoxarifado

IV. Patrimônio

O Sistema Integrado de Gestão Administrativa — SIGA, está implantado na SEPLAN nos módulos Compras e no módulo Contratos. Quanto aos módulos Almoxarifado e Patrimônio está em fase de implantação.

4. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1. Relação dos programas do Plano Plurianual – PPA

a) Identificação do programa;

O Orçamento global aprovado para a SEPLAN em 2019 foi de R\$ **32.181.742,00** (trinta e dois milhões, cento e oitenta e um mil, setecentos e quarenta e dois reais), cuja programação está demonstrado no quadro a seguir.

O exercício 2019, passou por atualizações chegando ao final totalizando R\$ **21.877.949,00** (vinte e um milhões, oitocentos e setenta e sete mil, novecentos e quarenta e nove reais), sofrendo uma redução de dotação em 67,98%, conforme quadro de Programas abaixo:

Quadro 4 –Programação Orçamentária

UNIDADE GESTORA / PROGRAMA /AÇÃO	DOTAÇÃO R\$ 1,00		
	Inicial	Atualizada	%
150101 – Secretaria de Estado do Planejamento	32.181.742,00	21.877.949,00	67,98
0005 – Gerenciamento Administrativo – Eixo Gestão e Finanças	18.150.000,00	17.547.789,00	96,68
0007 – Amapá Empreendedor	9.514.985,00	1.546.881,00	16,26
0048 – Gestão do Planejamento Estadual	1.879.757,00	1.042.052,00	58,22
0049 – Zoneamento Ecológico Econômico e Ordenamento Territorial	2.637.000,00	1.741.227,00	66,03

Fonte: SIPLAG

- b) Informações sobre a Programação e a Execução Orçamentária e Financeira relativa ao Programa;

Quadro 5 – Execução Orçamentária e Financeira

Unidade Orçamentária/Programa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas do Exercício Pagas
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO	32.181.742,00	21.877.949,00	3.862.309,59	3.405.917,77	2.105.917,77
0005 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO-EIXO GESTÃO E FINANÇAS	18.150.000,00	17.547.789,00	2.547.731,16	2.091.339,34	2.091.339,34
0007 - AMAPÁ EMPREENDEDOR	9.514.985,00	1.546.881,00	-	-	-
0048 - GESTÃO DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO ESTADUAL	1.879.757,00	1.042.052,00	10.797,05	10.797,05	10.797,05
0049 - ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO E ORDENAMENTO TERRITORIAL	2.637.000,00	1.741.227,00	1.303.781,38	1.303.781,38	3.781,38

Fonte: SIPLAG/NAF/UF

Tabela 1 – Resumo sobre a Execução Orçamentária e Financeira

Ano	Orçamento				Empenhado / Orçamento Total (%)
	LOA+Créditos-Débitos	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Desp. Empenhada a Liquidar	
2019	21.877.949,00	3.862.309,59	3.405.917,77	456.391,82	17,65

Fonte: SIPLAG/NAF/UF

No Exercício de 2019, foram empenhadas despesas no valor de **R\$ 3.862.309,59** (Três milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, trezentos e nove reais e cinquenta e nove centavos), correspondendo a 17,65% do orçamento atualizado. As despesas liquidadas totalizaram **R\$ 3.405.917,77** (Três milhões, quatrocentos e cinco mil, novecentos e dezessete reais e setenta e

sete centavos) restando **R\$ 456.391,82** (Quatrocentos e cinquenta e seis mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta e dois centavos) a liquidar das despesas empenhadas.

c) Avaliação dos resultados dos indicadores associados ao programa;

A Secretaria de Estado do Planejamento é responsável por quatro programas, sendo eles:

- a) 005 – Gerenciamento do Eixo da Gestão e Finanças;
- b) 007 – Amapá Empreendedor;
- c) 0048 – Gestão do Sistema Estadual de Planejamento;
- d) 0049 – Zoneamento Ecológico Econômico e Ordenamento Territorial.

Avaliando os indicadores associados aos programas, notamos que:

Em relação ao Programa, 005 – Gerenciamento do Eixo da Gestão e Finanças, o mesmo engloba todas as ações de manutenção administrativas dos Órgãos que compõem o referido Eixo, inclusive da SEPLAN. Não dispõe de indicadores físicos que possam aferir a sua eficácia, pois sua atuação está voltada para a atividade meio desta Secretaria, ou seja, dá o suporte para que as atividades fins produzam bens ou serviços para a sociedade. Para o PPA 2020 - 2023, a meta é construir indicadores para este programa, que possam mensurar a sua plena execução.

Quanto ao programa, 007 – Amapá Empreendedor, o mesmo contempla uma Operação Especial da Agência de Fomento do Amapá – AFAP, que por decisão superior, este programa, orçamentariamente foi recepcionado na SEPLAN.

O programa 0048 – Gestão do Sistema Estadual de Planejamento é o carro chefe do Sistema de Planejamento do Estado. Em 2019 foi contemplado neste módulo mais 6 (seis) órgãos de Governo, perfazendo um total de 52 órgãos atendidos, contra 46 atendidos no ano anterior.

Este programa apresentou em 2019, os seguintes indicadores:

- a) 100% dos programas de governo foram inseridos no módulo de acompanhamento SIPLAG, que até a metade de 2017, não constavam;
- b) De um total de cinquenta e três programas de governo (53), vinte (28) estão com os seus indicadores apurados, com ênfase para os programas da Educação, Saúde e Segurança Pública, indicadores estes que servirão de base para a elaboração do Plano Plurianual - PPA 2020 2023, assim como para o planejamento estratégico do Estado. A meta é apurar todos os indicadores de programas até o final do primeiro semestre de 2020.
- c) 100% das ações (atividades ou projetos), executadas no PPA 2016-2019, também estão inseridas no referido módulo e sendo acompanhadas.

Quanto ao Programa 0049 – Zoneamento Ecológico Econômico e Ordenamento Territorial, possui indicadores, porém o desempenho ficou abaixo do previsto por entraves orçamentários e financeiros.

d) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados dos programas:

Conforme o art. 3º do Decreto nº 0247, de 16 de janeiro de 2019, os orçamentos dos órgãos do Poder Executivo Estadual foram contingenciados em 30% (trinta pontos percentuais), em decorrência da grave crise financeira que afetou consideravelmente o exercício financeiro de 2019, ocasionando uma significativa escassez de recursos.

Em razão deste quadro de crise e visando assegurar o equilíbrio fiscal do Estado, à SEPLAN foi imputado contingenciamento orçamentário da ordem de R\$ 4.093.982,10 (quatro milhões, noventa e três mil , novecentos e oitenta e dois reais e dez centavos), que se refletiu na execução do Programa Gerenciamento Administrativo planejado para o exercício corrente.

Quadro 6– Contingenciamento por Natureza de Despesa

Unidade Gestora / Fonte / Grupo de Despesa	Dotação Inicial	Contingenciamento 30%	Valor Líquido	Cota Mensal
Total	13.746.607,00	4.093.982,10	9652625	804.385,41
150101 - SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO	13.746.607,00	4.093.982,10	9.652.624,90	804.385,41
101 - Recursos de Transferências da União - RTU (FPE, IPI, ISO, ICMS-EX, CFRH, CFRM e OUTROS).	5.778.503,00	1.703.550,90	4.074.952,10	339.579,34
3 - Outras Despesas Correntes	4.466.503,00	1.309.950,90	3.156.552,10	263.046,01
4 - Investimentos	1312000	393.600,00	918.400,00	76.533,33
107 - Recursos Próprios - RP (IPVA, IRRF, ITCD, ICMS, TEPP, TPS, RI,RVM, ORP, RS, MJM, OI, OR e RDAT)	7.968.104,00	2.390.431,20	5.577.672,80	464.806,07
5 - Inversões Financeiras	7.968.104,00	2.390.431,20	5.577.672,80	464.806,07

FONTE: SIPLAG

e) Reflexos dos restos a pagar na execução dos programas.

Quadro 7 – Restos a Pagar por Programa

Restos a Pagar Processados Inscrito no Exercício			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte	Valor R\$
0049 - ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO E ORDENAMENTO TERRITORIAL	335041	101	600.000,00
0049 - ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO E ORDENAMENTO TERRITORIAL	445041	101	700.000,00
Total			1.300.000,00
Restos a Pagar Não Processados Inscrito no Exercício			
Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte	Valor R\$

0005 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO-EIXO GESTÃO E FINANÇAS	339033	101	192.129,74
0005 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO-EIXO GESTÃO E FINANÇAS	339036	101	8.483,00
0005 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO-EIXO GESTÃO E FINANÇAS	339039	101	255.779,08
Total			456.391,82

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Gestão - SIPLAG/ UF- Unidade de Finanças

Considerando a anualidade do orçamento, as despesas que não são totalmente executadas dentro do exercício em que foram iniciadas deverão ser classificadas como restos a pagar (RAP). Ou seja, as despesas que foram empenhadas no exercício corrente, mas que até o dia 31 de dezembro não foram liquidadas ou que foram liquidadas, mas não pagas até a data, farão parte do exercício financeiro subsequente, com a rubrica de restos a pagar.

Resultante da execução orçamentária do exercício, as despesas legalmente empenhadas e liquidadas, no valor de R\$ **1.300.000,00** (Um milhão e trezentos mil reais), foram inscritos em Restos a Pagar Processados, faltando apenas o pagamento, mais que, está garantida a disponibilidade financeira suficiente para a devida efetivação.

Com relação aos restos a pagar não processados inscritos no exercício, somam um montante de R\$ **456.391,82** (Quatrocentos e cinquenta e seis reais, trezentos e noventa e um reais e oitenta e dois centavos), que por motivos contratuais não passaram pelo estágio da liquidação e que sua inscrição foi garantida pelo ordenador de despesa.

4.2. Relação das Ações da Lei Orçamentária Anual - LOA

a) Função, subfunção e programa de vinculação da ação;

Quadro 08 – Função, Subfunção e Programa de vinculação da Ação

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA/AÇÃO	Dotação LOA
04- ADMINISTRAÇÃO	22.666.757,00
121 - Planejamento e Orçamento	18.150.000,00
0005 - GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO-EIXO GESTÃO E FINANÇAS	18.150.000,00
2300 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS SEPLAN	1.750.000,00
2303 - GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS DA SEPLAN	16.400.000,00
126 - Tecnologia da Informação	1.879.757,00
0048 - GESTÃO DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO ESTADUAL	1.879.757,00
1000 – Implantação do Modelo Est. de Informações Estatísticas Georreferenciadas	92.000,00
1001 – Implantação da Estrutura de TI	220.000,00

2296 – Fortalecimento do Sistema de Planejamento Estadual	536.503,00
2712 – Apoio as Ações do Programa Tesouro Verde	1.031.254,00
127 - Ordenamento Territorial	2.637.000,00
0049 – Zoneamento Ecológico Econômico e Ordenamento Territorial	2.637.000,00
1003 – Ordenamento Fundiário e Territorial do Estado	437.000,00
2702 - Transferência ao Domínio do Estado de Terras Anteriormente pertencente à união	800.000,00
2703 - Zoneamento Ecológico Econômico do Estado do Amapá	1.400.000,00
23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	9.514.985,00
694 - Serviços Financeiros	9.514.985,00
0007 – Amapá Empreendedor	9.514.985,00
0004 – Subscrição de Ações da AFAP	9.514.985,00
TOTAL	32.181.742,00

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Gestão - SIPLAG/ UF- Unidade de Finanças

As despesas com a administração somam um montante de R\$ 22.666.757,00 (vinte e dois milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, setecentos e cinquenta e sete reais), onde tivemos um montante de R\$ 18.150.000,00 (dezoito milhões, cento e cinquenta mil reais), referentes ao Planejamento e Orçamento, dos quais foram alocados em: Manutenção de Serviços Administrativos – SEPLAN e Gestão de Contrato e Convênios da SEPLAN; Quanto as despesas com Tecnologia da Informação, somaram um montante de R\$ 1.879.757,00 (um milhão, oitocentos e setenta e nove mil, setecentos e cinquenta e sete reais), direcionados a Gestão do Sistema de Planejamento Estadual, para as ações de Implantação do Modelo Estadual de Informações Estatísticas Georreferenciadas, Implantação da Estrutura de TI e Fortalecimento do Sistema de Planejamento Estadual.

O montante de R\$ 2.637.000,00 (dois milhões, seiscentos e trinta e sete mil reais), foram alocados para o Ordenamento Territorial, direcionados para o Zoneamento Ecológico Econômico e Ordenamento Territorial; As despesas relacionadas a Comércio e Serviços, somaram um montante de R\$ 9.514.985,00 (nove milhões, quinhentos e quatorze mil, novecentos e oitenta e cinco reais), direcionados aos serviços financeiros correspondentes ao Amapá Empreendedor, para Subscrição de Ações da AFAP, perfazendo um montante no valor total de R\$ **32.181.742,00** (trinta e dois milhões, cento e oitenta e um mil, setecentos e quarenta e dois reais), que corresponde a dotação da LOA.

a) Metas e desempenhos físicos e financeiros;

Tabela 2 – Metas e Desempenho Físicos e Financeiros

PROGRAMA: 0005 – GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO – EIXO GESTÃO E FINANÇAS

Ação	Dotação R\$		Execução (Empenhada)		
	Inicial	Final	Final R\$	% Inicial	% Final
2300-Manutenção Serviços Administrativos - SEPLAN	1.750.000,00	644.181,00	644.124,60	36,81	99,99
2303-Gestão de Contratos e Convênios da SEPLAN	16.400.000,00	16.903.608,00	1.903.606,56	11,61	11,26
Total	18.150.000,00	17.547.789,00	2.547.731,16	14,04	14,52

PROGRAMA: 0007 – AMAPÁ EMPREENDEDOR

Ação	Dotação R\$		Execução (Empenhada)		
	Inicial	Atualizada	Final R\$	% Inicial	% Final
0004-Subscrição de Ações da AFAP	9.514.985,00	1.546.881,00	0,00	0,0	0,0
Total	9.514.985,00	1.546.881,00	0,00	0,0	0,0

PROGRAMA: 0048 – GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTADUAL

Ação	Dotação		Execução (Empenhada)		
	Inicial	Atualizada	Final R\$	% Inicial	% Final
1000 – Implantação do Modelo Est. de Informações Estatísticas Georreferenciadas	92.000,00	0.00	0.00	0.0	0.0
1001-Implantação da Estrutura de TI	220.000,00	1.889,00	1.888,21	0,86	99,96
2296 – Fortalecimento do Sistema de Planejamento Estadual	536.503,00	8.909,00	8.908,84	1,66	99,99
2712 – Apoio as Ações do Tesouro Verde	1.031.254,00	1.031.254,00	0.00	0.0	0.0
Total	1.879.757,00	1.042.052,00	10.797,05	0,57	1,04

ROGRAMA: 0049 – ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO E ORDENAMENTO TERRITORIAL

Ação	Dotação		Execução (Empenhada)		
	Inicial	Atualizada	Final R\$	% Inicial	% Final
1003-Ordenam. Fundiário e Territorial do Estado	437.000,00	437.000,00	0,00	0,0	0,0
2702-Transf. Ao Domínio do Estado de Terras da União	800.000,00	3.631,00	3.186,00	0,40	87,74
2703-Zoneamen.Ecologico Econômico do Estado	1.400.000,00	1.300.596,00	1.300.595,38	92,90	99,99
Total	2.637.000,00	1.741.227,00	1.303.781,38	49,44	74,88
TOTAL SEPLAN	32.181.742,00	21.877.949,00	3.862.309,59	12,00	17,65

Fonte: PPA e SIPLAG

b) Reflexos de contingenciamentos sobre os resultados das ações;

No Exercício de 2019, o Orçamento da Secretaria de Estado do Planejamento foi contingenciado em 30%. Devido a problemas operacionais e com o contingenciamento, os reflexos sobre os resultados ocasionaram um desempenho abaixo do planejado.

c) Reflexos dos Restos a Pagar na Execução das Ações.

Quadro 9 - Restos a Pagar por Ação

Restos a Pagar Processados Inscrito no Exercício			
Ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor R\$
2703 - ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO NO ESTADO DO AP	335041	101	600.000,00
2703 - ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO NO ESTADO DO AP	445041	101	700.000,00
Total			1.300.000,00
Restos a Pagar Não Processados Inscrito no Exercício			
Ação	Natureza da Despesa	Fonte	Valor R\$
2300 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS SEPLAN	339033	101	192.129,74
	339039	101	34.360,00
2303 - GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS DA SEPLAN	339036	101	8.483,00
	339039	101	221.419,08
Total			456.391,82

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Gestão - SIPLAG/ UF- Unidade de Finanças

Os restos a pagar processados inscritos no exercício totalizaram R\$ **1.300.000,00** (Um milhão e trezentos mil reais), onde R\$ 600.000,00 (Seiscentos mil reais), foram aplicados na Manutenção de Serviços Administrativos da SEPLAN, Natureza de Despesa 335041, e o valor de R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais), foram aplicados na Manutenção de Serviços Administrativos da SEPLAN, Natureza de Despesa 445041.

Os restos a pagar não processados inscritos no exercício, totalizaram R\$ **456.391,82** (Quatrocentos e cinquenta e seis reais, trezentos e noventa e um reais e oitenta e dois centavos) dos quais R\$ 226.489,74 (Duzentos e vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e setenta e quatro centavos), foram aplicados na Manutenção de Serviços Administrativos da SEPLAN, sendo R\$ 192.129,74 (Cento e noventa e dois mil, cento e vinte e nove reais e setenta e quatro centavos), na Natureza de Despesa 3390-33 e R\$ 34.360,00 (Trinta e quatro mil e trezentos e sessenta reais), e R\$ 229.902,08 (Duzentos e vinte e nove mil, novecentos e dois reais e oito centavos), foram aplicados na Gestão de Contratos e Convênios da SEPLAN, sendo R\$ 8.483,00 (Oito mil, quatrocentos e oitenta e três reais), na Natureza de Despesa 3390.36, e R\$ 221.419,08 (Duzentos e vinte e um, quatrocentos e dezenove reais e oito centavos), na Natureza de Despesa 3390-39.

Os restos a pagar foram atendidos dentro da disponibilidade financeira para o exercício de 2019, não impactando as atividades no resultado das ações propostas pela Secretaria de Estado do Planejamento.

4.3. Demonstração e Análise do Desempenho na Execução Orçamentária e Financeira

a) Identificação das Unidades Orçamentária (UO) consideradas no relatório de gestão;

Código	Descrição
15101	Unidade Orçamentária
150101	Unidade Gestora

b) Programação Orçamentária das Despesas Correntes, de Capital e da Reserva de Contingência;

Quadro 10 – Programação de Despesa

Grupos de Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas do Exercício Pagas
15101 - SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO	32.181.742,00	21.877.949,00	3.862.309,59	3.405.917,77	2.105.917,77
3 - Despesas Correntes	5.854.757,00	4.131.068,00	3.162.309,59	2.705.917,77	2.105.917,77
14 - Diárias - Civil	316.000,00	97.111,00	96.608,14	96.608,14	96.608,14
30 - Material de Consumo	230.000,00	150.871,00	150.870,50	150.870,50	150.870,50

33 - Passagens e Despesas com Locomoção	400.000,00	400.000,00	400.000,00	207.870,26	207.870,26
35 - Serviços de Consultoria	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	140.503,00	8.483,00	8.483,00	0,00	0,00
37 - Locação de Mão-de-Obra	400.000,00	130.754,00	130.753,44	130.753,44	130.753,44
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.561.254,00	2.306.849,00	1.775.594,51	1.519.815,43	1.519.815,43
41 - Contribuições	1.140.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00
47 - Obrigações Tributárias e Contributivas	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70 - Rateio pela Participação em Consórcio Público (49)(I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 - Despesas de Exercícios Anteriores	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93 - Indenizações e Restituições	457.000,00	437.000,00	0,00	0,00	0,00
94 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Despesas de Capital	26.326.985,00	17.746.881,00	700.000,00	700.000,00	0,00
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	15.500.000,00	15.500.000,00	0,00	0,00	0,00
41 - Contribuições	1.000.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
52 - Equipamentos e Material Permanente	312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 - Constituição ou Aumento de Capital de Empresas	9.514.985,00	1.546.881,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Gestão - SIPLAG/ UF- Unidade de Finanças

A programação de despesa, iniciou com uma dotação com uma dotação de R\$ 32.181.747,00 (Trinta e dois milhões, cento e oitenta e um mil, setecentos e quarenta e dois reais), sendo R\$ 5.854.757,00 (Cinco milhões, oitocentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e sete reais), referente a despesas correntes e R\$ 26.326.985,00 (Vinte e seis milhões, trezentos e vinte e seis mil, novecentos e oitenta e cinco reais) de despesas de capital.

No decorrer do exercício de 2019, verificou-se que a dotação atualizada das despesas gerou um montante de R\$ 21.877.949,00 (Vinte e um milhões, oitocentos e setenta e sete mil, novecentos e quarenta e nove reais), havendo uma queda devido remanejamento para outras Secretarias, ficando as despesas correntes de R\$ 4.131.068,00 (Quatro milhões, cento e trinta e um mil e sessenta e oito reais) e de despesa de capital para R\$ 17.746.881,00 (Cento e dezessete milhões, setecentos e quarenta e seis mil, oitocentos e oito e um reais).

No exercício foi empenhado o montante de R\$ 3.862.309,59, sendo R\$ 3.162.309,59 (Três milhões, cento e sessenta e dois mil, trezentos e nove reais e cinquenta e nove centavos), de despesas correntes e R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais), de despesa de capital.

Constatou-se que, as despesas liquidadas totalizaram o valor de R\$ 3.405.917,77 (Três milhões, quatrocentos e cinco mil, novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos), discriminadas em R\$ 2.705.917,77 (Dois milhões, setecentos e cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais e dezesseis centavos), referente a despesas correntes e R\$ 700.000,00 (Setecentos mil reais), de despesas de capital; o fechamento das despesas pagas no exercício resultou num

montante de R\$ 2.105.917,77 (Dois milhões, cento e cinco mil, novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos) onde R\$ 2.105.917,77 (Dois milhões, cento e cinco mil, novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos), eram referentes a despesas correntes e na despesas de capital, não foi pago nenhum valor, ficando em restos a pagar processados.

Ademais, a reserva de contingência possui uma Unidade Gestora própria, portanto, esta UG não tem orçamento de reserva.

- c) Demonstração dos limites impostos por cronograma de desembolso definido pelos órgãos competentes, explicitando o impacto das limitações na execução das ações de responsabilidade da unidade jurisdicionada.

Apesar do contingenciamento, decorrente da crise fiscal enfrentada por toda a Administração Pública Brasileira, a SEPLAN executou o orçamento de acordo com as prioridades estabelecidas nos respectivos instrumentos. Foi possível ainda disponibilizar parte do orçamento para despesas estratégicas, como a redução do déficit da folha.

- d) Movimentação de créditos interna e externa;

A movimentação orçamentária interna de 2019, referente a UG 150101, ocorreu conforme dados do Quadro 11 Anexo I, e constitui-se em alterações no Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD em um montante de R\$ 180.000 (cento e oitenta mil reais) somente na categoria econômica de despesas correntes. Os Créditos Suplementares totalizaram R\$ 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais) em despesas correntes e despesas de capital. Houve também a abertura de um Crédito Especial no valor de R\$ 375.000,00 (trezentos e setenta e cinco mil reais).

Durante o exercício, foram concedidos créditos orçamentários por movimentação externa pela UG 150101, no montante de R\$ 10.303.793,00 (dez milhões, trezentos e três mil, setecentos e noventa e três reais), entre as categorias econômicas correntes e de capital, conforme dados da tabela citada acima.

- e) Execução das Despesas por Modalidade de licitação e por Elemento de Despesa;

Quadro 12 - Execução das despesas por modalidade de licitação e elementos de despesa

Modalidade de Contratação	Despesas Executadas		Despesas Pagas	
	2019	%	2019	%
1. Modalidades de Licitação (a+b)	610.270,50	15,80	418.140,76	19,86
a) Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Pregão	610.270,50	15,80	418.140,76	19,86
30 - Material de Consumo	150.870,50	3,91	150.870,50	7,16
33 - Passagens e Despesas com Locomoção	400.000,00	10,36	207.870,26	9,87
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	59.400,00	1,54	59.400,00	2,82
2. Contratações Diretas (c+d)	3.155.430,95	81,70	1.591.168,87	75,56

c) Dispensa de Licitação	1.473.596,44	38,15	130.753,44	6,21
36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	8.483,00	0,22	0,00	0,00
37 - Locação de Mão-de-Obra	130.753,44	3,39	130.753,44	6,21
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34.360,00	0,89	0,00	0,00
41 - Contribuições	1.300.000,00	33,66	0,00	0,00
d) Inexigibilidade	1.681.834,51	43,54	1.460.415,43	69,35
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.681.834,51	43,54	1.460.415,43	69,35
3. Pagamento de Pessoal	96.608,14	2,50	96.608,14	4,59
e) Diárias	96.608,14	2,50	96.608,14	4,59
14 - Diárias - Civil	96.608,14	2,50	96.608,14	4,59
Total das Despesas	3.862.309,59	100,00	2.105.917,77	100,00

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Gestão - SIPLAG/ UF- Unidade de Finanças

O desempenho da execução orçamentária e financeira, em relação a modalidade de licitações e elemento de despesas, referente ao exercício de 2018, deu-se nos seguintes moldes:

- As modalidades de licitações, alcançaram o valor de despesas executadas, no montante de R\$ 610.270,50 (Seiscentos e dez mil, duzentos e setenta reais e cinquenta centavos), montante este representado em 15,80%, em relação ao total das despesas, enquanto que, as despesas efetivamente pagas, somaram um montante de R\$ 418.140,76 (Quatrocentos e dezoito mil, cento e quarenta reais e setenta e seis centavos), representando 19,86% das despesas totais pagas. Dessas totalidades das modalidades de licitação, o montante de R\$ 3.472.378,92 (três milhões, quatrocentos e setenta e dois mil, trezentos e setenta e oito reais e noventa e dois centavos), equivale a modalidade de Pregão totalizando R\$ 610.270,50 (Seiscentos e dez mil, duzentos e setenta reais e cinquenta centavos), com 15.80% do total das despesas executadas e 19.86% do montante de R\$ 418.140,76 (Quatrocentos e dezoito mil, cento e quarenta reais e setenta e seis centavos), referente ao total das despesas pagas,, sendo para despesas executadas 15.80%, as despesas totais executadas em, 3,91% em material de consumo, 10,36% com passagens e despesas com locomoção, e, 1,54% com outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica, sendo que, em relação as despesas totais pagas, representaram respectivamente, 7,16%, 9,87% e 2,82%.
- Contratações diretas, somaram R\$ 3.155.430,95 (Três milhões, cento e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e trinta reais e noventa e cinco centavos), das despesas totais executadas, representando 81,70%. Em relação as despesas totais pagas, somou-se um montante de R\$ 1.591.168,87 (Um milhão, quinhentos e noventa e um mil, cento e sessenta e oito reais e oitenta e sete centavos), representando 75.56% das despesas totais pagas, vale ressaltar que as contratações diretas, foram alocadas em, dispensa de licitação, no valor de R\$ 1.473.596,44

(Um milhão, quatrocentos e setenta e três mil, quinhentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos), representando 38,15%, do total das despesas executadas e R\$ 130.753,44 (Cento e trinta mil, setecentos e cinquenta e três reais e quarenta e quatro centavos), referente as despesas totais pagas, que representa 6,21% das mesmas, vale ressaltar que tais montantes referente a dispensa de licitação, equivalem a 3,39%, de locação de mão-de-obra, 0,22%, de outros serviços de terceiros – PF, 0,89% de Outros serviços de terceiros- PJ e 33,66% referente

Contribuições, referentes a inexigibilidade, alcançaram um montante de despesas totais executadas de R\$ 1.681.834,51 (Um milhão, seiscentos e oitenta e um mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e um centavos) totalizando o percentual de 43,54%. Já em relação as despesas totais pagas, somaram um montante de R\$ 1.460.415,43 (Um milhão, quatrocentos e sessenta mil, quatrocentos e quinze reais e quarenta e três centavos), representando 69,35%, sendo que, a inexigibilidade recaiu sobre outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

- O pagamento de pessoal, refere-se exclusivamente, a diárias-civil, representando um montante de R\$ 96.608,14 (Novecentos e seis mil, seiscentos e oito reais e quatorze centavos), 2,50%, referente as despesas totais executadas, vale salientar que, o montante foi efetivamente pago, totalizando 4,59%, das despesas pagas.

Em suma, do total de despesas no montante de R\$ 3.862.309,59 (Três milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, trezentos e nove reais e cinquenta e nove centavos), apenas R\$ 2.105.917,77 (Dois milhões, cento e cinco mil, novecentos e dezessete reais e setenta e sete centavos), foram efetivamente pagas.

- f) Demonstração e análise de indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário e financeiro, caso tenham sido instituídos pela unidade.

Esta Unidade Jurisdicionada, ainda, não dispõe de indicadores de desempenho orçamentário e financeiro.

5. Tópicos especiais da execução orçamentária e financeira

5.1. Informações sobre o Reconhecimento de Passivos

Não foi realizado nenhum processo de reconhecimento de dívida durante o exercício de 2019 na Secretaria de Estado do Planejamento. As insuficiências foram gerenciadas através do contingenciamento, com a redução da execução de atividades/ações inicialmente previstas.

5.2. Informações sobre os saldos de Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores

Quadro 13 - Restos a Pagar de Exercícios Anteriores e Despesas de Exercícios Anteriores

Restos a Pagar Processados						
Unidade Gestora / Credor	Ano de Inscrição	Ação	Montante 01/01/2019 (a)	Pagos (b)	Cancelados (c)	Saldo a pagar 31/12/2019 (d)=(a-b-c)
150101 - SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO			2.696.093,13	1.831.300,95	864.792,18	-
Maria Augusta Esteves Pereira	2014	2296	731,12	-	731,12	-
Conselho Regional de Eng. Arquitetura CREA - AP	2018	2300	1.364.061,06	500.000,00	864.061,06	-

STCP Engenharia de Projetos Ltda	2019	2303	1.140.097,76	1.140.097,76	-	-
Logus Sistemas de Gestão Pública Ltda	2018	2303	191.203,19	191.203,19	-	-
Restos a Pagar Não Processados						
Unidade Gestora / Credor	Ano de Inscrição	Ação	Montante 01/01/2019 (a)	Pagos (b)	Cancelados (c)	Saldo a pagar 31/12/2019 (d)=(a-b-c)
50101 - SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO			6.265.339,96	2.493.338,96	18.000,00	3.754.001,00
STCP Engenharia de Projetos Ltda	2015	2303	1,00	-	-	1,00
	2018	2303	289.364,91	289.364,91	-	-
Armando Misuaki Nakamaru	2018	2296	18.000,00	-	18.000,00	-
Macapaba Agência de Viagens e Turimos Ltda	2018	2300	3.974,05	3.974,05	-	-
4º Divisão de Levantamento (4º DL	2018	2702	5.954.000,00	2.200.000,00	-	3.754.000,00

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Gestão - SIPLAG/ UF- Unidade de Finanças

O Saldo inicial em 2019 de Restos a Pagar Processados de Exercícios Anteriores é de R\$ 2.696.093,13 (Dois milhões, seiscentos e noventa e seis mil, noventa e três reais e treze centavos), dos quais foram pagos R\$ 1.831.300,95 (Um milhão, oitocentos e trinta e um mil, trezentos reais e novecentos e cinco centavos) e cancelados R\$ 864.792,18 (Oitocentos e sessenta e quatro mil, setecentos e noventa e dois reais e dezoito centavos), levando o fechamento do exercício de 2019 com saldo zero.

Quanto à análise de restos a pagar não processados, tem-se no início do exercício 2019, o montante de R\$ **6.265.339,96 (Seis milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, trezentos e trinta e nove reais e noventa e seis centavos)**, dos quais foram pagos R\$ **2.493.338,96** (Dois milhões, quatrocentos e noventa e três mil, trezentos e trinta e oito reais e noventa e seis centavos) e cancelados R\$ 18.000,00 (Dezoito mil reais), ficando um saldo de R\$ 3.754.001,00 (Três milhões, setecentos e cinquenta e quatro mil e um reais) que serão cancelados posteriormente.

Consideramos uma gestão institucional positiva, em relação aos restos a pagar, visto que o pagamento dessas despesas advindas de exercícios anteriores mostra que a gestão deu sequência à execução da despesa, encerrando uma obrigação para com os seus credores.

5.3. Transferências de Recursos

a) Classificação quanto à Origem e Destinação dos Recursos;

Esta Unidade Jurisdicionada possui um convênio vigente, cujos recursos oriundos das transferências voluntárias, celebrado por intermédio da SEPLAN e a União, representada pelo Comando do Exército, por intermédio do Departamento de Ciência e Tecnologia-DCT, por meio da Diretoria do Serviço Geográfico e Execução do 4º Centro de Geoinformação-4º CGEO, tendo por finalidade o georreferenciamento Fundiário do Estado do Amapá.

As despesas com a execução do presente Convênio estão orçadas no valor de R\$ 5.954.000,00 (cinco milhões, novecentos e cinquenta mil reais, por conta do Programa: 04.127.0049.2702, Ação: Transferências ao Domínio do Estado de Terras Anteriormente Pertencentes à União, Elementos de Despesa: 3320.41e 4420.41- Transferências à União/Contribuições e na Fonte de Recursos 101.

b) Adoção de Sistemas de Informação para a Gestão de Transferências Voluntárias;

Durante o exercício de 2019, algumas ferramentas foram desenvolvidas para melhor controle das transferências voluntárias, em conjunto com a Controladoria Geral do Estado – CGE. No SIPLAG (migrado em janeiro de 2020 para SIAFE), há um módulo de contratos e convênios, que permite conectar a execução orçamentária e financeira com dados mais detalhados a respeito dos instrumentos.

c) Identificação dos Convênios que tiveram Prestação de Contas Rejeitada ou não prestadas

Durante a execução orçamentária do exercício de 2019, não tivemos convênios pendentes de prestação de contas, ressaltando-se instrumentos celebrados em anos anteriores, que estão sendo tratados de forma conjunta com a Controladoria Geral do Estado – CGE. A implantação de módulo específico no sistema de execução orçamentária e financeira ocorreu, conforme item anterior, para registro inclusive do legado, seguindo-se para o desenvolvimento de plano de ação e matriz de risco, que serão desenvolvidos em conjunto a CGE para tomada de decisão.

d) informações, com indicação de valores, de despesas não executadas em decorrência de problemas gerenciais, destacando ausências ou falhas no planejamento, projeto e fiscalização.

Instaurado o processo de pregão eletrônico em fevereiro de 2019 (Processo nº 001/2019/SEPLAN, devidamente cadastrado no SIGA), não foi possível sua conclusão antes do encerramento do contrato vigente. Em março, ante a proximidade da rescisão do supracitado, instaurou-se um processo de dispensa (Processo nº 004/2019/SEPLAN, devidamente cadastrado no SIGA), até que pudesse ser concluído o pregão, o qual também restou frustrado por uma série de questões administrativas.

Encontra-se em andamento uma nova licitação corporativa pela CLC/PGE, que abrangerá a SEPLAN e diversos órgãos do GEA.

5.4. Utilização de Contas Bancárias e Concessão de Suprimento de Fundos

No Exercício Financeiro de 2019 não houve a utilização de Contas Bancárias e Concessão de Suprimento de Fundos.

5.5. Relação de Contratos de Operações de Crédito

No ano de 2019 não houve novas contrações de crédito. Sob a responsabilidade da SEPLAN está em vigência o Contrato nº 12.2.1443.1 – Programa de Desenvolvimento Humano Regional Integrado – PDRI, assinado pelo Estado com o BNDES, em 2013.

5.6. Informações sobre a Gestão de Precatórios

A Coordenação de Gestão Orçamentária é responsável pela orçamentação dos recursos destinados aos precatórios, conforme disposto no art. 100 da Constituição Federal. A informação sobre a gestão dos referidos precatórios é de competência da Secretaria de Estado da Fazenda, conforme quadro a seguir detalhado:

Quadro 14 - Demonstrativo dos Encargos com Sentenças Judiciais/Precatórios

Unidade Gestora / Unidade Orçamentária / Ação	Natureza	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas
140101 - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA		19.523.363,00	20.291.047,00	0,00	0,00
0023 - ENCARGOS COM SENTENÇAS JUDICIAIS	319091	19.523.363,00	20.291.047,00	0,00	0,00

Fonte: SIPLAG

6. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos relacionados

6.1. Informações sobre a Estrutura de Pessoal

A Secretaria de Estado do Planejamento é composta pelos Secretários Titular e Adjunto, e pelos seguintes setores/unidades: ADINS, SIPLAG, NAF(Ativ. de Pessoal, Protocolo, Finanças, Transporte/Serv. Gerais e Material e Patrimônio), CGO, CMG, COPLAN, COPESEF, CPL, CMRE, e Gerências (GECAP, NEGEP e TERRA LEGAL).

Possui em sua estrutura **57** Cargos Comissionados (02 vagos) sendo: **20** cargos ocupados por servidores estaduais, **17** federais e **20** sem vínculo.

* Servidores requisitados de outros órgãos e esfera – 02 servidores federais (SEINF e 01 Gabinete Civil) e 02 servidores sem vínculo da PGE, sem ônus para folha desta SEPLAN;

** 47 servidores cedidos a outros órgãos e esfera – sendo **01** servidor federal e **01** servidor estadual no TJAP, **01** servidor federal no TCE, **01** servidor estadual na PMM, **01** servidor federal na ALAP e **01** servidor estadual no Senado Federal sem ônus para a folha desta SEPLAN, **11** servidores estaduais e **33 federais** à disposição a outros órgãos.

a) Demonstração da Estrutura de Pessoal

Quadro 15 – Demonstrativo da Estrutura de Pessoal

Tipologia do Cargo	Ingresso no Exercício
1. - Serviços em Cargos Efetivos (Estaduais) lotados na SEPLAN	106
1.1 – Servidores Estaduais lotados na SEPLAN	42
1.2 – Servidores Estaduais lotados na SEPLAN a disposição de outros órgãos	11
1.3 – Servidores Estaduais de outros órgãos a disposição da SEPLAN ocupante de cargo comissionado	08
1.4 – Servidores Estaduais lotados na SEPLAN à disposição de outros órgãos esferas	02
1.5 – Servidores Estaduais efetivos da SEPLAN, com cargos comissionados	13

1.6 – Servidores Estaduais efetivos da SEPLAN, que não ocupam cargos comissionados	30
2. - Servidores Sem Vínculos (cargo comissionado)	10
2.1 – Servidores sem vínculo (cargos) com a Administração Pública	10
3. - Servidores Temporários	32
3.1 – Servidores com Contrato Temporário	16
3.2 - Servidores em Gerências Temporárias (c/Vínculo)	06
3.3 – Servidores em Gerências Temporário (S/ Vínculo)	10
4. – Servidores Federais	143
4.1 – Servidores Federais lotados na SEPLAN	55
4.2 – Servidores Federais lotados na SEPLAN à disposição de outros órgãos	31
4.3 – Servidores Federais de outros órgãos à disposição da SEPLAN	02
4.4 – Servidores Federais lotados na SEPLAN à disposição de outros órgãos esferas	03
4.5 - Servidores Federais exercendo cargo comissionado	17
4.6 – Servidores Federais que não ocupam cargo comissionado na SEPLAN	35

Fonte: Atividade de Pessoal/SEPLAN

b) Discriminação em valores globais da despesa de pessoal da unidade e sua evolução nos últimos 3 anos, classificados de acordo com a natureza dos vínculos jurídicos previstos na estrutura;

A manutenção dos recursos humanos no ano de 2019 foram todos gerenciados pela Secretaria de Estado da Administração – SEAD, uma vez, que a SEPLAN, alimenta as informações no sistema SIGRH, e a SEAD processa e encaminha para os demais procedimentos.

No exercício de 2019 a SEPLAN, obteve um custo com o pagamento dos recursos humanos no montante de R\$ 10.163.794,88 (Dez Milhões, Cento e Sessenta e Três mil, setecentos e noventa e quatro reais e oitenta e oito centavos), conforme discriminado mensalmente no quadro abaixo:

Quadro 16 - Detalhamento do Custo dos Recursos Humanos Mensal

Meses	Total de Servidores no Mês	Total de Proventos Geral no mês	Total de Descontos Geral no mês	Total Líquido Geral
Jan/2019	165	771.778,27	228.407,82	543.370,45
Fev/2019	165	770.624,96	228.660,45	541.964,51
Mar/2019	165	768.734,13	220.451,41	548.282,72
Abril/2019	163	770.027,62	234.194,18	535.833,44
Mai/2019	168	765.863,08	229.825,50	536.037,58
Jun/2019	164	825.966,87	233.833,45	592.133,42
Jul/2019	164	756.999,85	233.366,19	523.633,66
Ago/2019	165	769.729,19	234.226,01	535.503,18
Set/2019	168	774.470,04	234.291,80	540.178,24
Out/2019	168	774.188,79	235.504,09	537.684,70
Nov/2019	167	782.164,46	240.478,10	541.686,36
Dez/2019	167	889.897,61	241.847,40	648.050,21
13º Sal/2019	166	743.350,01	292.795,27	450.554,74
TOTAL	-	10.163.794,88	3.087.881,67	7.074.913,21

Fonte: Relatório de Conferência/SIGRH

Quanto a Evolução nos últimos 3 (três) anos das despesas com pessoal desta Unidade Jurisdicionada, podemos mensurar conforme quadro demonstrativo abaixo:

Quadro 17 – Evolução das Despesas com pessoal nos últimos 3 anos

Natureza do Vínculo	Anos de Referência		
	2017	2018	2019
	Total de Proventos	Total de Proventos	Total de Proventos
Servidores Efetivos	R\$ 5.816.939,78	R\$ 6.693.849,92	R\$ 6.952.471,23
Servidores Federais	R\$ 2.041.952,85	R\$ 1.999.138,35	R\$ 1.926.471,50
Cargos Comissionados	R\$ 741.240,23	R\$ 678.843,91	R\$ 739.777,52
Contratos Administrativos	R\$ 470.662,84	R\$ 512.743,80	R\$ 545.508,20
Total	R\$ 9.070.795,70	R\$ 9.884.575,98	R\$ 10.164.228,45

Fonte: Relatório de Conferência/SIGRH

c) Composição do quadro de servidores inativos e pensionistas;

Esclarecemos que esse controle é realizado pela SEAD a qual é responsável direta quando se trata de servidores Estaduais, e da mesma forma, através da Superintendência da Administração do Ministério do Planejamento (SAMP) quando se trata de Servidores Federais do Ex-Território.

Conforme levantamento realizado pelo RH/SEPLAN, não houve nenhum caso de aposentadoria no quadro do Estado, no entanto no quadro dos servidores federais do Ex-Território houve apenas 01 (uma) solicitação de aposentadoria.

d) Providências adotadas para identificar eventual acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos;

Considerando que a gestão de pessoal é realizada pela SEAD a qual é responsável direta quando se trata de servidores Estaduais, e da mesma forma a SAMP quando se trata de servidores Federais do Ex-Território. Informamos que temos nosso controle interno com o objetivo de analisar, acompanhar e corrigir a folha de pagamento, antes de ser homologada pela SEAD.

Desta forma, no exercício de 2019 não houve nenhum caso de servidor tanto do Estado quanto do Ex-Território, que acumulou cargos, funções e empregos públicos conforme vedação do artigo 37 da Constituição Federal.

e) Providências adotadas nos casos identificados de acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos, nos termos do art. 135 da Lei nº 066/1993;

No ano de 2019 não foi detectado nenhum servidor que tenha acumulado cargos, funções ou empregos públicos conforme preconiza a referida Lei.

f) Informações sobre a gestão de pessoas praticadas na unidade, indicando as iniciativas ou atividades relacionadas à seleção, capacitação, remuneração, motivação e avaliação de pessoal;

Quanto a Gestão de Pessoas realizadas por esta Secretaria, todas as iniciativas ou atividades relacionadas à seleção, capacitação, remuneração, motivação e avaliação de pessoal são realizadas de acordo com as orientações e recomendações da Secretaria Estadual de Administração - SEAD,

cabendo a SEPLAN, indicar os servidores para participar dos cursos, treinamentos, capacitações oferecidos pelo Governo do Estado, através da Escola de Administração Pública do Amapá - EAP.

g) Indicadores gerenciais sobre recursos humanos;

A SEPLAN não estabeleceu indicadores gerenciais sobre recursos humanos no ano de 2019. Este estudo de indicadores é realizado pela SEAD a qual tem o total controle dos servidores dos órgãos e entidades do Executivo Estadual.

6.2. Contratos Administrativos, Terceirização de mão de obra e Estagiários

No exercício de 2019 havia um contrato de locação de mão de obra, celebrado com a Empresa JCA Serviços Ltda, através do Contrato Emergencial nº 001/2018-SEPLAN, tendo como objeto a prestação de serviços continuados de limpeza e conservação, jardinagem, copeiragem e serviços de portaria, com vigência de 180 dias, sendo que no referido exercício sua vigência foi de 01/01 a 07/04/2019, sendo executado o montante de R\$ 130.753,44 (cento e trinta mil, setecentos e cinquenta e três reais e quarenta e quatro centavos), conforme quadro abaixo:

Quadro 18 – Demonstrativo de Locação de Mão de Obra nos últimos 3 anos

EXERCÍCIO	QUANTITATIVO DE COLABORADOR	VALOR EXECUTADO
2017	13	R\$ 329.611,44
2018	15	R\$ 377.962,02
2019	15	R\$ 130.753,44

Fonte: Proposta da empresa JCA Ltda e Contrato vigente

Ademais, informamos que a Secretaria de Estado do Planejamento, não possui estagiários contratados.

6.3. Informações sobre a Necessidade de Realização de Concurso Público

Atualmente a SEPLAN tem mais de cinquenta (50) servidores federais que em sua maioria recebem abono permanência e outros estão próximos a completar o prazo para aposentadoria. Diante da realidade apresentada, solicitou-se a Secretaria de Estado da Administração - SEAD, servidores Analista de Planejamento e Orçamento, e técnicos de Nível Médio (Assistente Administrativo) para suprir as possíveis vacâncias.

7. Gestão do patrimônio mobiliário e imobiliário

7.1. Informações sobre a Gestão da Frota de Veículos

A Gestão de frota de veículos automotores da Seplan segue as normas que regulamentada o pela Secretaria de Administração do Estado-SEAD e adotados por todos os órgãos públicos do Estado.

O setor de transporte é o responsável pelo gerenciamento da frota de veículos, auxiliando nas atividades administrativas, tais como, circulação de materiais, de pessoas e documentos.

Quanto a aquisição de combustíveis a compra é concentrada a nível de Estado, cada órgão faz a destinação de recursos para a SEAD afim de que esta adquira os combustíveis junto a Petrobrás e posteriormente, conforme informação dos setores de transporte de cada órgão sobre a quantidade de

veículos e demanda de cada Secretaria seja definido a cota anual de combustível. O consumo de combustível está demonstrado na tabela a seguir a seguir.

Tabela 3 – Consumo de Combustível

Consumo de combustível biodiesel tipo s-10		
Cota Estimada	Cota Consumida	Média de Consumo Km/L
6.600	3.312	4,72 km

Fonte: Setor de Transporte /NAF

Para atender as demandas institucionais contamos com uma frota composta por 02 (dois) veículos terrestres automotores com idade de 5 (cinco) anos, 01(um) em perfeito estado de funcionamento com 82.346 quilômetros rodados e 01(um) na oficina aguardando liberação com 45.122 quilômetros rodados. Por conta de uma operação do BNDES no estado, o DETRAN cedeu temporariamente para suporte.

Segue a tabela abaixo com as informações detalhadas dos veículos:

Tabela 4 – Frota de Veículos Automotores

Ordem	Marca	Modelo	Placa	Idade Média	Ano de fabricação	Km Rodados /2019
1	Mitsubishi	l200 Triton	NEM 4332	15 anos	2013	14.830
2	Mitsubishi	l200 Triton	NEM 4322	15 anos	2013	0
3	Renault	Van Master	QLR 1282	(cedida temp. DETRAN)		784

Fonte: Setor de Transporte /NAF

7.2. Informações sobre a Gestão do Patrimônio Imobiliário

Esta UJ não dispõe de prédios locados de terceiros.

7.3. Relação de Prédios Alugados

Esta UJ possui apenas um prédio onde funciona as atividades da SEPLAN.

7.4. Relação de Controle de Aquisição dos Bens Patrimoniais.

Esta UJ não adquiriu bens de natureza permanente em 2019.

7.5. Relação de Bens de Natureza Permanente

Ver Inventários Analítico e Sintético no Anexo II

8.Gestão da tecnologia da informação e gestão do conhecimento

8.1 Informações sobre a Gestão de Tecnologia da Informação (TI)

a) Planejamento da área;

Aquisição de equipamentos de Informática	Aquisição de Periféricos, servidores e Desktops	Não realizado
--	---	---------------

b) Perfil dos recursos humanos envolvidos;

Quadro 19 – Perfil dos recursos humanos envolvidos

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MANHÃ	TARDE
Tarabey Gomes Brito	Analista de Tecnologia da Informação	X	
Celso Rafael Albuquerque dos Santos	Analista de Tecnologia da Informação – Análise de Sistemas e Banco de Dados	X	
Richard Dias da Costa	Analista de Tecnologia da Informação – Análise de Sistemas	X	
Alan Gemaque da Silva	Analista de Tecnologia da Informação – Suporte de Sistemas e Suporte ao Usuário	X	
Celso Brito Nascimento	Analista de Tecnologia da Informação – Análise e Suporte de Sistemas	X	
Carlos Alexandre Monteiro da Silva	Técnico em Informática – Assessor Técnico Nível I / ADMINS -Redes de Computadores	X	X
Cristian Socorro da Silva Guerreiro	Técnico em Informática – Análise, desenvolvedor/Programador	X	
Denys Vieira Campos	Técnico em Informática – Suporte ao usuário e manutenção	X	
Juliano Del Castilo Ferreira	Técnico em Informática – Suporte ao usuário e manutenção		X
Rafael Macedo	Assistente Administrativa	X	X
Russevel Marcos Carvalho Monteiro	Técnico em Informática – Desenvolvedor/Programador		X
Rodrigo Sebastiani	Técnico em Informática – desenvolvedor/Programador (exerceu a função na TI até outubro de 2019)	X	
Tadeu Bonfim Salgado	Técnico em Informática – Federal – Suporte	X	X
Waldir Cabral Santiago	Técnico em Informática – Suporte ao usuário e manutenção	X	

c)Segurança da informação;

A Assessoria de Desenvolvimento Institucional – ADINS na SEPLAN, detém dentre várias atribuições, as de área de Tecnologia da Informação também. As atividades e políticas de segurança estão ligadas diretamente às políticas do PRODAP.

Devido à falta de equipamentos, software e infraestrutura física e de redes, não há servidor de arquivos centralizado assim como outros serviços de redes, pois o ambiente da sala de equipamentos não está climatizado corretamente, o que vem danificando (“queimando”) os equipamentos. Não há política de Segurança, apenas alguns procedimentos.

A secretaria não possui Plano diretor de Tecnologia da informação/Comunicação. Não utilizamos nenhum meio de autenticação de usuário como um controlador de domínio/ AD, porém conta com um Appliance cedido pelo PRODAP que faz o papel de roteador, IDS/IPS e firewall.

d)Desenvolvimento e produção de sistemas;

Quadro 20 - Sistema de outros órgãos do Estado em funcionamento na SEPLAN

SIGA – Sistema Integrado de Gestão Administrativa (Licitação, Material e Patrimônio)	Sistemas Cooperativo com módulos para Licitação, controle de Material e patrimônio, contratos e convênios.	- Módulo Patrimônio implantado. - Módulo de Material: aguardando treinamento para implantação. - Modulo Contrato e Convênio (pendente).
PRODOC-Gerenciador Eletrônico de Documentos	Sistema Cooperativo para envio e recebimento de memorandos e ofícios dentro entre os Órgãos do Governo do Estado.	- Implantado e em Produção
SIGRH – Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	Produção de Relatórios de Gestão e planejamento da SEPLAN, conforme perfil de acesso as informações do Sistema.	- Em produção, suporte ao setor de RH; extração de Relatórios para o Gabinete.

Quadro 21 - Desenvolvimento e produção de sistemas na SEPLAN ou de sua responsabilidade

Sistema	Descrição	Status
SISPC - Sistema de Controle de Pagamentos de Crédito (BNDES e Bancos)	Sistema de Gestão de Operações de crédito –	- Em desenvolvimento. - Aguardando ajustes no SIPLAG para integração dos

	Faz controle dos pagamentos relacionados a contratos de financiamentos como os de obras.	sistemas e posterior implantação.
IPC Atual – Sistema de Índices de Preços (solução de terceiros com licença de uso)	Cálculo do Índices de Preços	- Suporte técnico ao usuário. -Pendente consultoria para atualização da versão do sistema (POF).
IPC Novo	Versão do IPC para acesso via WEB.	- Análise e criação do banco de dados concluída. - Aguardando consultoria para iniciar desenvolvimento.
GEO – Base Cartográfica do Estado do Amapá (Projeto e sistema BDGEX instalado no PRODAP)	Criar estrutura organizacional para administrar, controlar e disseminar a Base Cartográfica do Estado do Amapá.	- Implantado o sistema BDGEX. - Aguardando criação do Comitê Gestor. - Aguardando carga das imagens para integração com os demais Órgãos e continuidade do projeto.
SISGEP Gestão de Convênios	Gerenciador de Projetos para acesso a verbas federais para o Estado do Amapá, dentro de uma linha definida pelo PPA Federal, através do SINGOV.	Em produção.

– Suporte ao Usuário

Serviços:

- Atendimento ao usuário.
- Orientação Técnica.
- Manutenção de computadores.
- Instalação de software.

– Redes de Computadores

Serviços:

- Planejamento da Infraestrutura de Rede cabeada e WIFI.
- Configuração e Instalação de Equipamentos de Rede.
- Manutenção da Rede Lógica.
- Monitoramento da Rede.
- Política de Segurança e controle de acesso à rede (pendente devido à falta de equipamentos e condições de trabalho).
- Política de Backup (pendente devido à falta de equipamentos).

– SITE SEPLAN

Serviços:

- Planejamento da estrutura do Site conforme padrões de Governo.

- Manutenção do Site junto ao PRODAP.
- Inserção de informações e documentos no Site conforme demanda das Coordenadorias.
- Status: em produção;

– SERVIÇO DE VIDEOCONFERÊNCIA

Serviços:

- Configuração das permissões de acesso à Internet junto ao PRODAP.
- Testes e estabelecimento de conexão entre os equipamentos que farão para da videoconferência.
- Gerenciamento e agendamento das videoconferências junto ao gabinete.

– E-MAIL CORPORATIVO DA SEPLAN

Serviços:

- Criação e exclusão de e-mails para os usuários da SEPLAN.
- Administração e manutenção dos e-mails.
- Suporte ao usuário.

e) Contratação e gestão de bens e serviços de TI

Foi iniciado o processo de licitação para contratação de empresa para atualização do Sistema IPC, assim como realizar consultoria sobre as metodologias referente a POF 2008 do IBGE. Status: Processo em Andamento.

Não há a gestão de bens de TI de forma geral, somente equipamentos de rede como switches, roteadores WIFI e os Computadores Desktops de responsabilidade dos técnicos de TI, são geridos em conjunto com o setor de material e patrimônio.

Os demais recursos computacionais como os computadores desktops, são geridos pelos próprios setores, de forma independente, sem a participação da TI na gestão ou alocação dos recursos computacionais, não podendo redistribuir conforme demanda de TI da Secretaria. Nestes casos ocorre o suporte ao usuário e manutenção no hardware e dos softwares. Não há política de uso dos recursos computacionais para os usuários da SEPLAN.

9. Gestão dos recursos renováveis e sustentabilidade ambiental

9.1. Informações quanto à Adoção de Critérios

A Secretaria de Planejamento não instituiu nenhum plano de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, material de tecnologia da informação e na contratação de serviços ou obras. Em desenvolvimento, em conjunto com PRODAP, SEAD, CGE e SEFAZ, para discussão de aplicação de modelo para todo o GEA, cfe. art. 3º da Lei nº 8.666/93.

9.2 Informações sobre Medidas Adotadas para Redução de Consumo Próprio

a) Detalhamento da política adotada pela unidade para estimular o uso racional desses recursos.

Em 2019, por ocasião da implantação do PRODOC-AP no âmbito da SEPLAN constatou-se a redução considerável no consumo de papel pelos setores desta Unidade Jurisdicionada.

b) Evolução histórica do consumo, em valores monetários e quantitativos, de energia elétrica e água no âmbito das unidades que compõem o relatório de gestão.

Quadro 22 – Consumo de energia e água

Meses/2019	Energia - CEA	Água - CAESA
Janeiro	R\$ 6.188,60	R\$ 4.159,70
Fevereiro	R\$ 5.358,21	R\$ 4.159,70
Março	R\$ 5.207,09	R\$ 4.159,70
Abril	R\$ 5.425,55	R\$ 1.303,79
Maiο	R\$ 5.999,48	R\$ 1.303,79
Junho	R\$ 5.440,96	R\$ 1.303,79
Julho	R\$ 6.216,63	R\$ 1.363,16
Agosto	R\$ 7.118,65	-
Setembro	R\$ 6.628,32	-
Outubro	R\$ 6.419,12	-
Novembro	R\$ 6.388,61	-
Dezembro	R\$ 4.858,55	-
Total	R\$ 71.249,77	R\$ 17.753,63

Fonte: CAF/SEAD

c) Informações a respeito do pagamento das faturas de energia elétrica e de água e esgoto.

Existe um contrato da Secretaria de Estado da Administração- SEAD com a Companhia de Eletricidade do Amapá –CEA e a Companhia de Água e Esgoto - CAESA que contempla o pagamento das faturas de energia elétrica e de água dos órgãos Estaduais. Desta forma todas as faturas desta instituição, são encaminhadas à Secretaria de Estado da Administração- SEAD para pagamento.

9.3. Informações sobre o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010).

Em desenvolvimento, em conjunto com diversos órgãos, com destaque para a SEMA, para discussão de aplicação de modelo para todo o GEA.

10. Conformidade e tratamento de disposições legais e normativas

10.1 Cumprimento das Deliberações do TCE e do Controle Interno

Nos atendimentos de demandas que apontam falhas nos relatórios de auditoria tanto do Controle Interno como o do Controle Externo, estas são encaminhadas a unidade competente da UJ para saneamento das impropriedades.

10.2 Tratamento das Recomendações pelo Controle Interno

Idem, para a resposta acima.

10.3 Cumprimento da Lei Complementar 010/1995 (art. 97)

Cumprido, conforme legislação vigente.

10.4 Procedimentos Licitatórios Atualizados

Quadro 23 – Demonstrativo de Adesão a Ata de Registro de Preços

PROCESSOS LICITATÓRIOS 2019 ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO				
Objeto	Número Processo	Empresa Adjudicada	Fundamento Legal	Valor
Material de Expediente	28810.00037/2019	OFFICE PAPELARIA EURELI-EPP	Art. 67 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações,	150.870,50
Passagem Aéreas	28810.00067/2019	BOA SAFRA TURISMO LTDA.	Art. 65.Inciso I,"b" da Lei 8.666/93 e suas alterações.	400.000,00
Serviços de fotocópias	28810.00120/2019	DIGIMAQ	Art. 57,Inciso II, C/C 65.	79.200,00

Fonte: CPL/SEPLAN

Quadro 24 – Demonstrativo de Dispensa

JUSTIFICATIVAS DE DISPENSA				
PROCESSO	OBJETO	VALOR	FORNECEDOR	FUNDAAMENTO LEGAL
28810.00017/2019	Contratação de Serviços de Limpeza de Telhado	R\$ 16.920,00	JVA SANTANA EMPREENDIMENTOS	Art. 24, Inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
28810.00018/2019	Revisão Preventiva e Corretiva no Veículo L.200 Triton	R\$ 17.440,00	AUTOMECÂNICA Nossa Senhora de Nazaré	:Art. 24, Inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
28810.0004/2019	Contratação de técnico	8.483,00	Aline Suzy França Trindade	Art. 25, Inciso II,c/C Art. 13, Inciso III da Lei 8.666/93 e suas alterações.
28810.096/2019	Limpeza de Central de Ar	11.430,00	F. I. Gomes de Oliveira -Me	Art. 24, Inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Fonte: CPLSEPLAN

Quadro 25 - Demonstrativo de Inexigibilidade

JUSTIFICATIVAS INEXIBILIDADE				
PROCESSO	OBJETO	VALOR	FORNECEDOR	FUNDAAMENTO LEGAL
28810.00022/2019	Contratação – Solução Tecnológica Unificada de Planejamento, Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil	R\$ 9.118.220,11	LOGUS SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA LTDA	Art. 25, Inciso II, Parágrafo 1º c/c art. 13, Inciso III da Lei 8.666/93 e alterações.

Fonte: CPL/SEPLAN



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO

DECLARAÇÃO

EU, ELIVALDO CÁSSIO DOS SANTOS RIBEIRO, CPF: 415.724.672-15, Presidente da CPL/SEPLAN, declaro junto ao órgão de controle interno e externo que todas as informações referentes aos procedimentos licitatórios e instrumentos congêneres do exercício financeiro de 2019, estão atualizados, conforme estabelece a legislação vigente.

Macapá-AP, 19 de fevereiro de 2020.

Atenciosamente,

Elivaldo Cássio dos Santos Ribeiro
Presidente da CPL/SEPLAN

,



Cód. verificador: 12854914. Cód. CRC: 24F1976
Documento assinado eletronicamente por **ELIVALDO CASSIO DOS SANTOS RIBEIRO** em
conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<http://www.sigdoc.ap.gov.br/autenticador>

08/04/2020



10.5 Relação de Contratos e Convênios

A relação referente aos Contratos e Convênios consta no Quadro 26 e 27, Anexo I.

Análise Crítica:

- O Convênio nº 001-2014-SEPLAN/2º CGEO, já encaminhou sua prestação de contas em tempo hábil e aguardando o retorno do processo com a análise e parecer conclusivo da Controladoria Geral do Estado-CGE.

- O Convênio nº 002/2014, celebrado entre esta Secretaria e o Exército Brasileiro teve sua vigência expirada em dezembro de 2019 e estamos aguardando a Prestação de Contas Final dos recursos recebidos, haja vista o executor possuir 60 (sessenta) dias após o término da vigência para apresentação da referida prestação.

- O Convênio nº 003/2014-SEPLAN celebrado com o IBGE teve sua execução encerrada em 30/12/2018 e aguardando também a análise conclusiva da Controladoria Geral do Estado-CGE.

- O Consórcio Interestadual de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia foi instituído através do Contrato de Rateio de nº 01/2019, firmado em 29 e março de 2019, tem como objeto o repasse de recursos financeiros dos CONSORCIADOS ao CONSÓRCIO para os programas finalísticos e de apoio administrativo do orçamento Anual de 2019. Ficando estabelecido um aporte anual de recursos financeiros para LOA 2019 de R\$ 125.000,00 (cento e cinco vinte cinco mil reais) no exercício corrente para cada um dos Estados Consorciados, dividido em 02 (duas) parcelas iguais no valor de R\$ 62.500,00 (sessenta e dois mil e quinhentos reais).

- Do Convênio com o Exército Brasileiro

A celebração do TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/SEPLAN/AP-4º CGEO firmado entre o estado Amapá e o Exército Brasileiro, no valor de R\$ 5.954.000,00 (cinco milhões novecentos e cinquenta e quatro mil reais), sendo, R\$ 2.809.000,00 (dois milhões oitocentos e nove mil reais) empenhados na categoria de gasto 3 (despesas correntes) e R\$ 3.145.000,00 (três milhões cento e quarenta e cinco mil reais) na categoria de gasto 4 (investimentos), deste, foram repassados em 2019 o montante de R\$ 2.200.000,00 (dois milhões e duzentos mil reais), com isso assegurando à realização de serviços de Georreferenciamento, em atendimento as condicionantes estabelecidas no Decreto Federal nº 8.713, de 15 de abril de 2016 e alterações, viabilizando subsídios técnicos a efetiva transferência do remanescente das Glebas Federais ao domínio do Estado do Amapá.

A Comissão de Fiscalização, instituída pela Portaria Interinstitucional 001/2019-SEPLAN/AMAPÁ TERRAS, acompanha e fiscaliza a execução física do referido instrumento de Convênio (001/SEPLAN/AP-4º CGEO), através da interlocução com os demais órgãos do governo estadual em conjunto com os entes da união e instituições envolvidas nas atividades a serem realizadas, com o fim de subsidiar a efetiva transferência do remanescente das Glebas Federais ao domínio do Estado do Amapá.

Houve também a assinatura do Acordo de cooperação Técnica (ACT) 001/2019-INCRA/AP, visando a coleta de dados necessários a identificação e georreferenciamento de áreas a excluir com o fim de subsidiar a efetiva transferência do remanescente das Glebas Federais ao domínio do Estado do Amapá.

- Georreferenciamento Executados em 2019

No ano de 2019, foram expedidas apenas duas ordens de serviços - OS, executados pelo Exército Brasileiro, nas Glebas Água Branca, Água Fria e Matapi I, sendo a primeira OS, para georreferenciamento do Projeto de Assentamento Serra do Navio e a segunda OS, para georreferenciamento de vinte e dois imóveis titulados.

- Do Zoneamento Ecológico Econômico

O Governo do Estado do Amapá através da Secretaria de estado do Planejamento assinou em 03 de dezembro de 2019 o Contrato nº 005/2019 – SEPLAN no valor global de R\$ 5.459.548,55. (cinco milhões quatrocentos e cinquenta e nove mil quinhentos e quarenta e oito reais e cinquenta e cinco reais), em 5 parcelas, a primeira no valor de R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais) que tem como objeto a prestação de serviços técnicos com a Embrapa, em conjunto o Instituto Estadual de Pesquisa e a Universidade Federal do Amapá, para executar os trabalhos qualificados como “serviços técnicos profissionais especializados”, DE ELABORAÇÃO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO-ECONÔMICO DO ESTADO DO AMAPÁ - ESCALA 1:250.000, em conformidade com Política Nacional do Meio Ambiente.

O início das atividades do projeto ZONEAMENTO ECOLÓGICO-ECONÔMICO DO ESTADO DO AMAPÁ, iniciarão no exercício de 2020 e tem a previsão de 30 (trinta) meses para sua conclusão.



**GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ SECRETARIA DE
ESTADO DO PLANEJAMENTO**

DECLARAÇÃO

Eu, **Eliete Rodrigues de Oliveira do Rosário**, CPF 112.822.232-91, Chefe da Unidade de Contratos e Convênios, declara junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos e convênios e instrumentos congêneres firmados e vigentes no exercício de 2019 por esta Unidade, estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão-SIPLAG.

Macapá, 28 de janeiro de 2020.



Cód. verificador: 12806674. Cód. CRC: 8D7D5A4
Documento assinado eletronicamente por **ELIETE RODRIGUES DE OLIVEIRA DO ROSÁRIO** em
, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site
<http://www.sigdoc.ap.gov.br/autenticador>



10.6 Relação de Obras e serviços de Engenharia

Esta UJ não executa obras de grande porte que ultrapassem os limites de isenção da Lei nº 8.666/93.

10.7 Indicação de Sítio Eletrônico oficial em obediência a Lei Federal nº 12.527/11

Os processos licitatórios, contratos e outros instrumentos congêneres são publicados nos sítios eletrônicos **www.sead.ap.gov.br**, através do Diário Oficial do Estado, com exceção dos Convênios e Contratos oriundos da fonte 174, publicados também no Diário Oficial da União no sítio **www.impresanacional.gov.br** e **www.siga.ap.gov.br**

10.8 Indicação de Sítio Eletrônico oficial em obediência a Lei Federal nº 12.527/11 (Art. 8º, parágrafo 1º)

O sítio Oficial Eletrônico é **www.seplan.portal.ap.gov.br**.

10.9 Informações sobre a Constituição das Comissões Permanentes e Especiais de Licitação

Informamos que esta UJ possui uma Comissão Permanente de Licitação-CPL, designada através das Portarias nº. 065/2018 – SEPLAN e Portaria nº. 006/2020 – SEPLAN com vigência de 1 ano sendo responsável pela elaboração e realização dos processos licitatórios desta secretaria. Os membros da referida Comissão são: Elivaldo Cássio dos Santos Ribeiro – Presidente, - Raimundo Otávio Trindade Ferreira – Membro Titular e Juvenil dos Santos Ferreira – Membro Titular.

10.10 Cumprimento ao Tratamento Diferenciado das ME e EPP

A Secretaria de Estado de Planejamento não realizou nenhum processo licitatório durante o exercício financeiro de 2019, sendo respeitado a legislação nas adesões de atas, dispensas e inexigibilidades.

11. Informações contábeis

Referente aos subitens: 11.1, 11.2 e 11.3, esclarecemos que: em virtude da Lei nº 1.774, de 17 de outubro de 2013 que altera a Lei nº 0811, de fevereiro de 2004, alterada pela Lei nº 1.558, de 09 de setembro de 2012 que transformou a Secretaria da Receita Estadual em Secretaria de Estado da Fazenda, pela incorporação da função do tesouro Estadual, oriunda da Secretaria do Planejamento, Orçamento e Tesouro, onde foram transferidas as funções da Coordenadoria de Contabilidade do Estado.

A Secretaria da Fazenda tem por finalidade planejar, executar, acompanhar e avaliar a política tributária, financeira e contábil do Estado do Amapá, dirigir, superintender, orientar e coordenar as atividades de tributação, arrecadação, fiscalização, controle financeiro e contábil.

Os procedimentos de avaliação e mensuração, registro e divulgação de demonstrações contábeis, são de responsabilidades da Coordenadoria de Contabilidade da SEFAZ, bem como quaisquer procedimentos técnicos de controle contábil e prestação de contas previstos, onde consolida as informações das Demonstrações Contábeis de todas as unidades Orçamentárias com a visão global do resultado.

Esta secretaria não possui o Controle Interno para estabelecer normas referenciais para o suporte do sistema de informação contábil, no sentido de minimizar riscos e dar efetividade às informações da contabilidade.

12. Outras informações sobre a gestão

12.1. Outras Informações Consideradas Relevantes pela Unidade

O Consórcio Interestadual de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia Legal é constituído pelos Estados do Amapá, Acre, Amazônia, Rondônia, Roraima, Maranhão, Mato Grosso e Tocantins, regido pelo Contrato de Consórcio, na forma da Lei federal nº11.107/2005 e ratificadas pelas respectivas Assembleias Legislativas que integram o Protocolo de Intenções, visando a elaboração e implementação de Projetos voltados ao desenvolvimento econômico e social da Amazônia Legal, com foco em construir e executar políticas públicas customizadas para a região dos consorciados, atuando de forma cooperativa e colaborativa, respeitando a individualidade de cada estado.

O governador do Amapá, Antônio Waldez Góes da Silva, foi eleito o primeiro Presidente do Consórcio e nesse contexto a Secretaria de Estado do Planejamento – SEPLAN foi o responsável orçamentariamente pelos aportes financeiros pré-estabelecidos no Contrato de Rateio nº. 001/2019, assinado pelos chefes do Poder Executivo dos Estados Consorciados.

13. Análise crítica, destacando pontos positivos e negativos, das atividades relacionadas a coordenação de planejamento e monitoramento/avaliação de resultados das políticas públicas estaduais.

Na visão da Coordenação de Planejamento da SEPLAN, como **pontos positivos** relacionados ao acompanhamento e avaliação das políticas públicas (programas e ações de governo), observamos:

- a) Os indicadores de resultados de programas das áreas da Educação, Saúde e Segurança Pública, apurados, continuam na média dos indicadores das respectivas áreas de outros estados da federação, sendo que em 2019 dos 53 programas do Poder Executivo, em 48 desses Programas foi possível apurar tais indicadores;
- b) Na elaboração do PPA 2020-2023 utilizou-se a experiência exitosa do acompanhamento de Programas e Ações de Governo, que permitiram projetar as metas e prioridades do referido período;

Quanto aos **Pontos Negativos**:

- c) Os indicadores relacionados ao Setor Produtivo do Estado continuam abaixo do planejado, fato que será minimizado com maiores aportes de recursos financeiros, otimizando este setor;

- d) Os indicadores do Eixo da Infraestrutura foram apurados durante o exercício de 2019, com destaque para algumas obras concluídas que superaram as do ano anterior;
- e) Quanto aos indicadores do Eixo da Gestão e Finanças, também foram apurados e demonstram a necessidade de redução de gastos, principalmente na manutenção administrativa dos Órgãos. Nesse sentido, o Governo vem se empenhando, por meio do Comitê de Controle de Gastos, visando uma execução orçamentária compatível com a arrecadação de receitas e a manutenção do equilíbrio fiscal.

A coordenadoria de planejamento, sob a orientação e apoio do gestor máximo desta UJ, vem aperfeiçoando sua missão institucional, visando à prestação de um trabalho de qualidade frente a sua clientela, principalmente, com a capacitação da sua equipe técnica, o que tem se verificado desde 2015 até a presente data.

Citamos como exemplo, a **coordenação e consolidação do PPA – 2016 2019 e 2020 2023**, sendo que esta UJ deflagrou e encerrou o processo de elaboração destes instrumentos, sempre protagonizando estas atividades.

De forma geral, notamos também avanços significativos na elaboração e consolidação dos instrumentos de planejamento desta UJ.

14 – Informações sobre o controle da execução orçamentária

A política de execução orçamentária do Governo do Estado do Amapá, com destaque para a liberação de cotas orçamentárias, referente ao exercício de 2019 teve amparo legal no Decreto nº 0247, de 16 de janeiro de 2019, que estabelece normas para a execução orçamentária e financeira do exercício de 2019 e dá outras providências:

Art. 2º- As cotas orçamentárias dos órgãos e entidades da administração direta, autárquica e fundacional, bem como dos Fundos Especiais do Poder Executivo, fixadas no Anexo I deste Decreto, serão disponibilizadas mensalmente pela Secretaria de Estado do Planejamento - SEPLAN, por meio do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão - SIPLAG”

§ 1º A liberação das cotas orçamentárias fica condicionada ao comportamento da receita e disponibilidade financeira apurado pela Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ.

§ 2º. A programação das cotas orçamentárias não se aplica às Fontes de Recursos vinculados 102, 103, 109, 115, 118, 121, 124, 130, 174, 175, 203, 216, 217, 218 e 223, assim como aos Recursos Diretamente Arrecadados, nas Fontes de Recursos 229, 240, 271 e 272;

§ 3º As cotas orçamentárias das fontes vinculadas de que trata o parágrafo anterior serão liberadas, após a confirmação da disponibilidade financeira, mediante solicitação das unidades gestoras à SEPLAN;

§ 4º As anulações das cotas orçamentárias liberadas de um grupo de despesa para outro, serão efetuadas, no SIPLAG, pelo responsável da execução orçamentária dos Órgãos da Administração Direta e Indireta;

§ 5º. A liberação de que trata este artigo está condicionada à regularização das despesas relativas a 2018, iniciando-se com a emissão das programações de desembolso (PD) relativas aos restos a pagar de acordo com a ordem cronológica vigente no dia 31/12/2018, conforme a Instrução Normativa nº 001/2016.

Art. 3º- Fica contingenciado o Orçamento dos órgãos do Poder Executivo Estadual em 30% (trinta pontos percentuais) do total de dotação dos recursos não vinculados.

§ 1º Excetuam-se do disposto no “caput” deste artigo, as despesas com:

I – Pessoal e encargos sociais, observado o disposto no art. 5º, incisos I e II, do Decreto nº 0001, de 02/01/2019;

II – Precatórios Judiciários;

III – Contribuição para o PASEP;

IV – Amortização e encargos da dívida pública estadual;

V – Transferências constitucionais aos municípios.

VI - As despesas de contratos corporativos da Administração Estadual;

VII – Despesas com programas sociais;

VIII – Despesas do setor educação, saúde, segurança pública;

§ 2º A liberação de parcelas de dotações contingenciadas para despesas com materiais de consumo, outros serviços de terceiros e equipamentos e material permanente somente ocorrerá em caráter excepcional, mediante justificativa dos Gestores, após manifestação do Comitê de Controle e de Qualidade do Gasto Público – CQG.

§ 3º A cada trimestre, o contingenciamento será reavaliado pelo Comitê de Controle e de Qualidade do Gasto Público – CQG, de acordo com o comportamento da receita e a disponibilidade financeira.

Art. 4º - As cotas orçamentárias, referentes às despesas com obras de engenharia, instalações, reformas e adaptações, despesas de contrapartida de convênios firmados com Órgãos Federais e outros, assim como despesas de exercícios anteriores serão liberadas, após análise do Comitê de Controle e de Qualidade do Gasto Público – CQG.

15. Informações sobre a gestão das operações de crédito, esclarecendo as medidas adotadas para reduzir os impactos nas contas estaduais.

No exercício de 2019 não houve ingresso de novos recursos do contrato com o BNDES. Não obstante, foram executadas e pagas, com saldos remanescentes dos últimos desembolsos, as obras abaixo relacionadas:

1. Obras de mobilidade urbana e elaboração de projeto executivo de engenharia, compreendendo terraplanagem, pavimentação, drenagem, ciclovias e sinalização de ruas e avenidas de Macapá (62%), Santana (100%) e Laranjal do Jari (100%).
2. Construção da Unidade de Pronto Atendimento UPA - Laranjal do Jari (100%)
3. Construção do Centro de Ensino Profissional de Música Walquíria Lima (100%)
4. Construção de 500 metros de Muro de Arrimo na Orla do Oiapoque. (100%)

5. Construção de Muro de Arrimo em Concreto para Orla dos Bairros Aturiá/Araxá (71%)
6. Construção do Quartel do Corpo de Bombeiros Militar - Porto Grande (100%)

Adicione-se ainda o esforço da SEPLAN para reduzir os impactos das operações de créditos nas contas estaduais, através da atuação para incluir a CAESA e CEA no Programa de Parcerias para Investimentos – PPI, atualmente coordenado pelo BNDES. Iniciativas vitais para a sustentabilidade das contas públicas estaduais e subsequente melhoria do atendimento à população.

16. Ações promovidas para modernização administrativa do estado, racionalização dos gastos e monitoramento da regularidade do estado.

A Secretaria de Estado do Planejamento-SEPLAN realizou suas ações de Modernização Administrativa por meio das atividades competentes à Coordenadoria de Modernização da Gestão do Estado - CMG, dentre elas foram:

- Modernização da Estrutura Organizacional do Instituto de Desenvolvimento Rural do Estado do Amapá - RURAP, no qual resultou a Lei nº 2.424 de 15/07/2019;
- Criação do Instituto de Terras do Estado do Amapá - AMAPÁ TERRAS, no qual resultou a Lei nº 2.425 de 15/07/2019;
- Modernização da Estrutura Organizacional da Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA, no qual resultou a Lei nº 2.426 de 15/07/2019;
- Elaboração de minuta de Projeto de Lei de reestruturação da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI;
- Elaboração de minuta de Projeto de Lei de reestruturação do Instituto de Pesquisas Científicas e Tecnológicas do Estado do Amapá - IEPA;
- Elaboração de minuta de Projeto de Lei de reestruturação da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amapá - FAPEAP;
- Elaboração de minuta de Projeto de Lei de criação da Agência de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado do Amapá - ACTI.

Quanto ao Monitoramento da Regularidade do Estado no Serviço Auxiliar da Informações de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC e, demais Sistemas Federais (Tributário/Receita Federal do Brasil e Previdenciário/Ministério da Previdência), a CMRE adotou como estratégia de trabalho:

- Implementação do Módulo Convênios dentro do SIPLAG: Governo Conveniente (relação estabelecida entre Estado e União) e Governo Concedente (relação estabelecida entre Estado e Municípios/Organizações da Sociedade Civil), cuja gestão do módulo passou para a responsabilidade da Controladoria Geral do Estado – CGE;
- Normatização do Monitoramento de Convênios Federais executados no âmbito das instituições da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual;
- Monitoramento de 193 regularidades das certidões (CRF/FGTS; Tributária/ Previdenciária e CRP) do Poder Executivo (Administração Direta, Administração Indireta e Fundos Estaduais) e Demais Poderes (Legislativo e Judiciário), com respectivos apontamentos das inconformidades e forma de regularização;

- Assessoramento aos órgãos da Administração Direta, Administração Indireta e Fundos Estaduais quanto ao cumprimento dos prazos legais para lançamento de informações no Sistema Receita Federal do Brasil – RFB referentes à Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF;
- Assessoramento aos órgãos da Administração Direta, Administração Indireta e Fundos Estaduais quanto ao cumprimento dos prazos legais para o encaminhamento de informações referentes a Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social – GFIP;
- Assessoramento aos órgãos pertencentes ao Poder Executivo (administração direta e indireta) quanto a elaboração/inclusão da prestação de contas de convênios federais na Plataforma +Brasil;
- Monitoramento da regularidade de 150 convênios federais vigentes executados no âmbito do Poder Executivo Estadual;
- Monitoramento da regularização de 153 convênios federais que tiveram suas vigências encerradas, sem a respectiva aprovação de suas prestações de contas em decorrência de: não apresentação de documentação complementar; não apresentação de prestação de contas; não devolução de recursos glosados; cumprimento parcial do objeto pactuado; não execução do objeto pactuado;
- Condução do processo de regularização de inadimplências do Governo do Estado no Serviço Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias – CAUC referentes a: regularidade fiscal, regularidade de convênios, cumprimento de obrigações de transparência, cumprimento de obrigações constitucionais/legais e CADIN.

A Gerência de Gestão da Captação de Recursos do Estado – GECAP ressalta as seguintes ações:

-Redução de material de consumo

Com a implantação do <http://sistemas.seplan.ap.gov.br/sisgep> para agrupar todas as propostas do GEA à captação de recursos da União, e uso de aplicativos e redes sociais para comunicação com os atores envolvidos, reduziu-se em 70%, o custo com papel, tinta de impressora e transporte na interlocução com os parceiros.

- Capacitação focada no público específico:

Ao construir, juntamente com a EAP, o Plano de Curso sobre Transferências Voluntárias da União, a Gerência primou em qualificar a escolha dos cursandos, priorizando àqueles técnicos de governo que efetivamente estão cadastradas como usuários da Plataforma +Brasil/SICONV com necessidade de mais conhecimentos para maior eficiência no cadastramento de propostas, execução e prestação de contas dos convênios.

17. Estatísticas e indicadores que demonstrem o desenvolvimento institucional, econômico, social e ambiental do estado do amapá.

A Coordenadoria de Pesquisas e Estratégias Socioeconômicas e Fiscais da Secretaria de Estado do Planejamento - COPESEF tem por competência “produzir e divulgar estatísticas e indicadores consolidados de forma a entender estudos socioeconômicos sobre o estado e apurar os tomadores de decisão para que a política pública alcance o interesse da função do Estado, através do instrumento de planejamento.

A COPESEF cumpriu com suas atividades e as demandas programadas para o ano de 2019. Promoveu uma conjuntura de informações de interesse da política de desenvolvimento do Estado, subsidiando a divulgação dos produtos gerados, tais como: Cartilha do PIB Regional e dos Municípios, IPC, Indicadores Socioeconômico e Estatística dos Municípios (Folders). Realizou também, reuniões com representantes das Prefeituras Municipais, com objetivo de orientá-los no que se refere ao cálculo da quota parte dos 25% do ICMS de responsabilidade da SEPLAN, quando em comum acordo com os participantes foi programado um treinamento de esclarecimento dos procedimentos de cálculo dos 10 critérios da Lei 322/96 do ICMS, que ocorreu no período de 22 a 24/04/2019.

Ressaltando que nas atividades desta coordenadoria não houve gastos financeiro consideráveis, sendo utilizado o orçamentário/financeiro com pagamento de diárias das servidoras Leila Silvia Sacramento, quando participou no mês de maio/2019 do treinamento da 3ª Etapa do Nivelamento do Conhecimento Demográfico - Projeção da População, referente ao Convênio firmado com IBGE; Oneide da Cruz Pinheiro e Regina Celis Ferreira com deslocamento ao Rio de Janeiro para participar do encontro do PIB Regional e dos Municípios em setembro de 2019, totalizando R\$ 3.822,59.

Quanto as estatísticas e indicadores que demonstram o desenvolvimento institucional, econômico, social e ambiental do Estado do Amapá, podemos mencionar:

- **Anuário Estatístico:** representa um conhecimento da realidade, tais conhecimentos consubstanciam-se em estratégias e programas de modo a conduzi-los nas direções desejadas, previamente planejadas, e por meio destas estatísticas, as informações relevantes dos mais diversos setores da administração pública (economia, sociedade, meio ambiente, território, geografia, transporte, infraestrutura, educação, saúde, trânsito, finanças públicas e mercado de trabalho), tem como base fontes de informações e séries históricas disponibilizadas pelos mais diversos órgãos do estado do Amapá. Neste ano de 2019 a COPESEF não elaborou o Anuário Estatístico, haja vista, a publicação se dá a cada dois anos, embora esta COPESEF tenha iniciado, previamente, a coleta dos dados (pesquisa).
- **IPC Macapá** é um produto que tem como base o acompanhamento da variação de preços mensais de serviços e produtos ofertados na capital do Estado. Informações que geram indicadores mensalmente, contendo as variações do IPC, IPCA, Cesta Básica Oficial e Cesta Básica Regional. Cada tópico aborda variáveis que compõem a pesquisa, demonstrando de forma numérica e resumida a perda ou ganho do consumidor na aquisição de determinados produtos e serviços vendidos/prestados no mercado amapaense. Enfatizando que no ano de 2019, foi publicado todos os meses na página desta SEPLAN.
- **PIB Regional e dos Municípios:** indicador que representa a soma dos valores monetários de todos os bens e serviços finais produzidos. A coordenadoria tem a responsabilidade de calcular o PIB do Estado, seguindo a metodologia do IBGE, servindo assim como fonte de orientação a gestores públicos e de informação para estudantes, aberta para pesquisa ao público em geral com interesse na produção regional e suas riquezas. A publicação,

ocorreu, concomitante, com o IBGE Nacional no dia 14/11/2019 o PIB Regional e no dia 16/12/2019 o PIB dos Municípios.

- **Projeto gerador da base cartográfica digital contínua e Adensamento da rede Geodésica do Estado do Amapá**, tem como objetivo elaborar as especificações técnicas, contratar e fiscalizar o fornecimento de imagens de sensor SAR, para obtenção de modelos digitais, gerar imagens MDS, MDT, realizando aquisição de feições geográficas, oferecendo uma carta geográfica com bastante acurácia nas informações geográficas entre outros. A COPESEF tem a responsabilidade de fiscalizar o desempenho das atividades e produtos entregues (relatórios), sendo o mesmo executado pelo Exército Brasileiro e IBGE visando apoiar a política cartográfica do Estado do Amapá. O convênio/projeto, no ano de 2019, deu continuidade de suas atividades com os serviços reambalação e correções dos produtos entregues e analisados pelos técnicos da SEMA, responsáveis pela certificação dos produtos entregues, e serviços de gabinete.
- **Análises Conjunturais Econômicas**, a publicação pertencente a SEPLAN que por meio da COPESEF apresenta os principais indicadores estatísticos em diversos setores, o mesmo serviu de parâmetro para elaboração do PPA 2020/2023, bem como, acompanhar o monitoramento da execução das ações do PPA.
- **Indicadores Socioeconômicos**, publicado a cada dois anos, tendo como base a confecção de dados estatísticos do Estado do Amapá, pesquisados, em diversos setores da economia e sociedade, elaborado no período de julho a outubro/2019 e disponibilizado na página da SEPLAN, em 31/10/2019.
- **Indicadores PPA**, os mesmos retratam a indicação de pontos importantes dentro do PPA, servindo como base para o monitoramento e acompanhamento da execução do PPA, tendo como base os programas que reúnem um conjunto de ações orientadas, onde os dados expostos são analisados e reformulados de forma técnica, objetivando o melhor planejamento estratégico das ações de Governo.
- **Estatística dos Municípios (FOLDERS)**, informativo estatístico contendo dados econômicos e sociais, enfatizando diretamente a potencialidade de cada município do Estado do Amapá, contendo indicadores que auxiliam na tomada de decisões de gestores públicos. Elaborado nos meses de setembro, outubro e novembro e divulgado no dia 18/11/2019, na página desta secretaria.
- **Cálculo de ICMS**, tendo como princípio analisar as variáveis que compõem o mercado, dessa forma chegando à formulação de cálculo de imposto, que incide sobre a circulação de produtos e mercadorias, dando assim base para o planejamento das ações referentes à arrecadação Estadual, dados estes coletados a nível Estadual e Municipal, onde utilizamos o cálculo de 25% da arrecadação para fazer o real levantamento de participação entre os 16 municípios do Estado, incentivando assim a política de investimento do Governo do Estado em diferentes setores da economia e sociedade. Para a elaboração do cálculo dos 25% por esta SEPLAN, foi constituído uma equipe técnica e solicitado aos órgãos as informações necessárias para atender os 10 critérios da Lei 322/1996, com prazo para publicação até 30/05 de cada ano.
- **Divulgação de trabalhos no site da SEPLAN**, as informações, inerentes as atividades desta COPESEF, como: Anuário Estatístico, Índice de Preço ao Consumidor, Produto Interno Bruto, Análise Conjunturais Econômicas, Indicadores Socioeconômicos,

Estatística dos Municípios, todos os produtos desta COPESEF foram disponibilizados na página da SEPLAN: www.seplan.ap.gov.br, na aba Estatística do Estado.

18. Informações sobre a integração orçamentária e financeira dos poderes e administração direta e indireta do estado;

Iniciamos no final do mês de maio de 2019 o Projeto de Implantação de uma solução tecnológica Unificada de Gestão de Planejamento, Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil para o Governo do Estado do Amapá, logo após a assinatura do contrato nº 001/2019, celebrado entre o Estado do Amapá, através da SEPLAN com a empresa LOGUS Sistema de Empresa Pública LTDA, contrato este objetivando a instalação, implantação, integração, migração de dados, configuração, parametrização, treinamento e cessão de Licença de Uso de uma Solução Tecnológica Unificada de Gestão de Planejamento, Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil que atenda às necessidades e especificidades do Governo do Estado do Amapá, incluindo todos seus poderes constituídos, integrando-se aos demais sistemas corporativos do estado em total consonância com a legislação pertinente.

Justificativa Motivo da implantação:

Evitar a penalização do Governo do Estado do Amapá com o não cumprimento a Lei complementar nº 156 de 28/12/2016, que em observância as orientações e exigências da STN, com a **Matriz de Saldos Contábeis – MSC**, exigida pela União, conforme Nota Técnica SEI nº 2/2018/NUCOF/CCONF/SUCON/STNMF, com fundamento no art. 48, §6º, da LRF, e alteração do Decreto nº 7.185/2010 decorre do devido alinhamento com a nova redação da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000), alterada pela **Lei Complementar nº 156, de 28/12/2016**.

A revisão se deve ao fato de que os entes da Federação deverão manter Sistemas Únicos de Execução Orçamentária e Financeira a serem utilizados por todos os Poderes e órgãos do respectivo ente, sendo que o sistema deve ser mantido e gerenciado pelo Poder Executivo respectivo, resguardada a autonomia administrativa e financeira e a independência dos Poderes (§ 6º do art. 48 da LRF).

Iniciamos assim a implantação do **Siafe-AP** inicialmente chamado de Sistema Integrado de Planejamento e Administração Financeira do Estado do Amapá, que vem substituir a partir do exercício de 2020 o sistema **SIPLAG** - Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Estratégia metodológica de implantação inicial do Siafe-AP

Responsabilidade da Administração compartilhada dos Módulos, segundo a competência institucional de cada órgão:

- Secretaria de Estado do Planejamento
 - * Módulo de PPA, LDO e LOA
- Secretária de Estado da Fazenda
 - * Módulo de Execução Financeira Patrimonial e Contábil

- Controladoria Geral do Estado
 - * Módulo de Convênio/ Orientar nos processos e procedimentos de todos os módulos até sua normatização
- Centro de Gestão da Tecnologia da Informação
 - * Infraestrutura e Ambiente

Equipe do GEA por área de atividade na Implantação do Siafe-AP, indicados pelos gestores através dos ofícios nº 410101.0008.0655.0004/2019 GAB – CGE, 150201.0008.0252.0079/2019 GAB – PRODAP, 863/2019-GAB/SEFAZ.

Quadro 28 – Demonstrativo de Atividade de Implantação do Siafe

Área / Atividade	Servidor indicado	Atribuição
Módulo de Planejamento - SEPLAN		
Módulo do PPA	Alberto Jorge de Oliveira	Coordenador de Implantação
Módulos da LDO e LOA	Antônia Nascimento	Coordenador de Implantação
Suporte de TI nos Módulos do PPA, LDO, LOA e Execução Orçamentária	Sileno Silva dos Santos	Suporte de TI
Módulo de Execução – SEFAZ		
Execução Contábil	José Bernardino Dias Junior	Coordenador de Implantação
Execução Financeira	Joni Mira Rabelo	Coordenador de Implantação
Integração com o SATE	Diego Muller Reche	Coordenador de Implantação
Suporte de TI no Módulo de Execução	Carlos Alberto da Silva Sacramento	Suporte de TI
Coordenadora de Arrecadação	Maria Luiza Ribeiro de Souza	Coordenador de Implantação
Módulo de Convênio – CGE		
Módulo de Convênio	José Pantoja Filho	Coordenador de Implantação
	Cristiano de Oliveira	Coordenador de Implantação
Orientar nos processos e procedimentos de todos os módulos até sua normatização	Vera de Nazaré Ferreira Diniz	Coordenador de Implantação
Suporte de TI no Módulo de Convênio	Carolina Costa de Lima	Suporte de TI
Infraestrutura e Ambientes - PRODAP		
Coordenador de Produção	José Moreira da Silva Filho	Suporte de TI
Gerente de Sistemas	Alex Rogério de Almeida Fernandes	Suporte de TI
Coordenador de Suporte Técnico	José Franciney dos Anjos Souza	Suporte de TI

Os técnicos indicados pelos Gestores da SEPLAN/SEFAZ/CGE/PRODAP, tem a atribuição de acordo com cada módulo do sistema neste formato:

Coordenador de Implantação:

Total autonomia na administração e no planejamento da implantação e do treinamento relacionado a sua área de atuação em conjunto com a equipe da empresa Logus, articulando entre os técnicos das áreas afins e com outros órgãos de governo para viabilizar a implantação.

Suporte de TI:

Total autonomia na administração e no planejamento da implantação relacionado ao suporte de TI em conjunto com a equipe da empresa Logus, articulando entre os técnicos das áreas afins e com outros órgãos de governo para viabilizar a implantação.

Fiscais do Contrato:

A portaria com assinatura compartilhada entre a SEPLAN e SEFAZ nº054/2019/SEPLAN, designa os servidores Sileno Silva dos Santos - SEPLAN, Antônia Nascimento da Silva - SEPLAN e Rosa de Almeida Guterres – SEFAZ para atuarem como fiscais do contrato 001/2019 SEPLAN.

Resumo da implantação inicial do Siafe-AP:

Atividades realizadas:

1 - Configuramos e adequamos a **Infraestrutura** de servidores (máquina) de Banco de Dados e de aplicações com o PRODAP e no PRODAP utilizando o Exadata desta autarquia, para dotar o novo sistema Siafe-AP, com a melhor performance para atender as atividades dos usuários.

2 - Customizamos e configuramos o módulo de Elaboração do **Plano Plurianual - PPA** no Siafe-AP com base no plano de governo do Governador Waldez Góes, denominado Novos Caminhos para o Desenvolvimento do Amapá, ampliamos as funcionalidades do sistema para atender a Plataforma AGENDA 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável as ODS, incorporamos também o Consórcio de Governadores da Amazônia Legal assim como o módulo de Acompanhamento e Revisão de todo o processo de planejamento até sua execução. Implantamos e treinamos 210 usuários (servidores públicos) que tem a função de elaboração do PPA em cada órgão do poder executivo e de todos os outros poderes constituídos.

3 - Configuramos e Implantamos o módulo de Elaboração da **Lei Orçamento Anual - LOA** no Siafe-AP, assim como treinamos 120 usuários (servidores públicos) que tem a função de elaboração do LOA em cada órgão do poder executivo e de todos os outros poderes constituídos.

4 - Customizamos e configuramos o módulo de **Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil** no Siafe-AP com base nas orientações e exigências da STN, com a **Matriz de Saldos Contábeis – MSC**

Assim como treinamos 180 usuários (servidores públicos) que tem a função de **Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil** em cada órgão do poder executivo e de todos os outros poderes constituídos

5 - **Integramos o Siafe-AP com o SATE** sistema de arrecadação estadual, integrando assim a Receita com a Despesa, atendendo as exigências da CGE, PGE, TCE, MP e a LEI de Transparência.

6 - Treinamos 22 usuários (servidores públicos) na ferramenta OLAP (Online Analytical Processing) **FLEXVISION**, na SEPLAN, SEFAZ, CGE e TCE que estão habilitados, para a elaboração de consultas, relatórios e dashboard (painéis gráficos) na base de dados do Siafe-AP.

7 - 532 usuários (servidores públicos) treinados em 2019 no sistema Siafe-AP e atualizados nos novos processos e procedimentos, estando todos aptos para exercer suas funções na abertura do exercício orçamentário e financeiro de 2020 do Governo do Estado do Amapá.

Algumas características relevantes implantadas no Siafe-AP:

- Despesa de Exercício Anterior - DEA, informando a natureza original da obrigação, bem como sua competência em módulo específico e posterior consumo das contas de controle na execução;
- CONTRATO, cadastro em módulo específico e controle de acordo com PCASP com consumo das contas na execução;
- CONVÊNIO, cadastro em módulo específico e controle de acordo com PCASP com consumo das contas na execução, quando papel da UG é beneficiária, só poderá empenhar caso tenha recebido recurso;
- Operações de patrimônio e almoxarifado, como perdas, depreciação, consumo, entre outras;
- Incorporação de obras e controle de benfeitorias;
- Dedução da receita, não sendo necessário a execução da despesa para repasses;
- Previsão da dedução da receita, de forma planejada;
- Automação da arrecadação;
- Contabilização da Amprev sendo refletida no ato do reconhecimento da obrigação;
- Perdas e ganhos em investimento, refletindo a real situação;
- Conciliação bancária, para controle do financeiro;
- Limite de saque, dando maior poder a conta única;
- Importação de despesa em lote, para facilitar a execução em massa de itens semelhantes;
- Detalhamento da despesa a nível de subitem de acordo com SICONFI e MSC;
- Regionalização do crédito orçamentário;
- Distribuição por plano orçamentário;
- Depósitos judiciais de acordo com a lc 151;
- Registro do controle em liquidação da despesa conforme MCASP;
- Vinculação de codbarras nas PDs, indo direto no arquivo;
- Regra de mapeamento para integrações com outros sistemas;
- Registro das disponibilidades por fonte nas contas patrimoniais;
- Devolução de toda a execução através de um documento (GD);
- Encerramento automático de fim de ano, ou extinção de UG;
- Validações contábeis realizado por regras para facilitar consolidação das contas;

19. Informações sobre a implantação de um sistema integrado de administração financeira e controle: fases de implementação, medidas para resguardar a autonomia administrativa e financeira e a independência dos poderes; atendimento do padrão mínimo de qualidade (Decreto Federal (7.185/2010).

1. Conforme abordado no item anterior, a implantação do SIAFE, a partir do SIPLAG, representa a evolução da solução tecnológica utilizada para o planejamento, execução orçamentária e financeira, controle relacionados, além da integração com outros sistemas corporativos (p.ex. SATE e SIGA), para liberação em tempo real das informações pormenorizadas referentes à receita e à despesa, bem como o registro contábil tempestivo, em observância ao art. 48, §6º, da LRF e Decreto nº 7.185/2010.
2. Para viabilizar a abrangência prevista no art. 2º, §1º, do Decreto nº 7.185/2010, estabeleceu-se a agenda descrita no item anterior, com inclusão dos Poderes iniciada em 2020 com a Defensoria, e novas inclusões a partir de 2021, sem prejuízo da consolidação pela CCONT/SEFAZ ao final de cada exercício.
3. Atendidos os requisitos mínimos previstos no ordenamento, a CGE em conjunto com o PRODAP, atendendo as diretrizes discutidas no âmbito do Rede.Gov.Br (iniciativa voltada à implantação do Governo Digital coordenada pelo Ministério da Economia), há previsão de lançamento do novo portal da transparência para março de 2019, com maior simplicidade e acessibilidade, em atendimento aos arts. 6º e 7º do Decreto nº 7.185/2010.
4. Registra-se ainda, através do piloto em andamento com a Defensoria, a preocupação em resguardar a autonomia administrativa e financeira e a independência dos Poderes, através da concessão de perfis específicos para administração e acesso ao sistema. Além de viabilizar uma consolidação em tempo real e maior integração interna e com os demais entes federados, a medida poderá trazer economicidade ao permitir o compartilhamento da solução em toda a administração pública direta e indireta do Amapá.

Resultados e conclusões

A Secretaria de Estado do Planejamento – SEPLAN, como Órgão Central do Sistema de Planejamento do Governo, vem cumprindo sua missão institucional, apesar de alguns entraves externos, que não estão ao seu alcance para ultrapassá-los.

Mesmo com essas dificuldades, esta Unidade não deixou de cumprir os prazos constitucionais, na elaboração e envio à Assembleia Legislativa de alguns produtos de grande importância para o desenvolvimento do Estado, como, as mensagens de governo, os Planos de curto e médio prazos – Plano Plurianual PPA e Plano Anual de Trabalho – PAT, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a Lei Orçamentária Anual - LOA, Relatórios de Gestão, de Avaliação, Anuários Estatísticos, entre outros produtos de igual importância.

Cabe ressaltar também, o aperfeiçoamento e a adesão de 86% dos Órgãos de Governo ao processo de acompanhamento de Programas e Ações Governamentais no antigo SIPLAG, que foi substituído pelo SIAFE-AP.

A atividade de acompanhamento que é de suma importância para a transparência da ação governamental, permitiu desde o segundo semestre de 2017, a aferição dos indicadores de Programas das grandes áreas sociais do Governo: Saúde, Educação, Justiça e Segurança Pública. Em 2019 essa atividade expandiu-se para todas as áreas governamentais.

Houve a continuidade bem como o aperfeiçoamento, na elaboração de produtos da instituição, especialmente por conta do PPA 2020-2023, com a interação à distância dos Órgãos de Governo, como por exemplo, a solicitação de cotas orçamentárias para empenhamento em tempo real no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão do Governo do Amapá – SIPLAG, agora SIAFE-AP, além de outros projetos inseridos na estratégia voltada para o Governo Digital.

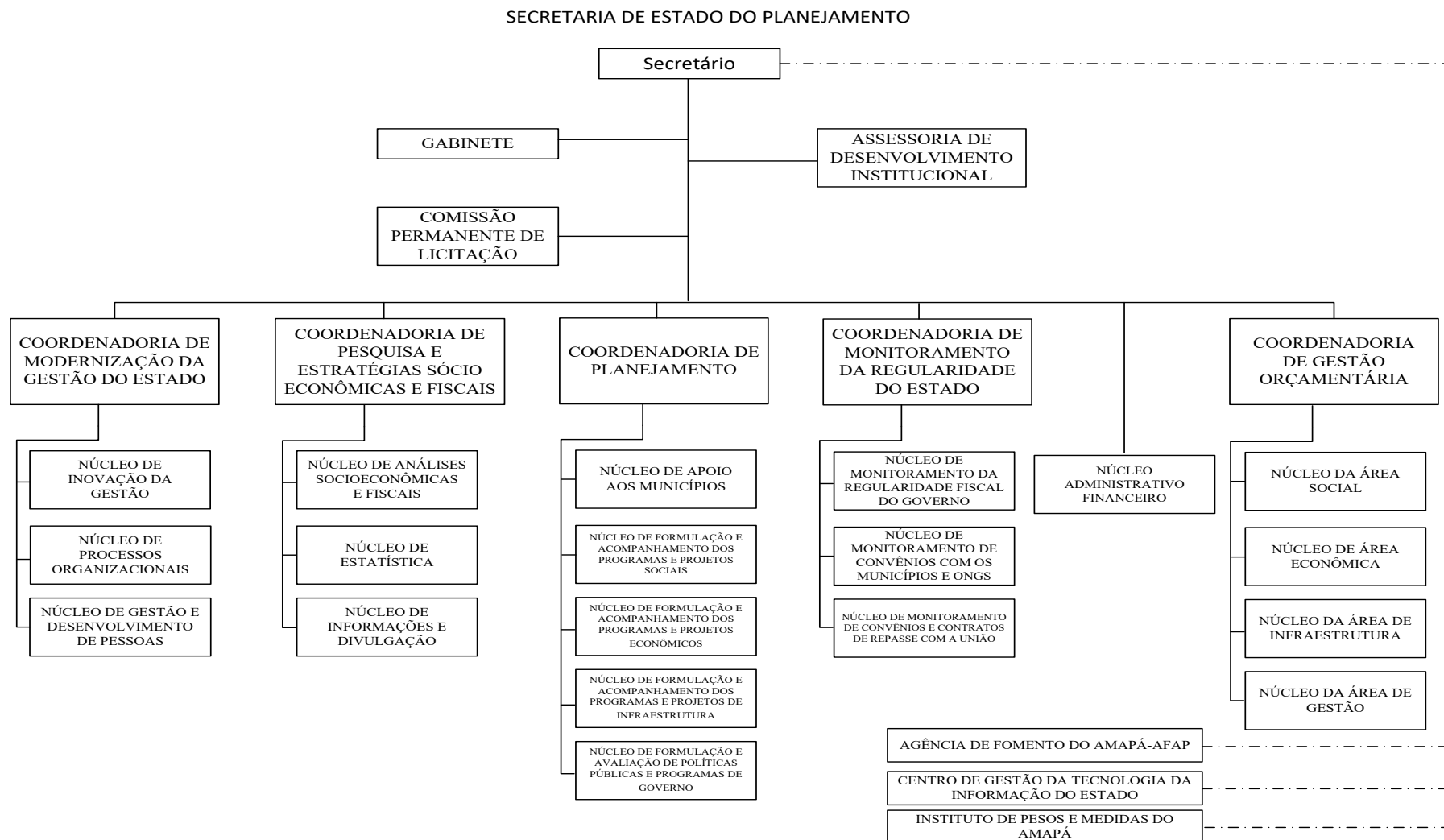
Atividades a realizar em 2020:

- 1** - Treinamento da **Execução da LOA**, já realizado no período de 13 a 17 de janeiro de 2020, e capacitados 180 usuários (servidores públicos) que tem a função de Execução do LOA, como mais uma característica importando para o controle do estado, que é a implantação dos Créditos Adicionais de forma descentraliza, permitindo o usuário tramitar via sistema dez da solicitação até sua formalização com a emissão dos decretos.
- 2** - Previsto treinamento do módulo de **Segurança** do SIAFE-AP
- 3** - Previsto **Workshop de TI**
- 4** - Previsto treinamento no módulo de **Acompanhamento**
- 5** - Após os três primeiros meses de abertura do exercício orçamentário e financeiro de 2020, quando o poder executivo estiver com o SIAFE-AP estável do ponto de vista operacional, é quando vamos iniciar o cronograma de implantação dos demais poderes, contendo o que se fizer necessário, como parametrização, configuração, integração, migração de dados e implantação, assim como o cronograma de integração como os sistemas externos de uso exclusivo do poder executivo do GEA, esses cronogramas serão realizados de forma conjunto com os órgãos envolvidos em cada processo.

De forma que a macro programação é iniciar o desenvolvimento no executivo em 2019 subir o sistema em produção em 2020, o que de fato está ocorrendo, após três meses de estabilidade operacional no executivo, iniciar o desenvolvimento individualizado nos poderes e subir o Sistema em produção em 2021 com o executivo e todos os poderes de forma unificada, atendendo assim a STN com a Matriz de Saldos Contábeis do Governo do Estado do Amapá.

ANEXO I

Figura 1- Organograma Funcional



Fonte: CMG/SEPLAN

Quadro 3 – Ordem Cronológica de Pagamento

Número	Data de emissão	Credor	Fonte	Natureza	Valor	PD	Justificativa
2019OB27791	18/09/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	19,003,01	2019PD00121	Justificativa - DOE nº 7003 - 17/09/2019
2019OB27790	18/09/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	3,591,37	2019PD00120	Justificativa - DOE nº 7003 - 17/09/2019
2019OB27789	18/09/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	14,303,44	2019PD00119	Justificativa - DOE nº 7003 - 17/09/2019
2019OB27788	18/09/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	2,858,11	2019PD00118	Justificativa - DOE nº 7003 - 17/09/2019
2019OB27786	18/09/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	7,172,43	2019PD00117	Justificativa - DOE nº 7003 - 17/09/2019
2019OB23843	15/08/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	5,597,65	2019PD00097	Justificativa - DOE nº 6982 - 16/08/2019
2019OB23842	15/08/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	8,859,94	2019PD00095	Justificativa - DOE nº 6982 - 16/08/2019
2019OB23841	15/08/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	8,543,52	2019PD00094	Justificativa - DOE nº 6982 - 16/08/2019
2019OB23839	15/08/2019	34941930000161 - DIGIMAQ INFORMATICA LTDA. - EPP	101	339039	6,600,00	2019PD00076	Justificativa - DOE nº 6982 - 16/08/2019
2019OB23838	15/08/2019	34941930000161 - DIGIMAQ INFORMATICA LTDA. - EPP	101	339039	6,600,00	2019PD00067	Justificativa - DOE nº 6952 - 04/07/2019
2019OB23837	15/08/2019	72624679000109 - LOGUS SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA LTDA.	101	339039	65,876,10	2019PD00054	Justificativa - DOE nº 6952 - 04/07/2019
2019OB19862	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	4,552,74	2019PD00085	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019
2019OB19861	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	3,581,01	2019PD00084	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019
2019OB19860	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	2,985,17	2019PD00083	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019

2019OB19859	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	3,897,78	2019PD00082	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019
2019OB19858	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	1,983,18	2019PD00081	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019
2019OB19857	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	3,741,28	2019PD00080	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019
2019OB19856	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	3,120,06	2019PD00079	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019
2019OB19855	29/07/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	2,107,38	2019PD00078	Justificativa - DOE nº 6967 - 26/07/2019
2019OB16228	14/06/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	2,611,17	2019PD00070	Justificativa - DOE nº 6937 - 11/06/2019
2019OB16227	14/06/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	2,668,08	2019PD00069	Justificativa - DOE nº 6937 - 11/06/2019
2019OB16226	14/06/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	6,462,25	2019PD00068	Justificativa - DOE nº 6937 - 11/06/2019
2019OB16225	14/06/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	14,617,17	2019PD00065	Justificativa - DOE nº 6937 - 11/06/2019
2019OB14442	06/06/2019	34941930000161 - DIGIMAQ INFORMATICA LTDA. - EPP	101	339039	6,600,00	2019PD00042	Justificativa - DOE nº 6932 - 04/06/2019
2019OB12402	14/05/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	7,343,96	2019PD00047	Justificativa - DOE nº 6916 - 10/05/2019
2019OB12401	14/05/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	17,723,40	2019PD00046	Justificativa - DOE nº 6916 - 10/05/2019
2019OB09833	07/05/2019	04845470000107 - BOA SAFRA TURISMO LTDA	101	339033	5,842,12	2019PD00034	Relatório nº 10/2019 DOE nº 6911-03/05/2019

Fonte: Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Gestão - SIPLAG/ UF- Unidade de Finanças

Quadro 11 – Movimentação Orçamentária Interna e Externa

UJ: 15101 - Secretaria de Estado do Planejamento										
Data	Decreto	Tipo de Crédito	Fonte	Ação/Natureza/Valor						Observação
				Decréscimo	Natureza	Valor	Acréscimo	Natureza	Valor	
28/jan	-	Alteração do QDD	101	2300	339036	R\$ 50.000,00	2300	339039	R\$ 50.000,00	Interno
15/fev	0655	Suplementar	101	1001	449052	R\$ 130.000,00	2300	339039	R\$ 30.000,00	Interno
			101	2296	339039	R\$ 320.000,00	2303	339039	R\$ 420.000,00	
22/mar	2283	Suplementar	107	0004	459065	R\$ 619.294,00	1046	449051	R\$ 619.294,00	Órgão Suplementado: SEINF
22/mar	2283	Suplementar	101	2296	339014	R\$ 91.000,00	2303	339039	R\$ 430.000,00	Interno
			101	2296	339036	R\$ 30.000,00				
			101	2300	339014	R\$ 30.000,00				
			101	2300	339030	R\$ 130.000,00				
			101	2300	339039	R\$ 100.000,00				
			101	2300	339092	R\$ 50.000,00				
22/mar	2283	Suplementar	107	0004	459065	R\$ 2.500.000,00	2675	339039	R\$ 2.500.000,00	Órgão Suplementado: SEAD
25/jun	-	Alteração do QDD	101	2300	339047	R\$ 15.000,00	2300	339030	R\$ 55.000,00	Interno
			101	2300	339092	R\$ 30.000,00				
			101	2300	339093	R\$ 10.000,00				
02/jul	2803	Especial	107	0004	459065	R\$ 375.000,00	2296	337170	R\$ 375.000,00	Lei nº 2.400 de 31 de maio de 2019 - Órgão Beneficiado: SEPLAN
06/set	3876	Suplementar	107	0004	459065	R\$ 3.000.000,00	2588	444042	R\$ 3.000.000,00	Órgão Suplementado: Secretaria do Desenvolvimento das Cidades - SDC
01/out	-	Alteração do QDD	101	2300	339047	R\$ 15.000,00	2300	339014	R\$ 15.000,00	Interno
01/out	-	Alteração do QDD	101	2303	339037	R\$ 10.000,00	2303	339014	R\$ 10.000,00	Interno

23/out	4541	Suplementar	107	0004	459065	R\$ 280.000,00	2484	339039	R\$ 280.000,00	Órgão Suplementado: Instituto de Defesa do Consumidor - AP	
23/out	4541	Suplementar	107	0004	459065	R\$ 720.000,00	2380	339037	R\$ 580.000,00	Órgão Suplementado: Secretaria do Desporto e do lazer - SDL	
							2613	339039	R\$ 140.000,00	Órgão Suplementado: Secretaria de Estado da Cultura	
25/out	4669	Suplementar	101	2702	332041	R\$ 200.000,00	2702	339014	R\$ 200.000,00	Interno	
25/out	4669	Suplementar	107	0004	459065	R\$ 15.991,00	0002	459065	R\$ 15.991,00	Órgão Suplementado: SEINF	
04/no v	-	Alteração do QDD	101	2300	339039	R\$ 30.000,00	2300	339014	R\$ 30.000,00	Interno	
04/no v	-	Alteração do QDD	101	2303	339037	R\$ 20.000,00	2303	339014	R\$ 20.000,00	Interno	
27/dez	5497	Suplementar	107	0004	459065	R\$ 457.819,00	2388 - Fonte 101	319011	R\$ 2.335.689,00	Órgão Suplementado: SEAD	
			101	1000	339014	R\$ 10.000,00	2388 - Fonte 107	319011	R\$ 832.819,00		
			101	1000	339036	R\$ 20.000,00					
			101	1000	339039	R\$ 30.000,00					
			101	1000	449052	R\$ 32.000,00					
			101	1001	339014	R\$ 8.111,00					
			101	1001	339039	R\$ 30.000,00					
			101	1001	449052	R\$ 50.000,00					
			101	2296	339014	R\$ 7.091,00					
			101	2296	339035	R\$ 50.000,00					
			101	2296	339036	R\$ 10.503,00					
			101	2296	339039	R\$ 20.000,00					
			107	2296	337170	R\$ 375.000,00					
			101	2300	319094	R\$ 20.000,00					
			101	2300	339014	R\$ 26.050,00					
			101	2300	339030	R\$ 4.129,00					

			101	2300	339039	R\$	635.640,00		
			101	2300	339047	R\$	10.000,00		
			101	2300	339092	R\$	20.000,00		
			101	2300	339093	R\$	10.000,00		
			101	2300	449052	R\$	100.000,00		
			101	2303	334041	R\$	20.000,00		
			101	2303	335041	R\$	20.000,00		
			101	2303	339014	R\$	26.864,00		
			101	2303	339036	R\$	21.517,00		
			101	2303	339037	R\$	239.246,00		
			101	2303	339039	R\$	18.765,00		
			101	2702	332041	R\$	300.000,00		
			101	2702	339014	R\$	196.369,00		
			101	2702	442041	R\$	300.000,00		
			101	2703	339014	R\$	99.404,00		

Fonte: SIPLAG

Quadro 26 - Relação de Contratos e Termos Aditivos vigentes em 2019

Nº do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Objetivo do Contrato	Prazo de Execução		Valor do Contrato - R\$			Publicação	
			Inicial	Final	Inicial	Último Aditivo	Total	Data	DOE/DOU
001/2019	Logus Sistema de Gestão Pública 72.624.679/0001-09	Prestação de serviços de uma Solução Tecnológica Unificada de Gestão de Planejamento, Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil.	04/06/2019	03/06/2022	9.118.220,11	-	9.118.220,11	04/06/2019	DOE 6932
001/2019	Consórcio Interestadual de	Repasse de recursos financeiros dos Consorciados							

	Desenvolvimento Sustentável da Amazônia Legal 33.733.453/0001-86 (Contrato de Rateio)	ao Consórcio para os programas finalísticos e de apoio administrativo do orçamento Anual 2019.	02/08/2019	31/12/2019	375.000,00	-	375.000,00	05/09/2019	DOE 6.996
002/2019	Boa Safra Turismo Ltda 04.845.470/0001-07	Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo passagens nacionais e internacionais aos servidores da SEPLAN.	18/03/2019	Rescindido 29.10.2019	400.000,00	-	400.000,00	26/03/2019	DOE 6886
003/2019	Digimaq Informática Ltda 34.941.930/0001.61	Prestação de serviços de locação de impressoras multinacionais.	27/03/2019	26/03/2020	79.200,00	-	79.200,00	02/04/2019	DOE 6891
004/2019	Boa Safra Turismo Ltda 04.845.470/0001-07	Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo passagens nacionais e internacionais aos servidores da SEPLAN.	30/10/2019	29/10/2020	246.833,78	-	246.833,78	14/11/2019	DOE 7.044
Nº do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Objetivo do Contrato	Prazo de Execução		Valor do Contrato			Publicação	
			Inicial	Final	Inicial	Último Aditivo	Total	Data	DOE/DOU
005/2019	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária 00.348.003/0122-08	A EMBRAPA em conjunto com a Fundação de Apoio, obriga-se a executar os trabalhos qualificados como serviços técnicos especializados denominados de “Elaboração do Zoneamento Ecológico-Econômico do Estado do Amapá.	03.12.2019	02.06.2022	5.459.548,55	-	5.459.548,55	05.12.2019 10.12.2019	DOU 235 DOE 7.060
001/2018	Armando Mitsuiaki Nakamaru 83.898.957/0001-24	Prestação de serviços e suporte em tecnologia da informação, visando à estruturação do Sistema IPC/SEPLAN.	05/04/2018	04/04/2019	36.000,00	-	36.000,00	10/04/2018	DOE 6656

002/2018	Office Papelaria Eirelli-EPP 01.021.577/0001-42	Aquisição de material de expediente	18/10/2018	17/10/2019	79.162,00	-	79.162,00	24/10/2018	DOE 6788
001/2018 Emergencial	JCA Serviços Especializados Ltda 03.044.791/0001-40	Serviços continuados de limpeza e conservação, jardinagem, copeiragem e serviços de portaria nas dependências da SEPLAN.	08/10/2018	07/04/2019	261.506,88	-	261.506,88	23/11/2018	DOE 6806
2º T. Aditivo Contrato 001/2016	Macapaba Agência de Viagens e Turismo Ltda-EPP 09.419.837/0001-44	Serviços de fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais para a SEPLAN.	28/03/2018	27/03/2019	350.000,00	87.500,00	437.500,00	02/04/2018	DOE 6651
3º T. Aditivo Contrato 002/2015	Logus Sistema de Gestão Pública Ltda 72.624.679/0001-09	Prestação de serviços técnicos especializados na área da tecnologia da informação, visando à manutenção corretiva, evolutiva e suporte técnico do SIPLAG	10/11/2018	09/05/2019	676.815,73	395.256,60	1.072.072,33	21/11/2018	DOE 6804

FONTE: SIPLAG/UCC/SEPLAN

Quadro 27 - Relação de Convênios vigentes em 2019

Convênio	Convenientes		Objetivo do Convênio	Prazo de Execução		Valor do Convênio				Publicação	
				Inicial	Final	Período	Inicial	Termo Aditivo	Total	Data	DOE/DOU
001/2014 (1º Termo Aditivo)	G E A	2º CGEO	Gerar a Base Cartográfica Digital Contínua do Estado do Amapá	25/04/2014	25/04/2019	60 meses	16.633.419,00	Alteração Cláusula Nona, Plano de Trabalho e inclusão da Cláusula do Antinepotismo	16.633.419,00	29/11/2016 28/11/2016	DOU 228 DOE 6328

002/2014 (2º Termo Aditivo)	G E A	4º CGEO	Gerar a Base Cartográfica Digital Contínua do Estado do Amapá	28/04/2014	28/04/2019	60 meses	4.894.294,75	Solicitação de um aditivo financeiro de R\$ 1.150.000,00 e permitir readequações de cronograma.	6.044.294,75	06/08/2018 08/08/2018	DOU 150 DOE 6737
002/2014 (3º Termo Aditivo)	G E A	4ºCGEO	Gerar a Base Cartográfica Digital Contínua do Estado do Amapá	28/04/2014	28/12/2019	68 meses	4.894.294,75	Prorrogação da vigência em mais 08 meses .	6.044.294,75	07/06/2019 05/06/2019	DOE 6935 DOU 107
001/2018	G E A	4º CGEO	Tem por finalidade o georreferenciamento fundiário do Estado do Amapá	14/01/2019	14/04/2021	28 meses	5.954.000,00	-	5.954.000,00	14/01/2019 07/01/2019	DOU 9 DOE 6834

Fonte: SIPLAG/UCC/SEP

ANEXO II



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

Relatório Sintético de Inventário por Órgão de Bens Móveis em 22/01/2020

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO

Somente Patrimônio de Convênios: Não

Grupo: BENS MOVEIS

Conta Contábil de Bens Móveis	Total de Bens	Valor Entrada	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
12.311.01.02 BENS MOVEIS>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	5	0,00	0,00	0,00	0,00
12.311.01.05 BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS PROTECAO SEGURANCA E SOCORRO	11	0,00	0,00	0,00	0,00
12.311.01.17 BENS MOVEIS>MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	12	0,00	0,00	0,00	0,00
12.311.02.01 BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	55	0,00	0,00	0,00	0,00
12.311.03.01 BENS MOVEIS>APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	6	0,00	0,00	0,00	0,00
12.311.03.02 BENS MOVEIS>MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	17	0,00	0,00	0,00	0,00
12.311.03.03 BENS MOVEIS>MOBILIARIO EM GERAL	180	0,00	0,00	0,00	0,00
12.311.04.05 BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00

Total do Grupo de Bens: BENS MOVEIS

Total do Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO

0,00

Total Geral:	299	0,00	0,00	0,00
--------------	-----	------	------	------

Impresso por: FORTUNATO MACEDO TRINDADE

Data/Hora da Impressão: 22/01/2020 12:48:51

Página 1 de 1



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ

Relatório Analítico de Inventário por Órgão de Bens Móveis em 22/01/2020

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO

Grupo: 12.311-BENS MOVEIS

Conta Contábil: 12.311.01.02-BENS MOVEIS>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO

Patrimônio Atual			Estado de	Data Base				Valor Residual	Ajustes	Depreciação		
Valor	Patrimônio Anterior	Número de Série / Descrição	Localização	Conservação	Depreciação	Valor de Entrada	Reavaliado		Acumulados	Mensal	Acumulada	Depreciação Valor Líquido
	151010000000038	APARELHO TELEFONICO MARCA INTELBRA	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_MATERI_PATR_IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	151010000000928	TELEFONE INTELBRAS NA COR BRANCA	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	151010000001666	TELEFONE SAM FIO PANASONIC	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	151010000001667	TELEFONE SAM FIO PHILIPS	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	151010001120821	FAX PANASONIC	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Conta Contábil:						12.311.01.02-BENS MOVEIS>APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Conta Contábil: 12.311.01.05-BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS PROTECAO SEGURANCA E SO ORRO

Patrimônio Atual	Patrimônio Anterior	Número de Série / Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Ajustes Acumulados	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
	151010000000510	EXTINTOR DE INCENDIO DE 06 C	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	151010000000513	EXTINTOR DE INCENDIO DE 10C	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000514	EXTINTOR DE INCENDIO DE 10C	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000515	EXTINTOR DE INCENDIO DE 06 C C02										
151010000000516	EXTINTOR DE INCENDIO DE 06 C C02	CGTINFE									
151010000000517	EXTINTOR DE INCENDIO DE 06 C C02	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000518	EXTINTOR DE INCENDIO DE10C	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000519	EXTINTOR DE INCENDIO DE 10C	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000520	EXTINTOR DE INCENDIO CO2 05 KILOS	SEPLAN/GAB/NAF_SERVI_G ERAIS_TRANS PORTES	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000521	EXTINTOR DE INCENDIO DE 06	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000470968	EXTINTOR DE INCENDIO DE 10C C02	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	02/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total da Conta Contábil:	12.311.01.05-BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS PROTECAO SEGURANCA E SOCORRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	---	------	------	------	------	------	------	------	------

Conta Contábil: 12.311.01.17-BENS MOVEIS>MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

Patrimônio Atual	Número de Série / Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Ajustes Acumulados	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
Patrimônio Anterior											
151010000000548	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA ELETROLUX 18000BTUS	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	12/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000000583	CENTRAL DE AR MARCA ELGIN DE 12 000 BTUS	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000594	SPRINGER CENTRAL DE AR DE 12000BTUS	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000595	AR CONDICIONADO MARCA ELGIN 18 000BTUS	SEPLAN/GAB/ CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000642	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA CARRIER 18000 BTUS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000882	CENTRAL DE AR ELETROLUX DE 18 BTUS	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	15/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000992	CENTRAL DE AR ELETROLUX DE 18 BTUS	SALA_REUNIÃO		16/01/2013							
151010000001673	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA SPRINGER MAXFLEX 18 BTUS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE		01/01/2013							
151010000001772	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA ELGIN 18000BTUS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000108449	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA CORRIER 24000BTUS	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	13/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000116593	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA ELGIN 18000BTUS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1510100001120776	BEBEDOURO MARCA GELAGUA NA COR BRANCA	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total da Conta Contábil:	12.311.01.17-BENS MOVEIS>MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Conta Contábil: 12.311.02.01-BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Patrimônio Atual	Número de Série / Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Ajustes Acumulados	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
Patrimônio Anterior											
151010000000066	MONITOR	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000072	CPU	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000119	MONITOR HP MOD ML 350	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom Bom	01/01/2013 01/01/2013	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
151010000000125	MONITOR MARCA PAUTA PNAGE	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000137	CPU MARCA PAUTA CONET NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ COORD_GERA L_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000141	MONITOR SANSUNG 17 POLEGADAS NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ COORD_GERA L_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000161	CPU - MARCA PAULA CONECT	SEPLAN/CPL/C PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000179	CPU MARCA PAUTA CONET NA COR PRETA - PNAGE	SEPLAN/GAB/ COORD_GERA L_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000180	MONITOR PNAGE										
151010000000202	CPU -PNAGE										
151010000000232	ESTABILIZADOR KVA - PNAGE	NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000237	MONITOR 16 POLEGADAS MARCA POSITIVO -PNAGE	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000435	MONITOR HP	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000452	CPU MARCA SILKON	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000468	IMPRESSORA	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000000471	IMPRESSORA HP LASERJET MODELO 3050	SEPLAN/ADIN S/ADINS	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000490	IMPRESSORA HP LASER JET 1536 DNF	SEPLAN/CPL/C PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000579	MONITOR SAMSUNG	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000638	MONOTOR MARCA PAUTA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000849	MONITOR SAMSUNG	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000919	MONITOR 16 POLEGADAS MARCA AOC	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000936	MONITOR MARCA AOC	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000937	IMPRESSORA LASER JET 1015	SEPLAN/GAB/ GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000939	CPU	SEPLAN/CPL/C PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000989	ESTABILIZADOR APC										
151010000001665	MONITOR SAMSUNG			01/01/2013							
151010000001668	ESTABILIZADOR APC	CGTINFE SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001671	CPU MARCA FACIL NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001674	CPU ZOTAC	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001675	CPU -MAXTRA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001715	MESA EM MADEIRA PRENSADA NA COR MARRON E BRANCO COM 02 GAVE	SEPLAN/GAB/ NAF_TRANS_ ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001749	CPU HP	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom Bom	01/01/2013 01/01/2013	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
151010000001750	MONITOR AOC	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001753	ESTABILIZADOR MARCA MICROSOC	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	03/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001799	MONITOR AOC	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001892	IMPRESSORA HP LASER JET 1020	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001942	MONITOR HP COMPACT NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001974	ESTABILIZADOR KVA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002196	NOTBOOK ACER	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002760	IMPRESSORA HP LASER JET 3550	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002761	MONITOR MARCA SAMSUNG										
151010000002762	CPU NA COR BRANCA										
151010000002774	IMPRESSORA HP LASER JET 1536 DNT MFP NA COR PRETA	CGTINFE SEPLAN/GAB/ COORD_GERA L_TERRA_LEG	Bom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002786	NOTBOOK HP	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002905	CPU NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000002918	CPU NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002922	CPU NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002928	IMPRESSORA HP LASER JET COPADORA SCANNER	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002931	ESTABILIZADOR SMS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002936	IMPRESSORA HP LASER JET 1020	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000984398	ESTABILIZADOR MARCA ELETRONIL EVERMAX	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	04/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001042186	CPU TRONI	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001114456	NOTBOOK TOSHBA NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001139294	MONITOR SAMSUNG	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001156241	MONITOR AOC - DE 15 POLEGADAS	SEPLAN/CPL/C PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total da Conta Contábil:	12.311.02.01-BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	--	------	------	------	------	------	------	------	------

Conta Contábil: 12.311.03.01-BENS MOVEIS>APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS

Patrimônio Atual	Número de Série / Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Ajustes Acumulados	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
Patrimônio Anterior											
151010000000483	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA ELGIN DE 12000 BTUS	SEPLAN/CPL/C PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000635	FRIGOBAR MOD ELETROLUX	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000443951	FRIGOBAR MARCA ELETROLUX F 15 NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/ NAF_TRANS_S ERVIC_GERAIS_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001084486	FRIGOBAR MARCA ELETROLUX NA COR BRANCA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120578	FRIGOBAR MARCA ELETROLUX R130	SEPLAN/CPL/ PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120580	FRIGOBAR MARCA ELETROLUZ R 130 NA COR BRANCO	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total da Conta Contábil:	12.311.03.01-BENS MOVEIS>APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	--	------	------	------	------	------	------	------	------

Conta Contábil: 12.311.03.02-BENS MOVEIS>MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO

Patrimônio Atual Patrimônio Anterior	Número de Série / Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Ajustes Acumulados	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
151010000000160	MESA EM ESTRUTURA DE FERRO EM FIBROTEX COM 04 GAVETAS NA COR	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000211	CENTRAL DE AR MARCA ELETROLUX 12BTUS NA COR BRANCA PNAGE	SEPLAN/GAB/ COORD_GERA L_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000279	MONITOR SANSUNG 17 POLEGADAS NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ SIPLAG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000465	FONE FAX	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000538	LONGARINA EM ESTRUTURA DE FERRO COM PES FIXO NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/ NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000890	AR CONDICIONADO MARCA ELGIN 18 BTUS	SEPLAN/GAB/ GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000957	MONITOR SANSUNG 17 POLEGADAS NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ SIPLAG	Bom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000988	APARELHO TELEFONICO MARCA INTELBRAS	SEPLAN/GAB/ GECAP	Bom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000001909	CENTRAL DE AR CONDICIONADO MARCA GOLSTAR DE 12 BTUS	SEPLAN/GAB/ NAF_TRANS SERVIC_GERA S_COPA	Bom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000442794	PERFURADOR	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000924658	RACK	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000934739	PERFURADOR CARBEX	SEPLAN/GAB/ GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000957973	TRITURADOR DE PAPEL MARCA PANASONIC	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	13/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000959068	QUADRO PARA AVISO EM MADEIRA COM TELA DE PANO COR VERDE	SEPLAN/GAB/ COORD_GERAL_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000971361	CADEIRA PES FIXO COM ACENTO E ENCOSTO EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ COORD_GERAL_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120924	TELEFONE INTELBRAS BRANCO	SEPLAN/CPL/C PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001155590	CENTRAL DE AR CONDICIONADO ,MARCA ELGIN 18BTUS	SEPLAN/GAB/ GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total da Conta Contábil:	12.311.03.02-BENS MOVEIS>MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	--	------	------	------	------	------	------	------	------

Conta Contábil: 12.311.03.03-BENS MOVEIS>MOBILIARIO EM GERAL
--

Patrimônio Atual Patrimônio Anterior	Número de Série / Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Ajustes Acumulados	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
151010000000013	MESINHA PARA TELEFONE NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000016	MESINHA EM FIBROTEX PARA TELEFONE	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000017	ARMARIO EM FIBROTEX COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS NA COR CI	NAF									

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000018	MESINHA EM FIBROTEX PARA TELEFONE EM ESTRUTURA DE FERRO NA C	SEPLAN/GAB/NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000026	MESA EM AÇO COM 02 GAVETAS NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000036	ARMARIOEM FIBROTEX COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000046	APARELHO DE AR CONDICIONADO MARCA GOLDSTAR DE 12 BTUS	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000071	ARMARIO COM 02 PORTAS E 02 DIVISORIAS NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000073	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000112	MESA EM FIBROTEX SEM GAVETAS NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_MATERI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000140	MESA EM FIBROTEX COM 02 GAVETAS NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_MATERI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000158	MESA P/DATILOGRAFO COM RODAS NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	16/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000163	MESA EM FIBROTEX COM 02 GAVETAS NA COR AZUL	SEPLAN/CPL/CPL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000164	MESA PARA COMPUTADOR COM ADAPTADOR PARA TECLADO NA COR MARRO	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	17/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000165	MESINHA EM FIBROTEX PARA TELEFONE	SEPLAN/GAB/GECA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000166	MESA EM FIBROTEX COM BASE DE FERRO PARA TELEFONE	SEPLAN/CPL/CPL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000000167	MESA COM 02 GAVETAS NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000168	MESA EM FIBROTEX EM PRENSADA NA COR	SEPLAN/CPL/C MADEIRA PL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TABACO										
151010000000171	MESA EM FIBROTEX COM BASE DE FERRO PARA TELEFONE	SEPLAN/CPL/C PL									
151010000000182	MESINHA PARA DATILOGRAFO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI									
151010000000192	MESA COM 02 GAVETAS NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000212	ARQUIVO EM MADEIRA COM 04 GAVETAS NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000213	ESTANTE EM MADEIRA COM 02 PORTAS E 02 DIVISORIAS	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000215	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO GIRATORIA NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000222	ARMARIO COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000223	ARMARIO COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000243	MESINHA PARA TELEFONE EM MADEIRA NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/ GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000244	MESA DE CANTO EM MADEIRA PRENSADA PARA TELEFONE COM RODINHAS	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	08/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000245	PORTA REVISTA COM RODINHAS NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/ CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000252	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PANO NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000257	ARMARIO EM FIBROTEX COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_MATERI_PATR_IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000262	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PANO NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000267	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO C/RODINHA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_MATERI_PATR_IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000277	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO EM PANO NA COR AZUL	NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA									
151010000000280	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000281	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO EM PLASTICO NA COR BRANCA	SEPLAN/CPL/CPL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000282	CADEIRA TIPO PRESIDENTE	SEPLAN/CPL/CPL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000303	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000308	ARMARIO PEQUENO COM 03 GAVETAS NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000322	ESTANTE COM 02 DIVISORIAS NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000330	ESTANTE COM 02 DIVISORIAS NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000338	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000339	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	05/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000000340	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	06/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000342	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000347	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000351	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000368	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000390	MESA COM RODINHA NA COR MARON	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	09/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000401	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO COM RODAS E BRAÇO NA COR PRETA	RECEP									
151010000000402	MESINHA PARA TELEFONE COM RODINHA NA COR	SEPLAN/GAB/RECEP									
151010000000403	MESINHA COM BASE EM MADEIRA C/TAMPA DE VIDRO	SEPLAN/GAB/RECEP									
151010000000404	SUPORTE PARA TELEVISAO	SEPLAN/GAB/RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000408	MESA EM MADEIRA TIPO L NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000409	MESA EM MADEIRA TIPO L NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000422	MESA EM MADEIRA DE LEI	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	07/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000428	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 04 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	09/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000430	MESA EM MADEIRA PRENSADA PARA REUNIAO NA COR MARRON	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	18/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000474	CADEIRA NA COR PRETA	SEPLAN/ADIN S/ADINS	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000484	MESA EM ARTESANATO TABABO SEM GAVETAS	SEPLAN/CPL/C PL	Bom Bom	01/01/2013 01/01/2013	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
151010000000487	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000524	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000526	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	03/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000537	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	04/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000539	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	08/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000540	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	AUDI									
151010000000541	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI									
151010000000542	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI									
151010000000543	QUADRO DECORATIVO	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	23/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000544	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000545	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000546	QUADRO DECORATIVO	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	22/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000000547	QUADRO DECORATIVO	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	21/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000581	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR MAR	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000584	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR BRA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000585	MESA EM MADEIRA PRENSADA COM 02 GAVETAS NA COR	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET MARRON	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000586	ARMARIO EM MADEIRA PRENSADA COM 01 PORTA E 03 PRATELEIRAS NA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000587	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR BRA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000588	MESA EM MADEIRA PRENSADA NA COR MARRON COM ESTRUTURA REVESTI	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000589	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR BRA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000590	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR BRA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000592	MESA EM MADEIRA PRENSADA COM 03 GAVETAS NA COR MARRON	SALA_SECRET									
151010000000633	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE									
151010000000634	CADEIRA COM RODINHA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE									
151010000000636	CADEIRA PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000639	MESA COM 02 GAVETAS NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000640	CADEIRA PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000883	MESA EM MADEIRA PARA REUNIAO COM 12 LUGARES	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom Bom	01/01/2013 06/01/2013	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
151010000000887	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	07/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000889	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO COM RODINHA EM NAPA NA COR PRET	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000947	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR BRA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000948	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR BRA	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000953	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PANO NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000956	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000991	MESA EM FIBROTEX COM 02 DIVISORIAS	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001672	CADEIRA PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001676	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001677	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SALA_REUNIÃO									
151010000001678	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO									
151010000001679	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO									

151010000001680	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001681	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001682	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001683	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001684	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001698	CADEIRA GIRATORIA NA COR AZUL	SEPLAN/ADIN S/ADINS	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001713	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001714	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO GIRATORIA NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001722	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001723	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001724	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001725	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001726	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001727	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SALA_REUNIÃO									
151010000001728	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/SALA_REUNIÃO									

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001729	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001730	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001731	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001740	CADEIRA GIRATORIA NA COR AZUL	SEPLAN/ADIN S/ADINS	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001745	CADEIRA GIRATORIA NA COR AZUL	SEPLAN/ADIN S/ADINS	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001748	ARMARIO EM FIBROTEX COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001764	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001785	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	02/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001786	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001787	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NACOR PRETA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001788	CADEIRA COM RODINHA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001793	ESTANTE EM MADEIRA DE LEI COM 02 PRATELEIRAS PARA REVISTA	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	17/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001882	ARMARIO EM MADEIRA COM 05 PORTAS	SEPLAN/GAB/ NAF_TRANS_S ERVIC_GERAIS S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000001895	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA COM 04 GAVETAS	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_ERVIC_GERAIS_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001966	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	AUDI									
151010000001967	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI									
151010000001968	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI									
151010000001980	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PLASTICO NA COR BRA	SEPLAN/GAB/SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001982	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_ERVIC_GERAIS_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001991	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PANO NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001994	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO COM BRAÇOS COM RODINHA NA COR P	SEPLAN/GAB/CHEF_GAB	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002775	ESTABILIZADOR MARCA ENESMARC	SEPLAN/GAB/COORD_GERAL_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002778	MASTRO EM MADEIRA PARA BANDEIRA EM PANO DO	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	19/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002796	MASTRO EM MADEIRA PARA BANDEIRA EM PANO DO	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	20/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002797	LONGARINA EM ESTRUTUTA DE FERRO PES FIXO COM 03 LUGARES	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	02/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000002942	ESTANTE	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000054457	MESINHA DE FERRO COM 04 GAVETAS	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000064491	MESA DE FERRO COM 04 RODINHA NA COR CINZA	SEPLAN/CPL/CPL	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000934743	PERFURADOR DE PAPEL CARBEX EM AÇO	SEPLAN/GAB/COORD_GERAL_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000945229	MESA DE SOM MARCA GEMINI PS727	SEPLAN/GAB/AUDI	Bom	15/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000956545	MESA COM 02 GAVETAS NA COR CINZA	CHEF_GAB									
151010000959152	PERFURADOR DE PAPEL CARBEX EM AÇO	SEPLAN/GAB/SIPLAG									
151010000959158	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/GECAP									
151010000959180	CADEIRA PES FIXO COM ACENTO E ENCOSTO EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/COORD_GERAL_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000959183	CADEIRA PES FIXO COM ACENTO E ENCOSTO EM NAPA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/COORD_GERAL_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000959200	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000959207	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NA COR AZUL	SEPLAN/CPL/CP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000971367	ARMARIO EM AÇO COM 02 PORTAS E 03 PRATELEIRAS	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_MATERI_PATRIMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000971389	MESA PRENSADA NA COR BRANCA	SEPLAN/GAB/GECAP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001114733	APRELHO TELEFONICO MARCA INTELBRAS CP20 NA COR BRANCO	SEPLAN/GAB/COORD_GERAL_TERRA_LEG	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120617	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_SERVIC_GERAIS_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010001120635	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120645	CADEIRA PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120694	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO COM RODINHA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120715	CADEIRA TIPO PRESIDENTE EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_MATERI_PATRIMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120761	SOFÁ EM PANO COM 02 LUGARES NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SEPLAN/GAB/	Bom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Bom		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120766	MESA EM FIBROTEX NA COR AZUL	CGTINFE		06/01/2013							
151010001120768	MESA EM FIBROTEX NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE		08/01/2013							
151010001120769	MESA EM FIBROTEX NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE		07/01/2013							
151010001120770	MESA EM FIBROTEX NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	05/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120775	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_TRANS_S ERVIC_GERAI S_COPA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120781	MESA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_ MATERI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120783	MESA EM FIBROTEX NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	03/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120785	MESA EM FIBROTEX NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	04/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120787	CADEIRA EM PANO COM ACENTO E ENCOSTO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/NAF_SETOR_ MATERI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120789	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM NAPA NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/GECA	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120796	CADEIRA PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001120800	CADEIRA PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010001120801	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO EM PANO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ SEPLAN/CPL/C PL	Bom Bom	01/01/2013	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
151010001120802	CADEIRA PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001137303	SOFÁ EM PANO COM 02 LUGARES NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001137311	MESA EM FIBROTEX NA COR AZUL PARA DATILOGRAFO	SEPLAN/GAB/ NAF	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010001154915	FOGAO INDUSTRIAL MARCA MAGNUM COM 04 BOCAS			01/01/2013							
151010001165104	MESINHA COM 04 GAVETAS NA COR CINZA	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010011207881	CADEIRA COM ACENTO E ENCOSTO PES FIXO NA COR AZUL	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total da Conta Contábil:	12.311.03.03-BENS MOVEIS>MOBILIARIO EM GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------	--	------	------	------	------	------	------	------	------

Conta Contábil: 12.311.04.05-BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO

Patrimônio Atual	Número de Série / Descrição	Localização	Estado de Conservação	Data Base Depreciação	Valor de Entrada	Valor Reavaliado	Valor Residual	Ajustes Acumulados	Depreciação Mensal	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
Patrimônio Anterior											
151010000000208	DATA SHOL MARCA HITACHI - PNAGE	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	05/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000209	TELA PARA PROGRESSAO - PNAGE	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	09/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000421	TELEVISOR PHILIPS	SEPLAN/GAB/ RECEP	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000929	TELEVISOR MARCA TOSHIBA	SEPLAN/GAB/ NAF_SETOR_ MATÉRI_PATR IMONI	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000000930	DATA SHOW MOD HITACELTCPX8	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

151010000000932	QUADRO PARA PROJEÇÃO AUTOMÁTICO	SEPLAN/GAB/ SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom Bom	11/01/2013	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
151010000001733	TELEVISOR LCD PANASONIC	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	14/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001735	RETROPROJETOR MARCA POYLICON	SEPLAN/GAB/ SALA_REUNIÃO	Bom	12/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001759	TELEVISAO MARCA LG	SEPLAN/GAB/ CGTINFE	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000001943	TELEVISOR EM LCD PANASONIC DE 52 POLEGADAS	SEPLAN/GAB/ SALA_SECRET	Bom	01/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000945230	AMPLIFICADOR MARCA SONY F245R	AUDI		14/01/2013							
151010000945232	CAIXA DE SOM MARCA GEMINI NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	10/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151010000945233	CAIXA DE SOM MARCA GEMINI NA COR PRETA	SEPLAN/GAB/ AUDI	Bom	11/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Conta Contábil: 12.311.04.05-BENS MOVEIS>EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total do Grupo: 12.311-BENS MOVEIS					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total do Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Patrimônios Reclassificados, para mais informações consultar ficha individual do patrimônio.

ANEXO III



SEPLAN SEFAZ -CGE -PRODAP

Relatório Resumido da Implantação inicial do Siafe-AP em 2019



Embasado pela Portaria nº 054/2019/SEPLAN que designa os fiscais do Contrato nº 001/2019/SEPLAN que tem como objetivo a instalação, implantação, integração, migração de dados, configuração, parametrização, treinamento e cessão de Licença de Uso de uma Solução Tecnológica Unificada de Gestão de Planejamento, Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil que atenda às necessidades e especificidades do Governo do Estado do Amapá, incluindo todos seus poderes constituídos, integrando-se aos demais sistemas corporativos do estado em total consonância com a legislação pertinente.

Encaminho este relatório resumido de implantação inicial do Siafe-AP, que iniciamos no final do mês de maio de 2019, logo após a assinatura do contrato com a LOGUS:

Atividades realizadas:

1 - Configuramos e adequamos a Infraestrutura de servidores (máquina) de Banco de Dados e de aplicações com o PRODAP e no PRODAP utilizando o Exadata desta autarquia, para dotar o novo sistema Siafe-AP, com a melhor performance para atender as atividades dos usuários.



2- Customizamos e configuramos o módulo de Elaboração do Plano Plurianual - PPA no Siafe-AP com base no plano de governo do Governador Waldez Góes, denominado Novos Caminhos para o Desenvolvimento do Amapá, ampliamos as funcionalidades do sistema para atender a Plataforma AGENDA 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável as ODS, incorporamos também o Consórcio de Governadores da Amazônia Legal assim como o módulo de Acompanhamento e Revisão de todo o processo de planejamento até sua execução. Implantamos e treinamos 210 usuários (servidores públicos) que tem a função de elaboração do PPA em cada órgão do poder executivo e de todos os outros poderes constituídos.



3- Configuramos e Implantamos o módulo de Elaboração da Lei Orçamento Anual - LOA no Siafe-AP, assim como treinamos 120 usuários (servidores públicos) que tem a função de elaboração do LOA em cada órgão do poder executivo e de todos os outros poderes constituídos.

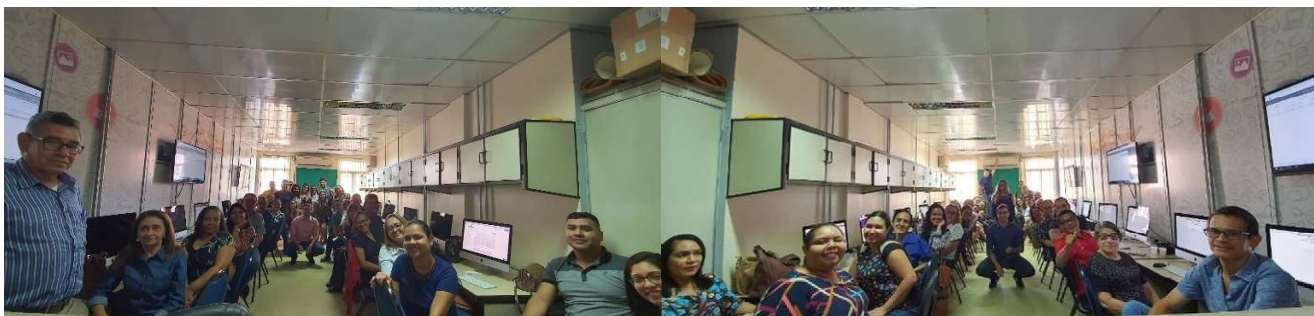


4- Customizamos e configuramos o módulo de Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil no Siafe-AP com base nas orientações e exigências da STN, com a Matriz de Saldos Contábeis – MSC, exigida pela União, conforme Nota Técnica SEI nº 2/2018/NUCOF/CCONF/SUCON/STNMF, com fundamento no art. 48, §6º, da LRF, e alteração do Decreto nº 7.185/2010 decorre do devido alinhamento com a nova redação da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000), alterada pela Lei Complementar nº 156, de 28/12/2016.

A revisão se deve ao fato de que os entes da Federação deverão manter sistemas únicos de execução orçamentária e financeira a serem utilizados por todos os Poderes e órgãos do respectivo ente, sendo que o sistema deve ser mantido e gerenciado pelo Poder Executivo respectivo, resguardada a autonomia administrativa e financeira e a independência dos Poderes (§ 6º do art. 48 da LRF).

Assim como treinamos 180 usuários (servidores públicos) que tem a função de Execução Orçamentária, Financeira, Patrimonial e Contábil em cada órgão do poder executivo e de todos os outros poderes constituídos

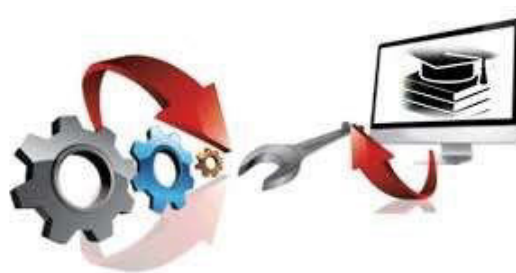
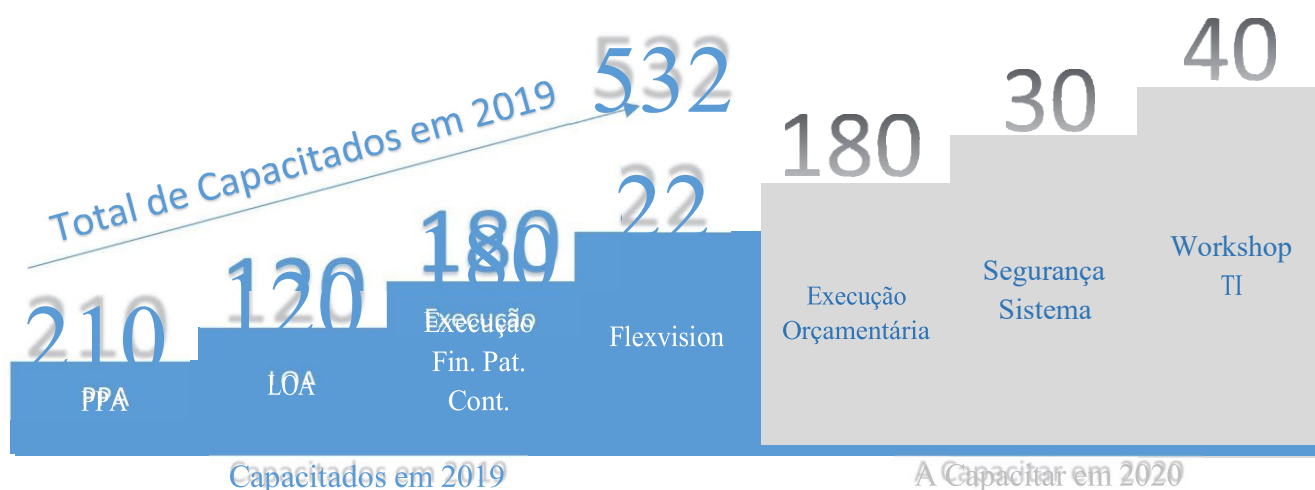
5- Integramos o Siafe-AP com o SATE sistema de arrecadação estadual, integrando assim a Receita com a Despesa, atendendo as exigências da CGE, PGE, TCE, MP e a LEI de Transparência.



6- Treinamos 22 usuários (servidores públicos) na ferramenta OLAP (Online Analytical Processing) FLEXVISION, na SEPLAN, SEFAZ, CGE e TCE que estão habilitados, para a elaboração de consultas, relatórios e dashboard (painéis gráficos) na base de dados do Siafe-AP.



7- 532 usuários (servidores públicos) treinados em 2019 no sistema Siafe-AP e atualizados nos novos processos e procedimentos, estando todos aptos para exercer suas funções na abertura do exercício orçamentário e financeiro de 2020 do Governo do Estado do Amapá.



Características relevantes implantadas no Siafe-AP:

Despesa de Exercício Anterior - DEA, informando a natureza original da obrigação, bem como sua competência em módulo específico e posterior consumo das contas de controle na execução;

- CONTRATO, cadastro em módulo específico e controle de acordo com PCASP com consumo das contas na execução;
- CONVÊNIO, cadastro em módulo específico e controle de acordo com PCASP com consumo das contas na execução, quando papel da UG é beneficiária, só poderá empenhar caso tenha recebido recurso;
- Operações de patrimônio e almoxarifado, como perdas, depreciação, consumo, entre outras;
- Incorporação de obras e controle de benfeitorias;
- Dedução da receita, não sendo necessário a execução da despesa para repasses;
- Previsão da dedução da receita, de forma planejada;
- Automação da arrecadação;
- Contabilização da Amprev sendo refletida no ato do reconhecimento da obrigação;
- Perdas e ganhos em investimento, refletindo a real situação;
- Conciliação bancária, para controle do financeiro;
- Limite de saque, dando maior poder a conta única;
- Importação de despesa em lote, para facilitar a execução em massa de itens semelhantes;

- Detalhamento da despesa a nível de subitem de acordo com SICONFI e MSC; - Regionalização do crédito orçamentário;
- Distribuição por plano orçamentário;
- Depósitos judiciais de acordo com a lc 151;
- Registro do controle em liquidação da despesa conforme MCASP;
- Vinculação de codbarras nas PDs, indo direto no arquivo;
- Regra de mapeamento para integrações com outros sistemas;
- Registro das disponibilidades por fonte nas contas patrimoniais;
- Devolução de toda a execução através de um documento (GD);
- Encerramento automático de fim de ano, ou extinção de UG;
- Validações contábeis realizado por regras para facilitar consolidação das contas;

Atividades a realizar em 2020:

- 1- Treinamento da Execução da LOA, já realizado no período de 13 a 17 de janeiro de 2020, e capacitados 180 usuários (servidores públicos) que tem a função de Execução do LOA, como mais uma característica importando para o controle do estado, que é a implantação dos Créditos Adicionais de forma descentraliza, permitindo o usuário tramitar via sistema de solicitação até sua formalização com a emissão dos decretos.
- 2- Previsto treinamento do módulo de Segurança do Siafe-AP
- 3- Previsto Workshop de TI
- 4- Previsto treinamento no módulo de Acompanhamento
- 5- Após os três primeiros meses de abertura do exercício orçamentário e financeiro de 2020, quando o poder executivo estiver com o Sisfe-AP estável do ponto de vista operacional, é quando vamos iniciar o cronograma de implantação dos demais poderes, contendo o que se fizer necessário, como parametrização, configuração, integração, migração de dados e implantação, assim como o cronograma de integração com os sistemas externos de uso exclusivo do poder executivo do GEA, esses cronogramas serão realizados de forma conjunta com os órgãos envolvidos em cada processo.

De forma que a macro programação é iniciar o desenvolvimento no executivo em 2019 subir o sistema em produção em 2020, o que de fato está ocorrendo, após três meses de estabilidade operacional no executivo, iniciar o desenvolvimento individualizado nos poderes e subir o Sistema em produção em 2021 com o executivo e todos os poderes de forma unificada, atendendo assim a STN com a Matriz de Saldos Contábeis do Governo do Estado do Amapá.

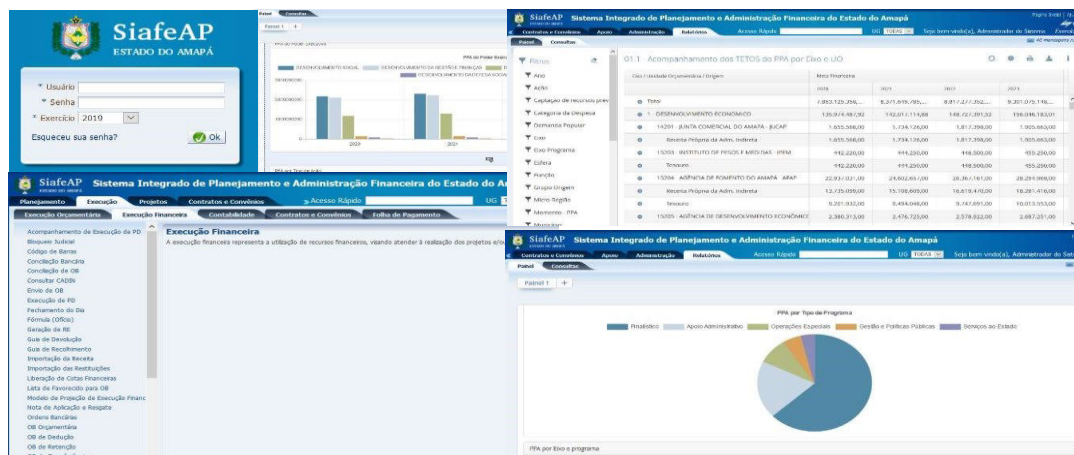
Agradecimento especial pelo apoio na disponibilidade do laboratório de informática:

- 1- Tribunal de Justiça do Estado do Amapá através da Escola do Judiciário
- 2- Centro de Gestão da Tecnologia da Informação – PRODAP
- 3- Universidade Estadual do Amapá – UEAP



Crédito aos Órgãos que administraram esta implantação inicial do Siafe-AP:

- 1- Secretária de Estado do Planejamento - SEPLAN
- 2- Secretária de Estado da Fazenda - SEFAZ
- 3- Controladoria Geral do Estado - CGE
- 4- Centro de Gestão da Tecnologia da Informação -PRODAP



Sileno Silva dos Santos
Gerente de TI do SIPLAG/SEPLAN